



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Emeklilik İşlemleri İş Akışı

Doküman Kodu:

Yürürlük Tarihi:

Personel Emeklilik başvuru dilekçesini ilgili birime sunar ve ilgili birim tarafından emeklilik evrakı Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

Evraklar tamam mı?

Evet

Hizmet yılı hesabı için ilgili personelin dosyası incelenir.

Hayır

İlgili Birime bilgi verilir.

Evet

Hizmet belgesinin hazırlanması

Devam Ediyor.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Orhan BORAK Bilgisayar İşletmeni	Muhittin EDİŞ Şube Müdürü	İshak AÇAR Daire Başkanı Vekili



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Emeklilik İşlemleri İş Akışı

Doküman Kodu:

Yürürlük Tarihi:

Emeklilik belgesi Rektör onayına sunulur.

Rektör onaylı Emeklilik belgesi ve diğer gerekli belgeler SGK'ya ve ilgili birimlere verilir.

Emekliye ayrılan personel bilgileri Personel Bilgi Sistemine işlenir.

SGK tarafından ilgili hakkında emeklilik kararı gelir.

Uygun Görülmedi

İlgili personelin tekrar göreve başlatılması için gerekli işlemler yapılır.

Uygun Görüldü

SGK tarafından gelen tazminat ve maaş bağlanması ile ilgili yazı ilgili birime gönderilir.

İlgili evraklar personelin özlük dosyasına konulmak üzere arşive gönderilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Orhan BORAK Bilgisayar İşletmeni	Muhittin EDİŞ Şube Müdürü	İshak AÇAR Daire Başkanı Vekili