

HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME KURULU
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Bu Yönergenin amacı; **Hakkâri Üniversitesi'nin** eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari ve destek hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, bağımsız “dış değerlendirme” süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmalara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu Yönerge, Hakkâri Üniversitesi'nde; akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenmesine ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde3: Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanıp yürürlüğe konulan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” hükümleri ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu Yönergede geçen;

Üniversite: Hakkâri Üniversitesi'ni,

Yüksek Öğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK): Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulmuş olan Yüksek Öğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunu,

Akademik Birimler: Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Rektörlüğe Bağlı Bölümlerini,

İdari Birimler: Üniversitenin; Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Müstakil Müdürlükleri ve benzeri birimlerini,

Hakkâri Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (HÜ-ADEK): Hakkâri Üniversitesi Senatosu tarafından, 'Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği' esaslarına göre oluşturulan kurulunu,

Hakkâri Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü (HÜ-ADİKEK): HÜ-ADEK kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda Rektöre bağlı olarak kalite geliştirme çalışmalarını planlama örgütleme yönlendirme koordine etme, eğitim verme, kontrol etme, kayıtlarını tutma, istatistiklerini yapma, raporlama ve önerilerde bulunma görevlerini yüklenen koordinasyon birimini,

HÜ-AKİDEK Alt Kurulları: Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, yönetim süreçleri ve idari hizmetler, toplum ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler alanlarındaki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme, dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerinde HÜ-ADEK ile ortak çalışan ve ona yardımcı olan, uzmanlık gerektiren konularda ve teknik ayrıntılarda öneriler getiren ve katkılarda bulunan kurullarını,

Alt Çalışma Komisyonları: HÜ-ADEK tarafından ihtiyaç duyulan alanlarda çalışma yapmak üzere Rektör onayı ile oluşturulan komisyonları

Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları (Akademik Birim ADEK'leri): Bu yönergenin amacı doğrultusunda akademik birimlerde çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan kurulları,

İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu İdari hizmetlerin kalitelerinin geliştirilmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını idari birimlerde yürütmek üzere Genel Sekreterliğin altında oluşturulan kurulunu,

Stratejik Planlama Süreci: İç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre; Hakkâri Üniversitesi'nin ve birimlerinin zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesini, durum analizi ve paydaş analizi yapmasını, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturmasını, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesini ve hedeflerine ilişkin performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesini kapsayan süreci,

İç Kontrol Sistemi: Kurumun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü,

İç (Öz) Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

Dış Değerlendirme: Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile toplumsal ve idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

İyileştirme Eylem Planları: Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planlarını,

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim kurumlarından bağımsız kurum, kuruluş veya kurulların, yükseköğretim kurumlarında akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

Kalite Geliştirme: Üniversitenin; eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kalite Onayı ve Tanınma: Üniversitenin veya alt birimlerinin, "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer kurumlar ve ilgili kuruluşlar tarafından kalitesinin tanınmasını,

Hakkâri Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (HÜ-SEM): Hakkâri Üniversitesi'nde oluşturulmuş olan Sürekli Eğitim Merkezini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hakkâri Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (HÜ-ADEK)

Kurulun Kuruluşu

Madde 5: Hakkâri Üniversitesi kendi içinde, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nu oluşturur. Bu kurulun üye sayısı ve üyeleri, Hakkâri Üniversitesi senatosu tarafından belirlenir. Kurul, başkan dahil en az dokuz, en fazla on sekiz kişiden oluşur. Kurul üyeleri arasında; en az bir rektör yardımcısı, bir dekan, bir enstitü müdürü, bir yüksek okul müdürü, bir meslek yüksek okul müdürü, bir araştırma merkezi müdürü ile üniversite genel sekreteri ve öğrenci konseyi temsilcisi bulunur. Ayrıca Üniversitenin yerel paydaşlarının temsilcilerinden de kurula üye seçilebilir. HÜ-ADEK'in başkanlığını, Hakkâri Üniversitesi Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda HÜ-ADEK üyesi Rektör Yardımcısı yapar.

Kurul Üyelerinin Görev Süresi

Madde 6: Her iki yılda bir, HÜ-ADEK üyelerinin 1/3'i Hakkâri Üniversitesi Senatosu tarafından değiştirilir. Kurul üyelerinden her hangi birinin görev statüsü değiştiğinde veya Üniversite Senatosu tarafından kurul üyeliğine her hangi bir sebeple son verildiğinde, yerine yeni üye yine üniversite senatosu tarafından atanır.

Kurulun Karar Alma Süreci

Madde 7: HÜ-ADEK, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oyların eşit çıkması halinde toplantı başkanının oyu sonucu belirler. HÜ-ADEK'in sekreteryaya hizmetlerini HÜ-AKİDEK yürütür.

Kurulun Toplantı Periyodu

Madde 8: HÜ-ADEK, olağan toplantılarını en az iki ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağırısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

Kurulun Görevleri

Madde 9: HÜ-ADEK' in görevleri şunlardır.

- Hakkâri Üniversitesi'nde stratejik planlama sürecinin, koordinasyonunu ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatına uyumunu sağlamak, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, sonuçlarını duyurmak,
- Hakkâri Üniversitesi'nde, "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak veya hazırlatmak,

- c) Hakkâri Üniversitesi'nin, "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- d) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ile yakın ilişkide çalışmak, Komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalarını yürütmek ve örnek uygulamaları Komisyon ile paylaşmak,
- e) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu kararlarını Hakkâri Üniversitesi'nin, akademik birimlerinde duyurmak, uygulamalarını takip etmek, değerlendirmek, üniversite genelindeki çalışmalara uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- f) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek.
- g) Örnek alınabilecek kalite geliştirme çalışmalarını, diğer akademik birimler ile paylaşmak,
- h) HÜ-AKİDEK'den gelen görüş, öneri ve çalışma sonuçlarını değerlendirmek mevzuata uygunluğunu sağlamak ve karara bağlamak.
- i) 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ve ikincil mevzuatında belirlenen usul ve esaslara uygun olarak üniversitede iç kontrol standartlarının yerleştirilmesini koordine etmek, Hakkâri Üniversitesi İç kontrol eylem planını hazırlamak gerek duyulması halinde Üniversiteye özel yeni standartlar belirlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hakkâri Üniversitesi

Akademik ve İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü

Kuruluşu, Üyelerinin Belirlenmesi, Görev Süresi, Görevleri

Madde 10: Hakkâri Üniversitesi Rektörlüğü, üniversitedeki değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını koordine etmek üzere, Rektöre bağlı olarak Hakkâri Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünü (HÜ-AKİDEK) oluşturur. Koordinatör Rektör tarafından atanır ve aynı zamanda Rektörün kalite danışmanıdır. Koordinatör Rektör veya HÜ-ADEK'in kararları doğrultusunda üniversitedeki değerlendirme ve kalite geliştirme faaliyetlerini yürütür.

a) Koordinatörlük, koordinatör dahil 4-9 üyeden oluşur. Üyelerinden en az ikisi idari birimlerden seçilir. Sürekli eğitim merkezi müdürü koordinatörlüğün üyesidir. Üyeler koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından belirlenir. Görev süreleri 3 yıldır. Bu süre içerisinde koordinatör veya üyeler Rektör tarafından görevden alınabilir ve yerine cari usulle atama yapılabilir. Süresi dolan üyeler tekrar atanabilir.

b) Koordinatörlük; Rektör veya HÜ-ADEK'in aldığı kararlar doğrultusunda değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını planlama, örgütleme, yönlendirme, koordine etme, eğitim verme, kontrol etme, kayıtlarını tutma, istatistiklerini yapma, raporlama ve önerilerde bulunma görevlerini yüklenir.

c) HÜ-AKİDEK üyelerinin yaptıkları çalışmalar hazırladıkları raporlar, koordinatörlükte yapılan toplantılarda görüşülerek nihai şekle dönüştürülür. Koordinatörlük üyeleri arasında çalışmalarla ilgili her türlü bilgi paylaşılır, tartışılır ve ortak bir dil geliştirilir. Planlamalara ve uygulamalara yönelik kararlar alınır. Yapılan çalışmalar HÜ-ADEK ve Rektöre sunulur.

ç) Rektörün veya HÜ-ADEK'in uygun gördüğü konularda alt çalışma komisyonları oluşturur ve faaliyetlerini takip eder.

d) Akademik ve İdari birimlerde değerlendirme ve kalite ve geliştirme kurullarının oluşturulmasını Hakkâri Üniversitesi'nde stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatına uyumunu sağlanması, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin

değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütür, sonuçlarını duyurur,
f) Hakkâri Üniversitesi'nde, "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütür ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunun hazırlanmasını sağlar,
g) Hakkâri Üniversitesi'nin, "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapar, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği verir,
h) Örnek alınabilecek kalite geliştirme çalışmalarını, diğer akademik birimler ile paylaşır,
ı) Üniversite genelinde kalite kültürünün oluşturulmasına yönelik faaliyetlerde bulunur, eğitimler yapar, kurum içi eğitim toplantıları düzenler ve belgelendirir,
i) Öğrenen organizasyon ve yaşam boyu eğitim anlayışı çerçevesinde Hakkâri Üniversitesi'nde Sürekli Eğitim Merkezi'nin (HÜSEM) kalite geliştirme çalışmalarıyla koordineli bir şekilde faaliyetlerini yürütmesini sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hakkâri Üniversitesi

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu Alt Kurulları

Alt Kurulların Kuruluşu ve Başkanı

Madde 11: Rektör veya HÜ-ADEK tarafından, çalışma alanı ile ilgili gerek duyulan konularda ve gerek duyulan sayıda alt kurul, özellikle çalışmalar yapmak üzere kurulur. Her bir kurul en fazla beş kişiden oluşur. Üyelerin görevlendirilmesi Rektör onayı ile gerçekleşir. Kurulun başkanlığını, kendi aralarından seçecekleri bir üye yürütür. Kurul gerekli görmesi halinde, çalışma konusu ile ilgili olarak paydaşların görüşüne başvurabilir, ilgili birimlerden bilgi toplayabilir veya kurulda görevlendirebilir.

Alt Kurul Üyelerinin Görev Süresi

Madde 12: Alt Kurul üyelerinin görev süresi, HÜ-ADEK tarafından belirlenir. Çalıştıkları özellikle konu ile ilgili çalışma raporu tamamlandıktan sonra HÜ-ADEK' de karara bağlandığında sona erer.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hakkâri Üniversitesi

Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (BİRİM-ADEK)

Kuruluşu

Madde 13: Her akademik birim üst yöneticisinin başkanlığında BİRİM-ADEK kurulunu oluşturur. Her akademik birim üst yöneticisi bir yardımcısını resmi yazı ile BİRİM-ADEK sorumlusu olarak görevlendirir. BİRİM-ADEK Kurulu 3-7 üyeden oluşur. Üyelerden en az biri akademik birimdeki üst idari görevlidir. Akademik birimin öğrenci temsilcisi de diğer bir üyedir. Akademik birim isterse yerel paydaşlarından da kurula üye olabilir. Üyelerin görevlendirilmesi akademik birimin Fakülte veya Yüksekokul Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Üyelerin seçilmesinde bütün akademik birimlerin mümkün olduğu kadar temsilini sağlamak ve gönüllülük önemli ilkelerdir. Kurul üyeliği için; kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme konularında deneyimli veya bilgi sahibi öğretim elemanları tercih edilir.

Rektörlüğe Bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Bölümlerde yeterli personel bulunmadığı takdirde, Akademik BİRİM-ADEK'lerinin yürüteceği işler Merkez Müdürleri ve Bölüm Başkanları tarafından yerine getirilir. BİRİM-ADEK'in isimlendirilmesi akademik birimin kısa adının sonuna ADEK getirilerek yapılır. (Örneğin: SYO-ADEK gibi)

Kurul üyeliği için; kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme konularında deneyimli veya bilgi sahibi öğretim elemanları tercih edilir.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 14: Üyelerin görev süresi iki yıldır. Üyeler, görev süreleri sonunda tekrar görevlendirilebilirler.

Kurulun görevleri

Madde 15: Akademik Birim ADEK' lerinin görevleri şunlardır.

- a) Biriminde, stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatına uyumunu sağlamak, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, sonuçlarını duyurmak,
- b) Biriminde, "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak,
- c) Birimin, "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- d) HÜ-ADEK ve HÜ-AKİDEK ile eşgüdümlü çalışmak, belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek, kararlarını kendi biriminde duyurmak, uygulamalarını takip etmek, değerlendirmek, birim genelindeki çalışmaların uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- e) Birimin çalışmalarını, gerektiğinde diğer birimlerle paylaşmak,
- f) Yapacağı tüm çalışmaları, kendine bağlı akademik alt birimlerin görüşlerini değerlendirerek yapmak ve benzer çalışmaların akademik alt birimlerde yapılmasını sağlamak,
- g) YÖDEK Yönetmeliği ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatı gereğince istenen diğer raporları hazırlamak ve ilgili birim ve kurullara göndermek.

Toplantı Periyodu

Madde 16: Kurul, iki ayda bir defadan az olmamak üzere başkanın uygun gördüğü sıklıkta toplanır.

Akademik birimlerin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarına katılımı

Madde 17- Akademik birimler, HÜ-ADEK ve HÜ-AKİDEK'in yönlendirmesi doğrultusunda eğitim, öğretim, araştırma ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini ve performans izleme çalışmalarını koordine eder. Bu çalışmalar seçilecek temsilciler tarafından iç değerlendirme esasları, süreci ve takvimine göre yapılır ve sonuçlar rapor olarak Ocak ayı sonuna kadar HÜ-ADEK'e teslim edilir.

ALTINCI BÖLÜM

İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun Kuruluşu ve Görevleri

Kuruluşu

Madde 18: Hakkâri Üniversitesindeki idari birimler kendi içlerinde İdari Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunu oluştururlar. İdari birimlerde kurulların oluşmasını sağlamaktan Genel Sekreter sorumlu olup, HÜ-AKİDEK ve ilgili idari birimle işbirliği halinde kurulun

oluşturulmasını sağlar. İdari birim kurulları 3-7 kişiden oluşur. Birim yöneticisinin başkanlığında kurulur. Görevlendirmeler birim başkanının önerisi ile Genel Sekreter tarafından yapılır. Üyelerin görev süresi 2 yıl olup, görev süresi dolan üye tekrar atanabilir.

Kurulun Görevleri

Madde 19: İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurullarının görevleri şunlardır.

- a) İdari birimlerde, stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatına uyumunu sağlamak, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, sonuçlarını duyurmak,
- b) İdari birimlerde, "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak,
- c) İdari birimlerde, "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- d) HÜ-ADEK ve HÜ-AKİDEK ile eşgüdümlü çalışmak, belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek, kararlarını kendi biriminde duyurmak, uygulamalarını takip etmek, değerlendirmek, birim genelindeki çalışmaların uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- e) İdari birimlerde çalışmalarını, gerektiğinde diğer birimlerle paylaşmak,
- f) YÖDEK Yönetmeliği ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatı gereğince istenen diğer raporları hazırlamak ve ilgili birim ve kurullara göndermek.

Toplantı Periyodu

Madde 20: İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu iki ayda bir defadan az olmamak üzere başkanın uygun gördüğü sıklıkta toplanır.

İdari birimlerin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarına katılımı

Madde 21- İdari birimler, HÜ-ADEK ve HÜ-AKİDEK'in yönlendirmesi doğrultusunda eğitim, öğretim, araştırma ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini ve performans izleme çalışmalarını koordine eder. Bu çalışmalar seçilecek temsilciler tarafından iç değerlendirme esasları, süreci ve takvimine göre yapılır ve sonuçlar rapor olarak Ocak ayı sonuna kadar HÜ-ADEK'e teslim edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

İç Değerlendirme

İç değerlendirme Süreci ve Takvimi

Madde 22: Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi'nde yer alan iç değerlendirme modeli ve konuları esas alınarak Üniversitede ve tüm birimlerinde İç değerlendirme çalışmaları yapılır. Birim İç değerlendirme Raporları, her yıl Ocak ayı sonuna kadar, Üniversite İç değerlendirme raporu ise her yıl Şubat ayı sonuna kadar hazırlanır.

İç değerlendirme kapsamı

Madde 23- Hakkâri Üniversitesi akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamdaki çalışmalar Yüksek Öğretim

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği'ndeki süreç, usul, ilke ve konular çerçevesinde, Hakkâri Üniversitesi stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, kurumun vizyon ve misyon boyutlarını yansıtan performans alanları ve bu alanlar için belirlenen göstere ve ölçütlere dayalı olarak yapılır.

İç Değerlendirme Konuları

Madde 24- Hakkâri Üniversitesi'nde yapılacak iç değerlendirmelerde; Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun belirleyeceği süreç, usul ve esaslar göz önüne alınarak, 'Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği'nde belirtilen konuları kapsayan çalışmalar değerlendirilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Dış Değerlendirme

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

Madde 25: Hakkâri Üniversitesi genel olarak ya da birimleri bazında, kendi iç değerlendirme sürecini, yönetsel, eğitim-öğretim, araştırma ile toplumsal ve idari hizmetlerinin kalitesinin değerlendirmesini kapsayacak şekilde, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütebilir.

Dış Değerlendirme Kapsamı ve Konuları

Madde 26- Hakkâri Üniversitesi'nin dış değerlendirilmesi, bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen kapsamda ve Yönetmeliğin 24üncü maddede belirtilen konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir. Dış değerlendirmenin yapıldığı yıl ayrıca bir iç değerlendirme yapılmaz.

Kalite Belgesi ve Geçerlilik Süresi

Madde 27: Hakkâri Üniversitesi veya birimleri, dış değerlendirme sonucuna göre kurumun kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren "Kalite Belgesi"ni alabilir. Kalite belgesinin geçerlilik süresi beş yıldır. Kalite belgesi, kurum bazında alınabileceği gibi akademik birim/birimler, akademik birimlerinin program/programları veya idari birim/birimler bazında da alınabilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Değerlendirme Sonrası Çalışmalar ve Periyodik Gözden Geçirme

Stratejik Planlama

Madde 28 - Hakkâri Üniversitesi her yıl, periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, yıllık iç veya dış değerlendirme raporu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçları, Yüksek Öğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yıllık raporu ve Yüksek Öğretim Kurumu'nun üst kurullarının ilgili kararlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için stratejik planı hazırlar, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.

İyileştirme Eylem Planları

Madde 29— Yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için akademik birimler veya programlar tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir. İyileştirme eylem planları, Hakkâri Üniversitesinin ilgili akademik biriminin yöneticisi tarafından yürütülür.

Periyodik gözden geçirme ve sıklığı

Madde 30- Her takvim yılı başından itibaren yıl içinde Yüksek Öğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ve Hakkâri Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre bir durum değerlendirmesi ve gözden geçirme çalışması yapılır. Bu değerlendirmeler altı ayda bir yapılır.

Hakkâri Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu periyodik gözden geçirme toplantılarını organize eder ve değerlendirme sonuçlarını değerlendirmenin tamamlanmasını izleyen Senato toplantısında sunar.

ONUNCU BÖLÜM

Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı, Ödül ve Harcamalar

Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı

Madde 31: Hakkâri Üniversitesi'nde yapılan iç veya dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin yıllık iç veya dış değerlendirme raporları ve Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu, internet sayfasında yayınlanır.

İyi Uygulamaların Ödüllendirilmesi

Madde 32: HÜ-ADEK, akademik ve idari birimlerin bu yönerge kapsamındaki iyi ve örnek çalışmalarını, teşvik amacıyla ödüllendirmesi için Hakkâri Üniversitesi Rektörlüğü'ne sunar.

Kalite Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar

Madde 33: Hakkâri Üniversitesi Rektörlüğü; Rektörlük bütçesinden ödenmek üzere, bu yönerge kapsamında yapılacak çalışmalar için üçüncü şahıslardan hizmet satın alması yapılabilir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 34: Bu Yönerge, Hakkâri Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 35: Bu Yönergeyi Hakkâri Üniversitesi Rektörü yürütür.