



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

657 S.K. İdari Kadro Açıkta ve Naklen Atama İş Akışı

Doküman Kodu:

Yürürlük Tarihi:

AÇIKTAN ATAMA (KPSS)

Her yıl Üniversitemize KPSS ile alınacak personelin sayı ve nitelikleri belirlenir.

Alınacak personel ve nitelik kadroları belirlenerek e-Uygulama sitesine girilir.

Üniversitemizi kazananların listesi ÖSYM web sitesinden alınır.

Üniversitemiz web sayfasında başvuru tarihi ve istenen evraklar duyurulur.

Personel Daire Başkanlığınca ataması yapılacak personelin evrakları teslim alınır.

Başvuru komisyonu oluşturulur ve başvurular komisyonca değerlendirilir.

Başvuru şatlarının taşıyan adayların kararnamele hazırlanarak Rektör imzalı atamaları yapılır ve kişiye tebliğ edilir.

Birimlerden göreve başlama ile ilgili belgeler Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

Personel Bilgi Sistemi ve E-Uygulamaya işlenir. İlgili personele özlük dosyası hazırlanır ve arşive gönderilir.

NAKLEN ATAMA

Naklen atanmak isteyen kişi dilekçe ile başvuruda bulunur.

Uygun ise kişinin kurumuna muvafakat yazısı yazılır, uygun değil ise kişiye bilgi verilir.

İlgili kurumdan muvafakat verilirse Rektör imzalı atama kararnamesi hazırlanır.

İlgili birime ve dış kuruma atama kararnamesi gönderilir ve dış kurumdan ilişik kesilmesi ve özlük dosyası istenir.

Atandığı birimden göreve başlama yazısı ve gerekli belgeler Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile yazılır.

Personel Bilgi Sistemi ve E-Uygulamaya işlenir. İlgili personele özlük dosyası hazırlanır.

Hazırlayan

Merve İPEK
Memur

Kontrol Eden

Muaz DÜNDAR
Şube Müdürü

Onaylayan

İşhak AÇAR
Daire Başkanı Vekili