



## PASAPORT BAŞVURUSUNDA BULUNAN PERSONEL İÇİN ÖN BİLGİLENDİRME METNİ

### Değerli Personelimiz;

*Pasaport başvurusunda size kolaylıklar sağlaması açısından yapmanız gereken hususlara dair bir bilgilendirme dokümanını sizlerle paylaşmak istedik.*

*Faydalı olması temennisiyle çalışmalarınızda başarılar diler, sağlıklı günler dileriz.*

Personel Daire Başkanlığı

### PASAPORT ALIM İŞLEMLERİ:

Hususi veya Hizmet Damgalı Pasaport talebinizle ilgili olarak Rektörlüğümüzden almış olduğunuz pasaport talep formu ve 1 (bir) adet biyometrik fotoğraf ile birlikte İnternet Bankacılığı veya Gelir İdaresi Başkanlığı web sayfası üzerinden pasaport defter bedelini yatırdıktan sonra başvuruda beyan ettiğiniz ilgili İl Nüfus Müdürlüğüne şahsen başvurabilirsiniz.

### Başvuru yapmadan önce;

- 1-Daha önceden alınmış ve iptali yapılmamış pasaportlar başvuruda teslim edilmelidir.
- 2-Hizmet damgalı pasaport taleplerinde görevlendirme onayınızı yanınızda bulundurmanızda fayda bulunmaktadır.

### SÜRE UZATIM İŞLEMLERİ:

İçişleri Bakanlığının 01.09.2022 tarihli **açıklamasına** göre; 01.06.2010 tarihinden sonra düzenlenmiş ve fiziki olarak iptal edilmemiş (delinmemiş, vb.) geçerlilik süresi dolan veya dolmasına 1 (bir) yıldan az süre kalmış olan hususi damgalı pasaportların geçerlilik süreleri İl Nüfus Müdürlükleri tarafından 10 (on) yıla kadar uzatılabilmektedir. Rektörlüğümüzden almış olduğunuz pasaport talep formu ile birlikte herhangi bir ücret ödmeden ve biyometrik fotoğraf vermeden ilgili Nüfus Müdürlüğüne giderek süre uzatım talebinde bulunabilirsiniz.