



**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Personel Daire Başkanlığı**

Maaş İş ve İşlemleri İş Akışı

Doküman Kodu:

Yürürlük Tarihi:

**Personel Maaş Ödemeleri**

Elektronik Ortamda KBS'ye ilgili maaş mutemedi girişi yapılır.

KBS maaş modülünden ilgili aya ait personelin derece, kademe, kıdem, terfi değişiklikleri, yabancı dil puanı, aile yardımı, çocuk yardımı için yaş bilgileri değişiklikler, nakil gelen veya nakil giden, ücretsiz izne ayrılan veya ücretsiz izin dönüşü, kira, icra, nafaka, sendika, kefalet kesintileri, 657 sayılı kanununun 152.maddesine göre 7 günü aşan hastalık izin süreleri, emekli borçlanması vb. bilgilerde değişiklik varsa söz konusu değişiklikler KBS maaş uygulamasına işlenerek veri girişi sağlanır.

KBS uygulamasından ilgili ayın maaşı hesaplanır ve kontrol edilir.

Yapılan hesaplama doğru mu?

Evet

Hayır

Hesaplanan maaş KBS uygulamasından Gerçekleştirme görevlisine gönderilir.

Veri giriş işlemleri tekrar kontrol edilir.

Gerçekleştirme görevlisi gerekli kontrolleri sağladıktan sonra KBS uygulamasından onaylar ve harcama yetkilisine gönderir.

Harcama Yetkilisi gerekli kontrolleri sağladıktan sonra onaylar ve KBS uygulamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.

İlgili maaş belgeleri KBS uygulamasından ikişer nüsha halinden yazdırılır, maaş Mutemedi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından ıslak imza ile imzalanır, bir sureti Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına tutanak ile teslim edilir, bir sureti de dosyalanmak üzere arşive gönderilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İhsan ÇİFTÇİ Bilgisayar İşletmeni	Muhittin EDİŞ Şube Müdürü	İshak AÇAR Daire Başkanı Vekili