

İŞİN ADI	SORUMLULAR
Taşınır Mal İşlemleri	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Taşınır Kayıt Yetkilisi

İŞ SÜRECİ

Başlangıç

Birim yöneticileri tarafından ihtiyaç listesi belirlenir

İhtiyaç malzemeleri doğrudan temin/ihale yoluyla alınır.

Alınan malzemeler taşınır mal sistemine aktarılır.

Tüketim çıkış raporları düzenli olarak alınarak SGDB'ye gönderilir.

Depodan bulunan mallar ilgili kişiye zimmetlenir.

Malzeme başka birimden alındıysa devri yapılır ve imza altına alınır. İlgili kişiye zimmeti yapılır

Zimmet verme zimmet evrağının bir sureti dosyada saklanır.

Bitiş