



T.C.
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

İş Akışı Adımları	Sorumlu Personel	İlgili Dokümanlar
<p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'ndan alınan yazıya istinaden Kurumlararası kontenjan önerilerinin akademik birimlerden istenilmesi</p> <p>Akademik Birimlerden gelen kontenjan önerilerinin birleştirilerek Senato'ya sunulması,</p> <p>Kontenjan önerilerinin Üniversite Senatosunda görüşülmesi</p> <p>Senato'da kabul edilen kontenjanların Akademik birimlere bildirilmesi, YÖKSİS'e girilmesi,</p> <p>Yatay Geçiş Takvimi, Başvuru Koşulları ve Kontenjanlarının Üniversite web sayfasından ilan edilmesi,</p> <p>Başvuruların alınması ve asil yedek listelerinin ÖİDB gönderilmesi,</p> <p>Asil ve Yedek listelerin Üniversite web sayfasından ilan edilmesi,</p> <p>Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin Akademik Takvimde belirtilen günlerde istenilen belgelerle Öğrenci Bilgi Sistemine kayıtlarının yapılması</p>	<p>ÖİDB</p> <p>Genel Sekreterlik</p> <p>Senato</p> <p>ÖİDB</p> <p>ÖİDB</p> <p>Akademik Birimler</p> <p>ÖİDB</p> <p>ÖİDB</p>	<p>YÖK Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</p>