

**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ İLİŞİK KESME BELGESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLİŞİK KESME BELGESİ** | | | | | | |
| **(Akademik ve İdari Kadrolar İçin)** | | | | | | |
| **Emekli Sicil No:**  **Kurum Sicil No:** | | **Görevi:** | | **AyrılışNedeni:** | | |
| **Adı Soyadı:**  **Tc No:** | | **Ayrılış Tarihi :** | | **Ev Tlf. :**  **Cep Tlf:** | | |
| **Yeni Kurumu :**  **Sürekli İkamet Adresi :** | | | | | | |
| **Sıra No:** | **BİRİMLER** | | **ADI SOYADI** | | **İlişiği Yoktur** | |
| **Tarih** | **İmza** |
| **1** | **Görev Yaptığı Birim** | |  | |  |  |
| **2** | **Maaş Mutemetliği (Kendi Birimi)** | |  | |  |  |
| **3** | **Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi (Kendi birimi)** | |  | |  |  |
| **4** | **Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi (Rektörlük Ayniyat Saymanlığı)** | |  | |  |  |
| **5** | **Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü** | |  | |  |  |
| **6** | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** | |  | |  |  |
| **7** | **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ( Lojman Tahsis Birimi )** | |  | |  |  |
| **8** | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** | |  | |  |  |
| **9** | **Kütüphane ve Dök. Daire Başkanlığı** | |  | |  |  |
| **10** | **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** | |  | |  |  |
| **11** | **Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (Akademik Pers.İçin)** | |  | |  |  |
| **12** | **Sosyal Tesisler** | |  | |  |  |
| **13** | **Personel Dairesi Başkanlığı** | |  | |  |  |
| **Sorumlu bulunduğum bütün doküman ve malzemeyi ilgili şahıslara teslim ve borçlarımı tasfiye ettiğimi beyan ederim.**  **……./……../……… Ayrılan Şahsın İmzası** | | | | | | |
| **………………………………………….……….'nın kendi ve yukarıda imzaları bulunan makamların beyanına göre ilişiği kesilmiştir.** | | | | | | |

PRS-FRM-119 / 00