



T.C.  
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI  
AKADEMİK TAKVİM HAZIRLANMASI  
İŞ AKIŞ SÜRECİ

İş Akışı Adımları	Sorumlu Personel	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemizde ilgili eğitim-öğretim yılına ait Akademik Takvim Taslağının Başkanlığımızda hazırlanmasının ardından önerileri alınmak üzere Üniversitemiz akademik birimlerine dağıtımının yapılması.</p>	ÖİDB	Önlisans Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Akademik birim görüş ve önerilerinin ÖİDB'ye gönderilmesi</p>	ÖİDB	Görüş ve Öneriler
<p>Gelen görüş ve önerilerin değerlendirilmesi</p>	ÖİDB	Akademik Takvim Taslağı
<p>Akademik Takvim taslağının Senato'ya sunulmak üzere Genel Sekreterlik Makamına gönderilmesi</p>	ÖİDB	
<p>Akademik Takvim Taslağının Senato'ya sunulması</p>	Genel Sekreterlik	
<p>Senato'da görüşülüp karara bağlanması</p>	Senato	
<p>Uygulanmak üzere birimlere gönderilmesi ve WEB Sayfasında Duyurulması</p>	ÖİDB	