

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						GENEL SEKRETERLİK	STÜDYO	GELİŞTİRME DAİRESİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ	EĞİTİM BİRİMLERİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	71865496	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı)	ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler	ÖSYM Yerleşti Belgesi	Öğrenci			X		1- Lise Diplomasının Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı, Üniversitemizi Dikey Geçişle kazanan öğrenciler (Üversitemizin web sayfasında ilan edilen tarihlerde) lise diplomasının aslı ile birlikte ayrıca önlisans diploması veya önlisans bitirme belgesinin aslı. 2- 8 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf, 3-Askerlik Şubelerinden alınacak Askerlik Durum Belgesi (Askerliği yapmış olanlar için terhis belgesinin aslı) 4- Kimlik Fotokopisi 5- Öğrenci Önkayıt Formu	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Şube Müdürü Daire Başkanı		YÖK ÖSYM	5 İş Günü	1 İş Günü	1	Sunuluyor
2	71865496	Yatay Geçiş Müracaat İlanı	Yatay Geçiş	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci			X		Yatay Geçiş Kontenjanları ve Müracaat şartları Temmuz ve Şubat ayı içerisinde www.hakkari.edu.tr adresinde yayımlanır.	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Şube Müdürü Daire Başkanı		YÖK ÖSYM KYK			1	Sunuluyor
3	71865496	Yatay Geçiş Başvurusu		Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci			x		1- Not Durumu Belgesi (Transkript),(Başvuran öğrencilerin ayrılacağı kurumdan alacağı bütün dersleri , bu derslerden aldığı notları ve genel ağırlıklı not ortalamasını gösteren resmi belge. 2- Yabancı Dil Hazırlık sınıfında öğrenim görenlerin Yabancı Dil Hazırlık sınıfını okuduğuna ve başarmış olduğuna ilişkin belgesinin onaylı fotokopisi. 3- İkinci öğretimden birinci öğretime müracaat eden öğrenciler için yüzde ona girdiğine dair belge. 4- Onaylı Ders Planları veya Kurumundan alacağı “bulunduğu döneme kadar bütün derslerini almış ve başarmıştır” yazısı ile Ders İçerikleri 5- Öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıla ait yerleşme belgesi. (İnternet Çıktısı) 6- Disiplin cezası alıp almadığına dair belge. 7- Yurtdışından yapılacak başvurularda; a) Öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıla ait yerleşme belgesi. b) Not Durumu Belgesi (Transkrip),(Mühürlenmiş kapalı zarf içinde) c) Ders planları ve içeriklerinin Türkçeye çevrilmiş suretleri, d) Pasaport giriş çıkış vizelerinin aslı (Başvuru esnasında fotokopisi teslim alınacaktır). 8- Başvuru dilekçesi.	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İlgili Birim Dekanlığı / Müdürlüğü		15 Dakika	5	sunulmuyor	
4	71865496	Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi	Eğitim Birimlerinde Komisyonların Değerlendirmesi	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik				X	X	Yatay Geçiş Müracaatlarının son gününden itibaren yatay geçiş takvimine göre ilgili Eğitim Birimlerinde değerlendirilerek www.hakkari.edu.tr adresinde ilan edilir. Yönetim Kurulu Kararı ve ekleri,		Bölüm Başkanı, Dekan / Müdür	Eğitim Birimleri	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		15 Gün		Sunulmuyor

5	71865496	Yatay Geçiş Kayıt		Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci				X	1- Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 2- 3 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf 3- Eğitim-Öğretim Gideri ve Katkı Payı Dekontu. (Kayıt sırasında yatırılacaktır). 4- Lise diplomasının onaylı fotokopisi.(Yurt dışından ve özel üniversiteden yatay geçişle gelenler için)	Eğitim Birimleri	Dekan / Müdür	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			15 Dakika	1	Sunuluyor
6	71865496	Çif Anadal ve Yandal Programına Kayıt		Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği Üniversitemizdeki uygulama İlkeleri	Öğrenci			X	X	1- Not Durumu Belgesi Aslı. 2- Yabancı Dil Hazırlık sınıfında öğrenim görenlerin öğrenim gördüklerine dair belge. 3- Başvuru Dilekçesi	Eğitim Birimleri	Dekan / Müdür	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			15 Dakika	1	sunulmuyor
7	71865496	Dikey geçiş		Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik	Öğrenci			X		1- Yabancı Dil Hazırlık sınıf öğrenim gördüğüne dair belge 2- Not Durumu Belgesi (Transkrip) 3 - Daha Önce okumuş olduğu yükseköğretimde gördüğü derslerin planları ve içerikleri. 4- Lise ve Önlisans Diplomasının aslı 5- Askerlik Şubelerinden alınacak Askerlik Durum Belgesi (Askerliği yapmış olanlar için terhis belgesinin aslı) 6 - Katkı payı dekontu	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Şube Müdürü Daire Başkanı	Eğitim Birimleri			1 İş Günü	1	Sunuluyor
8	71865496	İnternet Üzerinden Ders Kaydı		Hakkari Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği	Öğrenci			X	X	1- Eğitim-Öğretim Katkı Payını ödeyen öğrencilerin ders kayıtları http://www.hakkari.edu.tr adresinden yapılır.			Eğitim Birimleri			5 Dakika	2	Sunuluyor
9	71865496	Danışman Ders kayıt Onayı		Hakkari Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği	Öğrenci			X	X	1- Onaylı Ders kayıt Formu			Eğitim Birimleri		2 İş Günü	1 Saat	2	Sunuluyor
10	71865496	Tek Ders Başvurusu Dilekçesi		Hakkari Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği	Öğrenci				X	1- Tek Ders Başvuru Dilekçesi (İlgili Eğitim Birimine verilir)			Eğitim Birimleri			5 Dakika	2	Sunuluyor

11	71865496	Kendi İsteğiyle Kaydını Alma		Hakkari Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği	Öğrenci				X	1- İlişik Kesme Formu (Vekil için noter onaylı vekaletname)	Eğitim Birimleri	Bölüm Başkanı, Dekan / Müdür, Daire Bşk.	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			1 İş Günü		Sunulmuyor	
12	71865496	Öğrencinin Talep Ettiği Belgeler			Öğrenci			X	X	1- Öğrenci Belgesi, 2- Transkrip Belgesi, 3- Öğrenci Durum Belgesi.(Ek-C) (Askerlik şubesine gönderilir.) 4- Öğrenci Disiplin Durum Belgesi, 5- Öğrenci Yüzde On Durum Belgesi. 6- Hazırlık Sınıfı okuduğuna dair belge, 7- Web erişim şifresi 8- Öğrencilikle ilgili Diğer Belgeler	Eğitim Birimleri	Dekan / MYO Müdürü					5 Dakika		Sunuluyor
13	71865496	Yurt Dışından Yabancı Öğrenci Alımı Başvurusu		Hakkari Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Yabancı Öğrenci Kabulü Hakkında Yönerge	Öğrenci			X	X	1- Başvuru formu Öğrenci İşleri web sayfasından teahmin edilir. (http://www.hakkari.edu.tr)	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Şube Müdürü, Daire Bşk.	Eğitim Birimleri	ÖSYM, YÖK		5 Dakika	1	Sunulmuyor	
14	71865496	İlişik Kesme İşlemi			Öğrenci			X	X	1- İlişik Kesme Formu (Vekil için Noter Onaylı Vekaletname)	Eğitim Birimleri	Dekan / MYO Müdürü	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ÖSYM, YÖK, KYK		10 Dakika		Sunulmuyor	
15	71865496	Katkı Payı Muafiyeti İşlemleri			Öğrenci			X	X	1- Şehit ve Gazi çocuğu olduğuna dair belge (Askerlik Şubesi veya Emniyet Müdürlüğünden)	Eğitim Birimleri	Dekan / MYO Müdürü	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		5 İş Günü	5 Dakika	2	Sunuluyor	
16	71865496	Diploma			Öğrenci			X	X	1- Onaylı İlişik Kesme Formu 2-Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname	Eğitim Birimleri	Dekan / MYO Müdürü		ÖSYM, KYK		15 Dakika		Sunulmuyor	
17	71865496	Diploma Zayi Belgesi	Kayıp Diplomalara (Duplicate) için İkinci Nüsha		Öğrenci			X		1-Başvuru Dilekçesi 2- Yerel Gazetede ilanı (Gazetenin Tamamı getirilecek) 3-1 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Vekil İçin Noter onaylı Vekaletname 5- Nüfus Cüzdan Fotokopisi		Şube Müdürü Daire Başkanı				5 İş Günü		Sunulmuyor	
18	71865496	Kayıp Öğrenci Kimliği			Öğrenci			X		1-Gazete ilanı (Yerel Gazete) 2-Mürakat Formu	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Şube Müdürü Daire Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Bşk.			10 Gün		Sunulmuyor	
19	71865496	Yıpranmış Öğrenci Kimliği			Öğrenci			X	X	1- Yıpranmış öğrenci Kimliği ile Mürakat Formu	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Şube Müdürü Daire Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Bşk.			10 Gün		Sunulmuyor	