



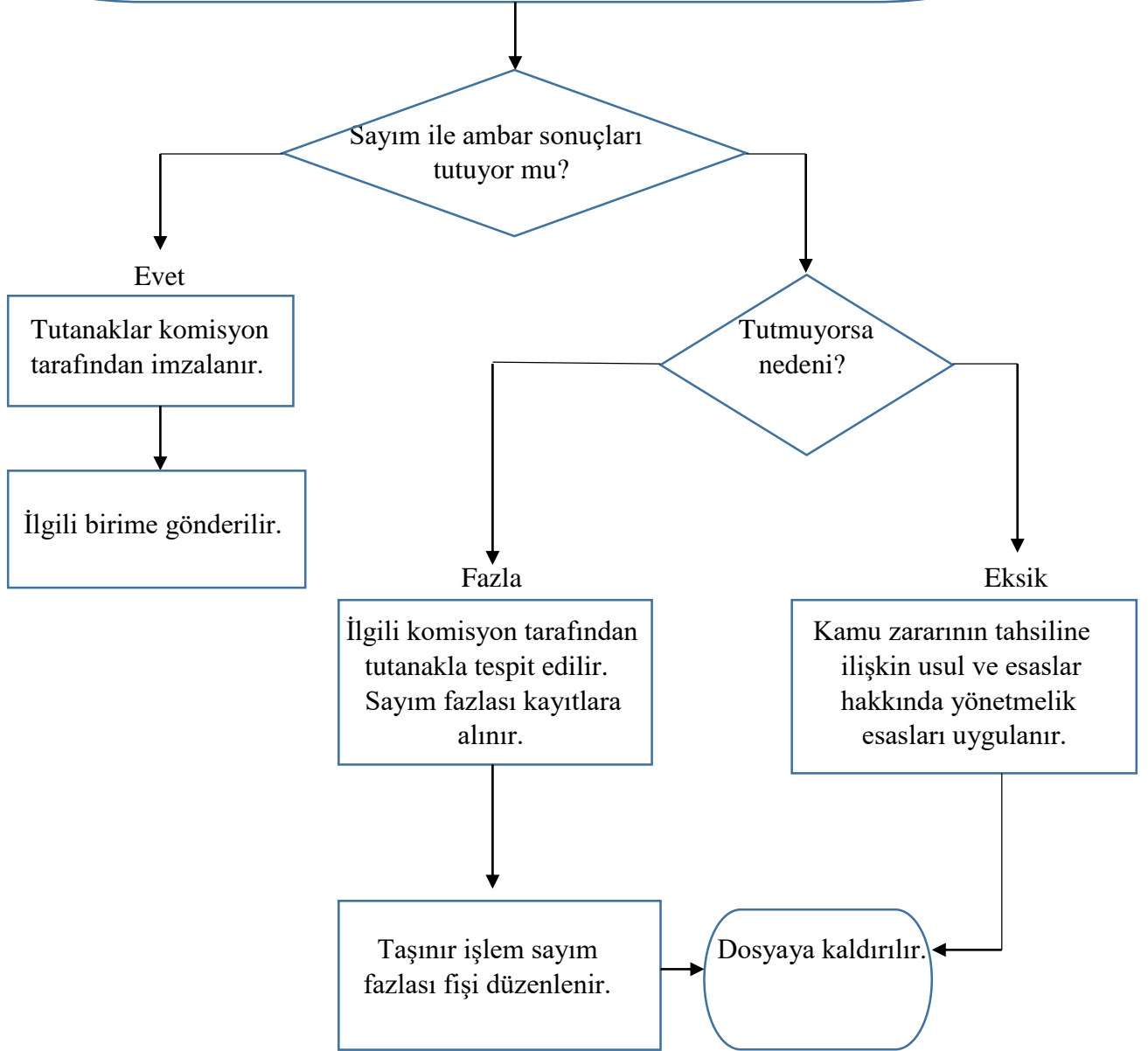
**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Personel Daire Başkanlığı**

Taşınır Kayıt Sayım ve Devir İşlemleri İş Akışı

Doküman Kodu:

Yürürlük Tarihi:

Sayım ve Devir işlemleri yılsonu harcama yetkilisinin istediği zamanlar, taşınır kayıt yetkilisinin değişmesi gibi durumlarda yapılır.



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İhsan ÇİFTÇİ Bilgisayar İşletmeni	Muhittin EDİŞ Şube Müdürü	İşhak AÇAR Daire Başkanı Vekili