



T.C.
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Sayı : E-52020906-060-101508
Konu : Üniversitemizin 2025 Yılı Kalite
Hedefleri ve Hedef Eylem Planları

30.01.2025

KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

İlgi : 21.01.2025 tarihli ve E-57730304-060-100957 sayılı yazınız.

Üniversitemizin 2025 Yılı Kalite Hedefleri doğrultusunda, Başkanlığı ait "2025 yılı Hedef Eylem Planları" hazırlanarak ekte gönderilmiştir.
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Ömer PAKİŞ
Rektör

Ek:

- 1- HU-2025 Yılı Kalite Hedefleri Yedi (7) Sayfa
- 2- 2025 Yılı Hedef Eylem Planı Bir (9) Sayfa

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSD3TVUB42 Pin Kodu :16852 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5585&eD=BSD3TVUB42&eS=101508>

Adres:Zeynel Bey Yerleşkesi Keklikpınar Mah. Pınarlar Caddesi Merkezi
Kütüphane Binası 30000 Merkez/Hakkari
Telefon:(0438) 212 1212 Faks:(0438) 212 1211
e-Posta:imid@hakkari.edu.tr Elektronik Ağ:https://www.hakkari.edu.tr/imid
Kep Adresi: hu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Enes ÖNAL
Unvanı: Hizmetli





HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI KALİTE HEDEFLERİ

HEDEF NO	HEDEF ADI	MEVCUT HEDEF	SAPMA	YENİ HEDEF
1	MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ			
	<ul style="list-style-type: none"> • Ön Lisans ve Lisans öğrencilerinin sınıf bazında ayrı ayrı anket sonuçları, • Fakültelerin Ayrı Ayrı Anket Sonuçları, • Meslek Yüksek Okulları'nın ayrı ayrı anket sonuçları, • Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün Anabilim Dallarının ayrı ayrı anket sonuçları, 			
2	ÇALIŞANLARIN EĞİTİMİ			Kişi başı X saat
3	ÖN LİSANS -LİSANS EĞİTİM PROSESİ HEDEFİ			
	• Müşteri memnuniyet oranı % ?			
	• Mezuniyet oranı % ?			
	• Akademik takvime uyum % ?			
	• Mezuniyet not oranı %?			
	• Zamanında yapılmayan ders sayısı oranı %?			
	• Müşteri memnuniyet oranı % ?			
	• Mezuniyet oranı % ?			
4	SATIN ALMA PROSESİ HEDEFİ			
	• Satın alınan Malzemenin Geri Dönüş Oranı (% oranı) ?	100	0	100
	• Temine uyum (% oranı) ?	100	0	100
	• Müşteri memnuniyeti oranı %?	100	0	100

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan...../.../20... REKTÖR	Sayfa No 1/7

KYT-FRM-005/00



HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI KALİTE HEDEFLERİ

5	SÜREKLİ EĞİTİM PROSESİ HEDEFİ			
	• Müşteri memnuniyeti oranı %?			
	• Yıllık çalışma Programına uyum oranı % ?			
	• Açılmayan program oranı %?			
	• Yanlış yazılan sertifika/ katılım belgesi oranı%?			
6	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ PROSESİ HEDEFİ			
	• Proje tasarım planına uyum oranı %			
	• Müşteri memnuniyeti oranı %			
	• Desteklenen projelerin ticarileşme oranı %			
	• Desteklenen projelerin Türk Patent Enstitüsüne tescil oranı %			
	• Desteklenen projelerin ulusal/uluslararası dergilerde yayımlanma oranı %			
7	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROSESİ HEDEFİ			
	• Müşteri / Hizmet alan memnuniyeti oranı %?			
	• Başvuru/mezuniyet oranı %?			
	• Akademik takvime uyum oranı %?			
	• Yapılmayan ders sayısı oranı %?			
	• Tasarım planına uyum oranı			
8	ÖĞRENCİ İŞLERİ FAALİYETLERİ			
	• Müşteri memnuniyeti oranı %			
	• Hatalı verilen diploma oranı %			
	• Hatalı kayıt oranı % (Bilgisayar üzerinden yapılan e-devlet, bireysel yapılan)			
	• Talep edilen belge/verilen belge oranı %			
9	TS EN ISO 9001:2015 BELGESİ ALMAK	Belgemiz yok		2024 KASIM

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan...../.../20... REKTÖR	Sayfa No 2/7

KYT-FRM-005/00



HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI KALİTE HEDEFLERİ

10	ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ			
11	SAĞLIK-KÜLTÜR VE SPOR FAALİYETLERİ			
	• Müşteri Memnuniyet oranı %?			
	• Taleplerin karşılanma oranı %?			
	• Yemekhane memnuniyet oranı % ?			
12	BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ			
	• Tamir süresi			
	• Tamir / bakım adedi (% oranı)			
	• Taleplere cevap verme süresi			
	• Yıllık bakım planına uyum oranı			
	• Taleplerin kendi imkânlarımız veya dış hizmet alımı ile karşılama oranı			
	• Müşteri Memnuniyet oranı %?			
13	BİLGİ EDİNME			
	• Müşteri memnuniyet oranı %?			
	• Başvuru/cevaplama oranı %?			
	• Cevaplama süresi oranı %?			
	• Hizmet Standartları Tablosuna uyum oranı %?			
14	YAPI İŞLERİ FAALİYETLERİ			
	• Tamir süresi			
	• Tamir / bakım adedi (%oranı)			
	• Cihaz kullanıcıların memnuniyet anketi (%oranı)			
	• Taleplere cevap verme süresi			

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan...../.../20... REKTÖR	Sayfa No 3/7

KYT-FRM-005/00



HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI KALİTE HEDEFLERİ

	<ul style="list-style-type: none"> Bakım onarım planına uyum oranı 			
	<ul style="list-style-type: none"> Taleplerin kendi imkânlarımız veya dış hizmet alımı ile karşılama oranı %? Projelere Uyum Oranı %? 			
15	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETİ			
	<ul style="list-style-type: none"> Müşteri memnuniyet oranı %? Zamanında hazırlanamayan basın bülteni sayısı Zamanında verilmeyen Sertifika ve katılım belge sayısı oranı Yanlış hazırlanan sertifika/belge sayısı/oranı , Hatalı hazırlanan bülten sayısı 			
16	EVRAK HİZMETLERİ			
	<ul style="list-style-type: none"> Hatalı havale edilen evrak sayısı (% oranı) 	0	0	0
	<ul style="list-style-type: none"> Süresinde teslim edilmeyen evrak sayısı(% oranı) 	0	0	0
	<ul style="list-style-type: none"> Müşteri memnuniyeti oranı % 	100	0	100
17	TEMİZLİK HİZMETLERİ			
	<ul style="list-style-type: none"> Uygun olmayan hizmet % 	0	0	0
	<ul style="list-style-type: none"> Müşteri memnuniyeti oranı % 	100	0	100
18	GÜVENLİK HİZMETLERİ			
	<ul style="list-style-type: none"> Nöbet çizelgesine uyum oranı %? 	85	15	100
	<ul style="list-style-type: none"> Müşteri memnuniyet oranı %? 	100	0	100
	<ul style="list-style-type: none"> Tedarikçinin vukuat oranı %? 	20	20	0
19	HUKUK FAALİYETLERİ			
	<ul style="list-style-type: none"> Dava sürelerine uyum oranı %? 			

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan...../.../20... REKTÖR	Sayfa No 4/7

KYT-FRM-005/00



HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI KALİTE HEDEFLERİ

20	FARABİ			
	• Yıllık öğrenci değişim planına uyum oranı %?			
	• Müşteri memnuniyet oranı %?			
	• Anlaşmalara uyum oranı %?			
21	KADIN SORUNLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ FAALİYETLERİ			
	• Yıllık çalışma programına uyum Oranı % ?			
	• Yıllık faaliyet programına uyum Oranı % ?			
	• Müşteri memnuniyeti Oranı % ?			
22	SEYYİT TAHA İSLAMİ İLİMLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ FAALİYETLERİ			
	• Yıllık çalışma programına uyum Oranı % ?			
	• Yıllık faaliyet programına uyum Oranı % ?			
	• Müşteri memnuniyeti Oranı % ?			
23	PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ FAALİYETLERİ			
	• Yıllık çalışma programına uyum Oranı % ?			
	• Yıllık faaliyet programına uyum Oranı % ?			
	• Müşteri memnuniyeti Oranı % ?			
	• Proje Tasarım Planına Uyum Oranı %?			
24	PERSONEL İŞLEMLERİ			
	• Çalışan memnuniyet oranı % ?			
	• Hatalı yapılan terfi oranı %?			
	• Hatalı yapılan intibak oranı %?			
	• Hatalı yapılan atama oranı %?			
	• Mesai saatlerine uyum oranı %?			

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan...../.../20... REKTÖR	Sayfa No 5/7



HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI KALİTE HEDEFLERİ

	<ul style="list-style-type: none"> Uygun Olmayan Hizmet Sayısı Oranı %? 			
25	KÜTÜP HANE İŞLEMLERİ			
	<ul style="list-style-type: none"> Yıllık plana uyum oranı %? Müşteri memnuniyet oranı %? Kullanıcı Oranı(akademik ve idari Personelin, öğrencinin) %? Abone olunan veri tabanlarının kullanım oranı % ? 			
26	ARŞİV HİZMETLERİ			
	<ul style="list-style-type: none"> Müşteri memnuniyeti oranı % Hatalı verilen evrak sayısı % Zarar gören arşivlik malzeme oranı % 			
27	ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ			
	<ul style="list-style-type: none"> Dış ülkelerle Yapılan İkili anlaşma sayısı, kabul oranı %? Dış ülkelerle Yapılan İkili anlaşma sayısı, kabul oranı %? Dış kuruluşlarla Yapılan İkili anlaşma sayısı, kabul oranı %? Müşteri memnuniyet oranı %? 			
28	PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ FAALİYETLERİ			
	<ul style="list-style-type: none"> Yıllık çalışma programına uyum Oranı % ? Yıllık faaliyet programına uyum Oranı % ? Müşteri memnuniyeti Oranı % ? Proje Tasarım Planına Uyum Oranı %? 			
29	STRATEJİK YÖNETİM FAALİYETLERİ			
	<ul style="list-style-type: none"> Bütçeye uyum oranı %? 			

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan...../.../20... REKTÖR	Sayfa No 6/7

KYT-FRM-005/00



HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI KALİTE HEDEFLERİ

	<ul style="list-style-type: none"> Birimlere göre yatırım projesi gerçekleştirme oranı ? 			
	<ul style="list-style-type: none"> Yasal sürelerle uyum oranı ? 			
	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plana Uyum oranı 			
	Birimlere ait performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme oranı (%)			
	İdari birim faaliyet raporlarının süresi içinde yayımlanmama oranı (%)			
30	TAŞINIR İŞLEMLERİ			
	<ul style="list-style-type: none"> Depo envanteri uyum oranı % ? 	100	0	100
	<ul style="list-style-type: none"> Müşteri memnuniyet oranı % ? 	100	0	100
	<ul style="list-style-type: none"> Taleplerin karşılanma oranı % ? 	85	15	100
	<ul style="list-style-type: none"> Zamana uyum oranı % ? 	100	0	100
31	HİZMET İÇİ EĞİTİM			
	<ul style="list-style-type: none"> Müşteri memnuniyeti oranı %? 			
	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim planına uyum oranı ? 			
	<ul style="list-style-type: none"> Yeni Atananlar ve yer değiştirenler sayısı ile verilen oryantasyon eğitim sayısı oranı %? 			
32	KARİYER GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ			
	<ul style="list-style-type: none"> Kariyerleri geliştirmeye yönelik rektörlüğe sunulan/kabul edilen öneri oranı % 			
	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitenin iç ve dış Paydaşları ile ortak yürütülen proje sayısı oranı % 			
	<ul style="list-style-type: none"> Kariyer planlama ilgili etkinliklerin dijital ortamda yapılan faaliyetlere oranı % 			
	<ul style="list-style-type: none"> Tüm mezunlar/Ulaşılan mezun sayısı oranı % 			
	<ul style="list-style-type: none"> Müşteri memnuniyet oranı % 			

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan...../.../20... REKTÖR	Sayfa No 7/7

KYT-FRM-005/00

	HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	11.01.2016
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	1/9

MEVCUT DURUM : % 64

HEDEFLenen DURUM : % 90

SIRA NO	STRATEJİ	FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
1	Başkanlığımızın Personel Tespiti ve İhtiyacı	Personel ihtiyacı Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına düzenli aralıklarla bildirilmektedir	Personel Kaynağı	%100	%80	Daire Başkanı
2	Başkanlığımızdan ayrılan personelin yerine ikame	Üniversitemizde kurum içi ve kurum dışı naklen geçme yapan personelin yerine personel geçene kadar bekletilmesi sağlanmakta veya iş akışının devamı amacıyla giden personelin gerekli iş devrinin yapılması sağlanmaktadır.	Personel Kaynağı	%100	%90	Dair Başkanı

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan .../.../20..... REKTÖR

KYT-FRM-003 / 00

	HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	11.01.2016
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	2/9

3	İhale usulü satın alma işlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun maddeleri kapsamında Üniversitemiz için gerekli duyulan demirbaş, büro malzemeleri, araç-gereçler ve her türlü cihazın alımı için ihale yolu ile Üniversitemiz ve Devletimizin çıkarları ve tasarrufu doğrultusunda atım yapılmaktadır. Firmalarla yüz yüze değil ilgili kanun maddeleri çerçevesinde iş ve işlemler yürütülmektedir.	Gerçek ve Tüzel Kişiler (Firmalar)	%100	%80	Satın Alma Personelin Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi ve İhale Komisyonu.
----------	---	--	------------------------------------	-------------	------------	---

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan .../.../20..... REKTÖR

KYT-FRM-003 / 00

	HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	11.01.2016
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	3/9

4	Doğrudan Temin, Sözleşmeye Bağlı ve Diğer Hizmet Alımı	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ("Kanun") 4. maddesi uyarınca doğrudan temin, belirli hallerde ihtiyaçların, idare tarafından davet edilen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usul biçiminde tanımlanmıştır. Dolayısıyla acil ve parasal limiti aşmayan mal ve malzeme alımı hizmet alımlarında doğrudan temin yolu ile alım yapılmaktadır. Sözleşmeye bağlı alımlarda ise yıllık olarak kullanılan program ve sitelerin DMO veya firmalar tarafından temin edilerek sözleşmeye bağlanıp alımı yapılmaktadır. Ayrıca acil ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet alımları da yapılmaktadır. Örneğin taşıma işi, eğitim ihtiyaçları, kış şartlarından kaynaklanan acil iş ve işlemler	Gerçek ve Tüzel Kişilik Firmalar ve Devlet Malzeme Ofisi	%100	%80	Satın Alma Personelin, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi
----------	--	---	---	-------------	------------	--

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan .../.../20..... REKTÖR

KYT-FRM-003 / 00

	HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	11.01.2016
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	4/9

5	Güvenlik Hizmetleri	Üniversitemiz bünyesinde bulunan tüm kapalı ve açık alanların güvenliği Başkanlığımız tarafından koordine edilmektedir. Çölernerik Meslek Yüksekokulu, Yüksekova Meslek Yüksekokulu, Zeynelbey Yerleşkesi Merkez Kampüsü, Rektörlük Binası, Meydan Medresesi, Fakülte Derslikleri, Üniversite Otoparkı ve tüm açık alanları kameralar aracılığı ile 24 saat izlenmekte ve fiili olarak yine 24 saat Güvenlik personeli nöbet tutmaktadır. Giriş ve çıkışlarda kimlik kontrolü, gerekli hallerde üst baş araması yapılmaktadır.	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	%100	%100	Güvenlik Şube Müdürü, Güvenlik Amiri, Güvenlik Şefi
6	Temizlik ve Genel Hizmetler	Üniversitemizde bulunan tüm kapalı ve açık alanların Temizlik işlemleri, çevre düzenlemesi, peyzaj işleri ve diğer gerekli tüm işlemler Başkanlığımız Temizlik Hizmetleri personeli tarafından yürütülmektedir.	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	%100	%100	Temizlik İşleri Şube Müdürü, Temizlik Personel Şefi

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan .../.../20..... REKTÖR

	HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	11.01.2016
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	5/9

7	Motorlu Araçlar Amirliği	<p>Üniversitemiz envanterine kayıtlı 1 büyük otobüs, 1 yarım otobüs, 3 adet minibüs, 3 adet binek araç ve 3 adet pick-up fiili olarak hizmet vermektedir. 1 adet binek araç Rektörlük makamına hizmet etmekte ve diğer araçlarımız Üniversite akademik ve idari personelin mesai başlangıcı ve bitişinde ulaşımlarını sağlamak, posta hizmetlerini yürütmek ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak görüşme ve etkileşimlerde ulaşımı sağlamak. Ayrıca gerekli hallerde diğer ulaşım işlemlerini sağlamak. Motorlu araçlar amirliğine bağlı olarak toplamda bu iş ve işlemleri yürüten 13 personel bulunmaktadır. Bu tüm araçların bakım onarım ve temizliği yine Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.</p>	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	%100	%100	Motorlu Taşıtlı Amiri, Şube Müdürü, Daire Başkanı
---	--------------------------	--	--------------------------------------	------	------	---

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan .../.../20..... REKTÖR

KYT-FRM-003 / 00

	HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	11.01.2016
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	6/9

8	Aboneliğe Bağlı Fatura Ödemeleri ve Diğer Giderler	Üniversitemiz bünyesinde kullanılan elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet vb. tüm ihtiyaçların aylık fatura ödemeleri, abonelik işlemleri ve sürekli takibi Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	%100	%100	Satın Alma Personelin, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi
9	İş Motivasyonu (iş yükü)	Başkanlığımızda çalışan personelin iş yükünü düşürmek adına gerek personel ihtiyacının giderilmesi için 1. Ve 2. Hedeflerin gerçekleştirilmesi için çaba gösterilmekte ve yapılan işlerin belirli olan plan ve programlara bağlanarak iş yükünü azaltmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Personelin iş motivasyonunu sağlamak amacıyla Başkanlık bazında gezi, piknik ve toplantılar düzenlenmektedir.	İş Akış Prosesleri ve Personel Kaynağı	%85	%70	Şube Müdürü

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan .../.../20..... REKTÖR

KYT-FRM-003 / 00

	HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	11.01.2016
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	7/9

10	Personel Kamu Mevzuat Hakkında Bilgisi ve Takibi	Personelin güncel yayımlanan ve yürürlükte olan kanun, mevzuat, yönerge, yönetmelik ve tebliğleri hakkında anlık olarak takip etmeleri sağlanmaktadır. Personelin, güncel olan mevzuat ve diğer önemli kanun vb. bilgileri kurumda yükselme ve unvan değişikliği sınavlarında ölçülmektedir. Ayrıca personelin yürütmekte olduğu iş ve işlemlerle ilgili mevzuat hükümlerine dair bilgisi ölçülmektedir.	Eğitim Kaynağı	%100	%80	Daire Başkanı Şube Müdürü
11	Personelin Eğitimi	Üniversitemiz nezdinde bulunan Kütüphanenin kullanılması teşvik edilmektedir. Personelin iş alanıyla ilgili gerekli eğitimleri alabilmesi için Personel Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmalar yürütülmektedir. Personelin Resmi Gazete takibi sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi ve diğer kamu kurum ne kuruluşlarının vermiş olduğu eğitimlere personelin katılımı sağlanmaktadır.	İç ve Dış Paydaş Kaynağı	%95	%95	Satın Alma Personeli, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan .../.../20..... REKTÖR

KYT-FRM-003 / 00

	HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI HEDEF EYLEM PLANI		Doküman Kodu	KYT-PLN-01
			Yürürlük Tarihi	11.01.2016
			Revizyon Tarihi/No	-
			Sayfa No	8/9

12	Başkanlığımızın çalışmakta olduğu iç paydaş (Üniversite Birimleri) ve dış paydaşların (Firma ve Gerçek kişiler) memnuniyeti	İç Paydaşlar: Başkanlığımız tarafından iç paydaşların mal malzeme, hizmet ve bakım onarım alanındaki talepleri mümkün olan en kısa sürede yerine getirilmesi için gerekli bütçe, personel ve iş planlamaları yapılmaktadır. Dış Paydaşlar: Başkanlığımız tarafından satın alma, eğitim vb. gerekçelerle dış paydaşlarla yapılan ilişkilerde durumun ve dış paydaşların fayda sağlaması amaçlanmaktadır.	İç ve Dış Paydaş Kaynağı	%95	%95	Satın Alma Personeli, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi
13	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü yapmakta olduğu çalışmalara Başkanlığı bünyesinde tam uyumun sağlanması için çalışmalara yürütülmesi	Başkanlığımız tarafından Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ile gerek mevcut form ve prosesler gerekse yeniden yapılanmalar sonucu oluşan form ve prosesler üzerinde gerekli bilgi alışverişi yapılmaktadır. Ayrıca Başkanlığımız tarafından Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün yürüttüğü çalışmalar takip edilmekte ve gerekli hazırlıklar yerine getirilmeye çalışılmaktadır.	Kalite Yönetim Sistemi	%80	%80	Kalite Yönetim Sorumlusu ve Çalışanı

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan .../.../20..... REKTÖR

KYT-FRM-003 / 00

	HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI HEDEF EYLEM PLANI	Doküman Kodu	KYT-PLN-01
		Yürürlük Tarihi	11.01.2016
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	9/9

14	TS EN ISO 9001 Kriterlerinin uygulanması	Bu konuda satın alma prosesi üzerinden gerekli işlemlerin yapılması için planlamalar oluşturulmaktadır.	Satın Alma Prosesi	%100	%85	Satın Alma Personeli, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi
15	Başkanlığımız bünyesinde Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcılarından fiili çalışma yürüten personel	Başkanlığımız nezdinde yürütülen çoğu işlem Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcısı kadrolarında çalışan personel tarafından yürütülmesi gerekli olan işlemlerdir. Başkanlığımız tarafından Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcısı kadrosunda personel ihtiyacı düzenli olarak Personel Daire Başkanlığına bildirilmektedir.	Personel Kaynağı	%40	%40	Daire Başkanı

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan .../.../20..... REKTÖR

KYT-FRM-003 / 00