



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Belge Talebi İşlemleri İş Akışı

Doküman Kodu:

Yürürlük Tarihi:

Hizmet Belgesi, İlgili Makama Belgesi ve Görev Belgesi talebinde bulunan kişi Personel Daire Başkanlığına dilekçe verir.

İstedığı belge Hizmet Belgesi,
İlgili Makama Belgesi ve Görev Belgesi

Çalışan veya ayrılan personele Hizmet Belgesi düzenlenmesi

Ayrılan personel için pasaport işlemlerinde kullanılmak üzere İlgili Makama Belgesi düzenlenmesi.

Eşleri Polis veya öğretmen olan personele Görev Belgesi düzenlenmesi.

İlgili personelin özlük dosyası incelenerek talep edilen belge düzenlenir.

Düzenlenen belge personelin talebi doğrultusunda kendisine verilir veya posta yolu ile adresine gönderilir.

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Orhan BORAK Bilgisayar İşletmeni | Muhittin EDİŞ Şube Müdürü | İshak AÇAR Daire Başkanı Vekili |