



HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ

YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

MEMUR

ADI:.....
SOYADI:
TC KİMLİK NO:.....
SALON VE SIRA NO:.....
İMZA:

AÇIKLAMALAR

1. Bu kitapçıkta toplam 50 soru bulunmaktadır.
2. Soru kitapçığında her sorunun yalnız bir doğru cevabı bulunmaktadır. Bir soru için birden fazla seçeneğin işaretlenmişse o soru yanlış cevaplanmış sayılacaktır.
3. Cevap kâğıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz hiçbir işaret koymayınız.
4. Bu kitapçıkta verilen soruların cevapları, kitapçıkla birlikte verilen cevap formu üzerinde kurşun kalemle yapılacaktır.
5. Bu sınavın değerlendirmesi doğru cevap sayısı üzerinden yapılacak, yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle her soruda size en doğru görünen cevabı işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olacaktır.
6. Hatalı soru tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılacaktır.
7. Sınav Süresi 75 dakikadır.

1. Aşağıdakilerden hangisi yükseköğretimin eğitim türlerinden biri **değildir**?
- A. Yaygın Eğitim
B. Dışardan Eğitim
C. Açık Eğitim
D. Uzaktan Eğitim
E. Örgün Eğitim
2. Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları hangisinin kararıyla verilir?
- A. Rektör
B. Üniversite Yönetim Kurulu
C. Yükseköğretim Yürütme Kurulu
D. Senato
E. Yüksek Disiplin Kurulu
3. Yükseköğretim üst kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve bunlara bağlı birimlerin gelir kaynakları aşağıdakilerden hangisi **değildir**?
- A. Bağışlar, vasiyetler ve diğer gelirler
B. Her yıl bütçeye konulacak ödenekler
C. Ticari ve kira gelirleri
D. Kurumlarca yapılacak yardımlar
E. Taşınır ve taşınmaz malların gelirleri
4. Aşağılardan Hangisi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun temel ilkelerdendir?
- A. Değerlendirme
B. Davranış ve İşbirliği
C. Sınıflandırma
D. Sadakat
E. Tarafsızlık ve devlete bağlılık
5. Öğretim elemanları yıllık izinleri hangi kanuna göre yürütülür?
- A. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
B. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
C. 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu
D. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
E. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

6. Dekan yardımcıları dekanca en çok kaç yıl için atanır?
- A. 2
B. 3
C. 4
D. 5
E. 6
7. Aşağılardan hangisi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun istihdam şekillerindedir?
- A. Daimi İşçi
B. Sözleşmeli Personel
C. Geçici Personel
D. Geçici İşçi
E. Sürekli İşçi
8. 657 sayılı kanuna tabi devlet memuru iken askerlik görevini tamamlayıp memuriyete dönmek isteyenlerin, terhis tarihinden itibaren kaç gün içinde kurumlarına başvurmaları gerekir?
- A. 10
B. 15
C. 20
D. 25
E. 30
9. Yükseköğrenimi tamamladıktan sonra, hizmete girmeden önce veya hizmet sırasında yüksek lisans veya yükseköğrenim üstü uzmanlık öğrenimi görenlere, ilerlemesi; tıpta uzmanlık belgesi alanlara veya doktora yapanlara ve doçentlik unvanını alarak doçent kadrosuna atanarlara yükselmesi uygulanır. Yukarıda bırakılan boşluklara yazılması gereken aşağıdakilerden hangisinde doğru verilmiştir?
- A. Bir Kademe / İki Kademe
B. Bir Kademe / Bir Kademe
C. Bir Kademe / Bir Derece
D. İki Kademe / Bir Derece
E. Bir Derece / Bir Derece

10.657 Devlet Memurları Kanunu'na göre aday memurlarla ilgili hangisi doğrudur?

- A. Adaylık süresi en az bir yıl, en çok iki yıldır.
- B. Asaletleri tasdik oluncaya kadar kademe ve derece ilerlemesi uygulanır.
- C. Adaylık süresince başka kurumlara nakil olabilirler.
- D. Adaylık süresi en az 6 ay, en çok bir yıldır.
- E. Hiçbiri

11.657 Devlet Memurları Kanunu'na göre aşağıdaki disiplin cezalarından hangisi uygulanmasından beş sene sonra atamaya yetkili amire başvurularak özlük dosyasından silinmesi istenebilir?

- A. Aylıktan kesme
- B. Uyarma
- C. Kademe ilerlemesinin durdurulması
- D. Devlet memurluğundan çıkarma
- E. Görevden uzaklaştırma

12.Aşağıdakilerden hangisi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel haklardan **değildir**?

- A. Grev
- B. Güvenlik
- C. Çekilme
- D. Emeklilik
- E. Sendika kurma

13.2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanuna göre, öğretim elemanlarının teorik derslerle yaptıkları uygulama, yönettikleri tez, seminer ve doktora çalışmalarının ve ara sınavları ne ölçüde ders yükünden sayılacağı aşağıdakilerden hangisince belirlenir?

- A. Üniversite Yönetim Kurulu
- B. Yükseköğretim Kurulu
- C. Senato
- D. Akademik Birim Kurulu
- E. Fakülte Kurulu

- I. Konservatuvar
- II. Meslek Yüksekokulu
- III. Araştırma ve Uygulama Merkezi
- IV. Enstitü
- V. Fakülte
- VI. Yüksekokul

14.2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununa göre, yukarıda verilenlerden hangileri üniversiteyi oluşturan birimlerdendir?

- A. I, II ve III
- B. I, II ve III, IV
- C. III, IV, V ve VI
- D. II, III, IV, V ve VI
- E. I, II, III, IV, V ve VI

15.1982 Anayasasına göre, üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra aşağıdakilerden hangisine sunulur?

- A. TBMM'ye
- B. Cumhurbaşkanlığına
- C. Milli Eğitim Bakanlığına
- D. Hazine ve Maliye Bakanlığına
- E. Strateji Geliştirme Başkanlığına

16. Bilgi edinme kanununun uygulanmasına ilişkin esas ve usuller hakkında hangisi **yanlıştır**?

- A. Elektronik ortamda başvuruda bulunabilir
- B. Başvuruda bulunan kimsenin kimliğini tespit etmeye yarayacak başka bilgi veya özel işaretlerin bulunması halinde, özürllüer bakımından bu bilgi veya özel işaretler imza yerine geçmek üzere kullanılır
- C. İstenen bilgi veya belge, başvuru kurum ve kuruluşun başka bir yerde bulunuyorsa, başvuru dilekçesi veya formu bu kurum ve kuruluşun bilgi edinme birimine gönderilir ve durum ilgiliye bildirilir
- D. Kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi on beş gün içinde sağlarlar**
- E. Kurum ve kuruluşlar, elektronik posta yoluyla erişim sağlananlar dâhil, erişimine olanak sağladıkları bilgi veya belgeler için başvuru sahibinden ücret tahsil edebilir

17. Aşağıdakilerden hangisi kamu idareleri bütçelerinden **değildir**?

- A. Merkezi yönetim bütçesi
- B. Özel bütçe
- C. Düzenleyici ve denetleyici bütçe
- D. Özel ödenekli bütçe**
- E. Sosyal güvenlik kurumu bütçesi

18. Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında aşağıdaki bilgilerden hangisi **bulunmaz**?

- A. Ön ödeme bilgisi**
- B. Hizmet gerekçesi

- C. İşin konusu ve tutarı
- D. İşin süresi
- E. Kullanılabilir ödeneği

19. Örtülü ödenekle ilgili hangisi **yanlıştır**?

- A. Cumhurbaşkanlığı bütçesine konulan ödenektir
- B. Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen görevlerin gerektirdiği istihbarat hizmetlerini yürüten diğer kamu idarelerinin bütçelerine de örtülü ödenek konulabilir.
- C. Örtülü ödenek, Cumhurbaşkanının ve ailesinin ihtiyaçlarında kullanılabilir.**
- D. İlgili yılda örtülü ödenek olarak tahsis edilen ödenekler toplamı, genel bütçe başlangıç ödenekleri toplamının binde beşini geçemez.
- E. Örtülü ödeneklere ilişkin giderler Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen esaslara göre gerçekleştirilir ve ödenir.

20. Teminat olarak kabul edilecek değerlerle ilgili hangisi **yanlıştır**?

- A. Teminat mektupları, teminat olarak kabul edilir
- B. Tedavüldeki Türk Parası, teminat olarak kabul edilir
- C. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir
- D. İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz
- E. Hazine müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet iç borçlanma senetleri teminat olarak kabul edilemez**

21. İhale usulleri ve uygulaması ile ilgili hangisi **yanlıştır**?

- A. Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür
- B. Belli istekliler arasında ihale usul, işlerin ihalesi ile yaklaşık maliyeti eşik değerinin yarısını aşmayan yapım işi ihaleleri bu usule göre yaptırılabilir**
- C. Salgın hastalıklar ile ilgili mamul mal, malzeme veya hizmet alımları pazarlık usulü ile yapılabilir
- D. İdarelerin yaklaşık maliyeti elli milyar Türk Lirasına kadar olan mamul mal, malzeme veya hizmet alımları pazarlık usulü ile yapılabilir
- E. Açık ihale usulü veya belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması durumunda pazarlık usulü uygulanabilir.

22. Mal bildirimini verileceği mercilerle ilgili hangisi **yanlıştır**?

- A. Noterler için cumhuriyet başsavcılığı**
- B. Yeminli mali müşavirler için Maliye ve Gümrük Bakanlığı
- C. Yüksek mahkemelerin daire başkan ve üyeleri için mahkemenin başkanı
- D. Siyasi parti genel başkanları için Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı
- E. Mal bildirimini verecek son merciler için, kendi kuruluşlarının özlük işleri ile ilgili makam veya merci

23. Aşağıdakilerden hangisi harcırâh verilecek kimselerden **değildir**?

- A. Milli ve resmi spor temasları dolayısıyla seyahat edecek sporcu ve idareciler
- B. Kadrosuzluk dolayısıyla açıkta kalan memurlara ve bunların aile fertleri
- C. Aile ile birlikte oturulması yasak edilen bölgelerdeki askeri şahısların aile fertleri

D. Hizmetlilerden cezaen olmamak üzere vazifelerine son verilenlere ve bunların aile fertleri

E. TBMM başkanı ve ailesi

24. Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması hakkındaki kanuna göre aşağıdakilerin hangisi **zorunludur**?

- A. Görevlileri hakkında yapılacak ihbar ve şikâyetlerin soyut ve genel nitelikte olmaması
- B. İhbar veya şikâyetlerde kişi veya olay belirtilmesi
- C. İddiaların ciddî bulgu ve belgelere dayanması
- D. İddiaların, sıhhati şüpheye mahal vermeyecek belgelerle ortaya konulmuş olsa dahi ad, soyadı ve imza ile iş veya ikametgâh adresinin doğruluğu**
- E. İhbar veya şikâyet dilekçesinde dilekçe sahibinin doğru ad, soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması

25. 6245 sayılı harcırâh kanununa göre hangisi **yanlıştır**?

- A. Harcırâh: Ödenmesi gereken yol masrafı, gündelik, aile masrafı ve yer değiştirme masrafından birini, birkaçını veya tamamıdır
- B. Reiscumhurun memleket iç ve dışındaki seyahatleri dolayısıyla bütün masrafları bu kanun hükümlerine tabi tutulur**
- C. Memur veya hizmetli olmayanlara harcırâh ödenmez
- D. Hastalara refakat halinde harcırâh ödenir
- E. Memur ve hizmetlinin, harcırâh verilmesini gerektiren olay sırasında evlilik bağıyla bağlı olduğu eşi ile bakmakla yükümlü olduğu usul ve fûruu ve erkek ve kız kardeşlerini kapsar

26. Hangisi sendika üyesi olabilir?

- A. Rektörler
- B. Dekanlar

C. Genel Sekreter

- D. Yüksekokul Müdürü
E. Yüksekokul Müdür yardımcısı

27.Resmi bir evrakın üzerine fotoğraf yapıştırması gereken bir devlet memurunun çektiği fotoğraf uygun bulunmamıştır. Devlet memuru neden uygun **davranmamıştır?**

- A. Favorisi kulak ortasında olduğundan
B. Saçı kulağını kapatmayacak biçimde olduğundan

C. Sakalları yüzünü kapatmayacak şekilde olduğundan

- D. Bıyıkları dudaklarını kapatmayacak biçimde olduğundan
E. Saçları enseden gömlek yakasını aşmayacak şekilde olduğundan

28.Aşağıdakilerden hangisi taşınır kayıt yetkililerinin görev ve sorumluluklarından biri **değildir?**

- A. Doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek

B. Ambarlarda meydana gelen kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliklerden sorumlu olmamak

- C. Ambarlarını devir ve teslim etmeden, görevlerinden ayrılmamak.
D. Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak
E. Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak

29.Tüketim mal ve malzemeleri ile demirbaş, makine, teçhizat ve taşıt alımlarına ilişkin giderlerin ödenmesinde hangi belgenin eklenmesi **gerekmemektedir?**

- A. Taahhüt dosyası
B. Fatura
C. Muayene ve kabul komisyonu tutanağı

- D. Taşınır işlem fişi

E. Taşıma senedi

30.Aşağıdakilerden hangisi görevde yükselme amacıyla sözlü sınava alınan adaylarda aranacak özelliklerden biri **değildir?**

- A. Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi
B. Halk ve kurumsal ilişkilerinin düzeyi
C. Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı
D. Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü
E. Liyakat, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu

31.Aşağıdakilerden hangisi üniversite senatosunun görevlerinden **değildir?**

- A. Üniversitenin eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak
B. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak
C. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
D. Üniversitenin yıllık eğitim öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak
E. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek

32.Resmi Gazete'nin içeriğinde aşağıdakilerden hangisi **yer almaz?**

- A. Özel kanunlarında Resmi Gazete' de yayımlanması öngörülen mahkeme kararları
B. Yüksek yargı organlarının üyeliğine seçilme kararları
C. Cumhurbaşkanına vekâlet etme işlemleri
D. 24.1.1983 tarihli ve 3010 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanacak olan yönetmelikler hakkında kanunda belirtilen yönetmelikler

E. Cumhurbaşkanınca yapılan seçme ve atamalar ile göreve son vermeler

33.3 no'lu cumhurbaşkanlığı kararnamesinde ekli (I) ve (II) cetvelde yer alan kadro, pozisyon ve görevlere atanacaklarda aşağıdaki şartlardan hangisi **her ikisinde de aranır?**

- A. 657 sayılı kanunun 48 inci maddesinde sayılan genel şartları taşımak**
- B. En az lise ve önlisans mezunu olmak
- C. Kamuda ve özel sektörde veya serbest olarak en az 4 yıl çalışmış olmak
- D. Yeterli dil bilgisine sahip olduğunu belgelendirmek
- E. Uluslararası kuruluşlar ile özel sektörde veya serbest olarak en az 5 yıl çalışmış olmak

34. Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları ve Ambar sayımı yaparken belirlenen malzemelerdeki stok azalmalarını hangi görevli hangi görevliye bildirir?

- A. Harcama yetkilisi harcama birimine
- B. Harcama yetkilisi mali hizmetler birimine
- C. Taşınır kayıt yetkilisi harcama yetkilisine**
- D. Mali hizmetler birimi harcama yetkilisine
- E. Harcama yetkilisi taşınır kayıt yetkilisine

35. Aşağıdakilerden hangisi kamu konut türlerine **girmez?**

- A. Özel tahsisli konutlar
- B. Görev tahsisli konutlar
- C. Kamu tahsisli konutlar**
- D. Sıra tahsisli konutlar
- E. Hizmet tahsisli konutlar

36. Aşağıdakilerden hangisi taşınır mal yönetmeliğine göre "Tüketim Malzemeleri" grubuna **girmez?**

- A. Bilişim Malzemeleri
- B. Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler**
- C. Giyecekler
- D. Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu
- E. Basılı Yayınlar

37. Yurtdışı yükseköğretim diplomaları tanıma ve denklik yönetmeliğine göre Yükseköğretim kurumları ve programlarının tanınmasında hangi koşul **gerekli değildir?**

- A. Diplomayı veren yükseköğretim kurumunun faaliyet gösterdiği ülke yetkili makamlarınca kendi yükseköğretim sistemi içinde akademik derece vermeye yetkili bir kurum olarak kabul edilmiş olması
- B. Bir ülkenin yükseköğretim kurumuna bağlı olarak başka bir ülkede faaliyet gösteren kurumların menşe ülke ve faaliyet gösterdiği ülke tarafından tanınıyor olması
- C. Türkiye'nin üyesi olduğu uluslararası örgütlerin çatısı altında faaliyet gösteren bir yükseköğretim kurumu olması
- D. Denklik için başvurusu yapılan diploma programının aynısı veya benzerinin Türk yükseköğretim sisteminde bulunması**
- E. Fakülte, program, anabilim dalı, bilim dalı yapılanmalarının Türk yükseköğretim sisteminde bulunan temel esasları sağlıyor olması

38. Lisans düzeyinde öğrenim gören bir öğrenci aşağıdaki dönemlerin hangisinde yatay geçiş başvurusu yapabilir?

- A. Birinci yarıyıl
- B. İkinci yarıyıl
- C. Üçüncü yarıyıl**
- D. Yedinci yarıyıl
- E. Sekizinci yarıyıl

39. ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanını 100 olarak belirleyen bir fakülte ilgili dönem için **en fazla** kaç öğrenci için yatay geçiş kontenjanı belirleyebilir?

- A. 10
- B. 15**
- C. 20
- D. 25
- E. 30

40. Doktor öğretim üyelerinin, ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra fakültelerde ilgili Dekanın, diğer birimlerde müdürün önerisi ile rektör tarafından en az ve en çok kaç yıl süre ile atanacakları hangisinde doğru verilmiştir?

- A. En az bir en çok üç yıl
- B. En az bir en çok dört yıl**
- C. En az üç en çok dört yıl
- D. En az dört en çok beş yıl
- E. En az dört en çok altı yıl

41. Bir üniversite ilan ettiği iki (2) araştırma görevlisi kadrosuna başvuran adayların kaçını ön değerlendirme sonunda sınava çağırılmalıdır?

- A. 10
- B. 15

- C. 20**
- D. 25
- E. 30

42. Doçentlik yönetmeliğine göre doçentlik başvuruları hangi ayların başlangıcında yapılmaktadır?

- A. Ocak – Ağustos
- B. Şubat – Eylül
- C. Mart – Ekim**
- D. Nisan – Kasım
- E. Mayıs – Aralık

43. Genel kadro ve usulü hakkında yayınlanan cumhurbaşkanlığı kararnamesi numarası aşağıdaki seçeneklerden hangisinde **yer almaktadır?**

- A. 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- B. 2 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi**
- C. 3 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- D. 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- E. 5 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

44. Bilgi edinme hakkı kanununun uygulamasına ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmelik gereğince kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine istenen bilgi veya belge erişimi kaç iş günü içinde **sağlamalıdır?**

- A. 20 gün
- B. 15 gün**
- C. 10 gün
- D. 7 gün
- E. 5 gün

45. Aşağıdaki şıklardan hangisi genel kadro ve usulü hakkındaki cumhurbaşkanlığı kararnamesi kapsamına giren kurum ve kuruluşlardan biri **değildir?**

- A. 657 sayılı kanuna tabi memur kadroları
- B. Sözleşmeli personel pozisyonları
- C. Öğretim elemanı kadroları

D. Hâkimlik ve savcılık mesleklerinde bulunanlara ve bu mesleklerden sayılan görevlere ait kadroları

E. Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı

46.Yükseköğretim kurulu idari teşkilatında aşağıdakilerden hangisi **yer almaz?**

A. Yayım ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

B. Eğitim, Öğretim Daire Başkanlığı

C. Komptrolörlük Daire Başkanlığı

D. Özel Kalem Müdürlüğü

E. İkmal ve Bakım Daire Başkanlığı

47.Yükseköğretim kurumlarında akademik kurulların oluşturulması ve bilimsel denetim yönetmeliğinde aşağıdaki yargılardan hangisi **yer almaz?**

A. Yükseköğretim kurumlarında akademik genel kurul, akademik bölüm kurulu, akademik anabilim (Anasanat) kurulu oluşturulur.

B. Anabilim (Anasanat) ve bilim (sanat) dallarında akademik kurullar zorunludur.

C. Akademik Genel Kurul, her eğitim-öğretim yılının sonunda başkanın çağrısı üzerine olağan olarak toplanır.

D. Akademik Anabilim (anasanat) Kurulu, her ay başkanın çağrısı üzerine olağan olarak toplanır.

E. Akademik kurulların toplantı nisabı, kurulu oluşturan üye tamsayısının yarısından fazlasıdır.

48.Resmi yazışmalarda yazı tipi ve harf büyüklüğü aşağıdaki maddelerden hangisinde doğru verilmiştir?

A. "Times New Roman" yazı tipi normal yazı stilinde, harf büyüklüğü 11 punto olması gerekir.

B. "Arial" yazı tipi normal yazı stilinde harf büyüklüğü 12 punto olması gerekir.

C. Harf büyüklüğü 8 ve 9 punto, yazı tipi "Arial" olması gerekir.

D. "Times New Roman" 12 punto "Arial" 11 punto olması esastır.

E. "Times New Roman" 9 punto "Arial" 8 punto olması gerekir.

49.Resmi yazışmalarda yer alan belge özellikleri aşağıdakilerden **biri değildir?**

A. Belgeler 210x287 mm boyutundaki kâğıda çıktı alınacak şekilde hazırlanır

B. En az iki nüsha düzenlenir.

C. Üst yazılarda kâğıdın bir yüzü kullanılır.

D. Belge ekleri farklı form, format ve ebatlarda hazırlanabilir.

E. Üst yazının ekleri için kâğıdın her iki yüzü de kullanılabilir.

50.Resmi yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar hakkında oluşturulan yönetmeliğin, uygulanmasında aşağıdaki unsurlardan hangisi genel olarak **yer almaz?**

A. Aidiyet zinciri

B. Devlet teşkilatı merkezi kayıt sistemi

C. Elektronik belge yönetim sistemi

D. Mernis Sistemi

E. Güvenli elektronik imza

Sınav Bitti Cevaplarınızı Kontrol Ediniz...

02.12.2019 GÖREVDE YÜKSELME SINAV SORULARI

SINAV KURALLARI

1. Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakikadan sonra binaya gelen hiçbir aday sınava alınmayacak, sınavın ilk 30 ve son 15 dakikasında adayların sınav salonunu terk etmelerine izin verilmeyecektir.
2. Sınav sırasında, adaylar arasında kalem silgi vb. araç gereç paylaşımı yasaktır.
3. Aday, soruları ve sorulara verdiği cevapları almayacaktır. Bu kurala uymayanlar hakkında sınav iptal tutanağı ile sınavı geçersiz sayılacaktır.
4. Adayın, cevap kâğıdını ve soru kitapçığını sınav görevlilerine eksiksiz ve sağlam bir şekilde teslim etmesi gerekmektedir. Adayın cevap kâğıdını ve soru kitapçığını sınav salonu dışına çıkarması yasaktır.
5. Siyah kurşun kalem dışında farklı bir kalem (tükenmez, mürekkepli ya da renkli vb.) kullanan katılımcıların sınavları geçersiz sayılır.
6. Kopya çekmek, vermek ya da çekilmesine yardımcı olmak vb. eylemlerde bulunan adaylar hakkında "Sınav İptal Tutanağı" düzenlenir ve adayın sınavı geçersiz sayılır.
7. Adaylar sınava sadece; kalem, silgi, kalemtırış ve su şeffaf pet şişe getirecektir.
8. Adayların kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar; pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlar; cep telefonu, hesap makinesi, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları; ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere ve anahtar ile sınava girmeleri KESİNLİKLE YASAKTIR.
9. Adaylar sınava gelirken resmi kimlik belgelerini (T.C. Kimlik Numarası yazılı güncel fotoğraflı Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, kurum kimlik kartı veya pasaport) yanlarında bulunduracaklardır.
10. Sınavlarda kopya çekenlerin, kopya verenlerin veya bunlara teşebbüs edenlerin, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanların, başvuru belgesinde gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu anlaşılan veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilir.
11. Yukarıda atılan imza tüm sınav kurallarına uymayı taahhüt ve kabul ettiğinizi göstermektedir.

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, testlerin tamamının veya bir kısmının Hakkâri Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğrafının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması ya da kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, gerekli cezai sorumluluğu ve testlerin hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.