|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞVURU SAHİBİNE AİT KİŞİSEL BİLGİLER** | |
| **T.C. Kimlik No** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Doğum Yeri** |  |
| **Doğum Tarihi** *(gg/aa/yyyy)* |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **Ev Telefonu** |  |
| **E-Posta Adresi** |  |
| **Tebligat Adresi** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞVURU YAPILAN BİRİME AİT BİLGİLER** | |
| **Birim** |  |
| **Bölüm** |  |
| **Anabilim Dalı / Programı** |  |
| **Kadro Unvanı/Kadro Derecesi** |  |
| **İlan Tarihi** |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADAYIN BAŞVURU BEYANI VE İMZASI** | |
| Üniversitenizin açmış olduğu ilana başvurmak istiyorum. Bu kapsamda, yukarıda belirtmiş olduğum bilgiler ve ekte sunduğum belgelerin doğru olduğunu, eksik ve yanlış beyanımın tespit edilmesi halinde, atamam yapılsa dahi tüm haklarımdan feragat edeceğimi, şimdiden kabul ve taahhüt ediyorum.  Ayrıca verdiğim kişisel verilerimin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak işlenmesine izin veriyorum ve kabul ediyorum. | **Başvuru Tarihi** |
| **… / … / 20..** |
| *İmza* |
| **EKLER:**   1. Özgeçmiş ve Eserler Listesi 2. Kurum Dışı Personel İçin Askerlik Durum Belgesi ***(E-devletten alınan belgeler kabul edilir.)*** 3. Yabancı Dil Belgesi 4. Kurum Dışı Personel İçin Adli Sicil Belgesi ***(E-devletten alınan belgeler kabul edilir.)*** 5. Lisans, Y. Lisans, Doktora, Doçentlik Diplomaları ***(Resmi kurumlarca ıslak imzalı/mühürlü onaylanmış ya da e-devlet üzerinden alınmış karekodlu olmalıdır.)*** 6. Kurum Dışı Personel İçin Hizmet Belgesi 7. Kimlik Fotokopisi 8. Fotoğraf (6 Adet) 9. Yayın Dosyaları *(****Doktor Öğretim Üyesi ve Doçentler için 1 (bir) adedi basılı 3 (üç) adedi jüri üyelerine gönderilmek üzere elektronik ortamda (CD veya Flash Bellek) olmak üzere 4 (dört) takım, Profesör adayları için de 1 (bir) adedi basılı 5 (beş) adedi elektronik ortamda (CD veya Flash Bellek) olmak üzere 6 (altı) Takım)*** | |

|  |
| --- |
| **NOT : *Doçent ve Profesör kadroları Personel Daire Başkanlığına, Doktor Öğretim Üyesi kadroları ise ilgili birimlerce teslim alınacaktır.)*** |