**D U Y U R U**

2022 yılı içerisinde yapılan Lojman Müracaat işlemlerine ek olarak Temmuz ayı içerisinde müracaat alınacağı Lojman Komisyon Başkanlığı tarafından karar alınmıştır. lojman tahsisi talebinde bulunacak Akademik ve İdari personelin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan Lojman Talep formunu doldurarak, kanıtlayıcı belgelerle birlikte 21/06/2022-05/07/2022 tarihleri arasında görev yapmakta oldukları Başkanlığa/ Fakülteye/ Enstitüye/ Yüksekokula/ Meslek Yüksekokuluna ve Müdürlüklere talepte bulunmaları gerekmekte söz konusu taleplerde yer alan bilgilerin doğruluğu hakkında birimler tarafından gerekli değerlendirmeler yapıldıktan sonra Lojman tahsis başvuruları toplu olarak 05/07/2022 tarihine kadar EBYS sistemi üzerinden İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirilecek, elden gönderilen Lojman Müracaat evraklarına kesinlikle işlem yapılmayacaktır.

 2022 yılı Ocak ayında yapılan müracaatların geçerliliği devam edecek olup, Lojman Dağıtım listesinde yer alan Akademik ve İdari personellerin ayrıca müracaat işlemi yapmalarına gerek yoktur. Bahse konu personellerin geçen süre ile ilgili puanları sisteme eklenerek güncelleneceğinden yıl içerisin deki değişikliklerin(Evlilik, Çocuk ve İdari görevler) hak kaybı olmaması adına Komisyona gönderilmesi gerekecektir. Alınacak müracaatlar hali hazırda boş lojman olduğu için değil boşalma durumuna göre listenin güncellenmesi içindir.

**Kanıtlayıcı Belgeler:**

1. Hakkari il sınırları içerisinde veya dışında bulunan daire, müstakil ev vb. olduğuna dair Tapu belgesi (üzerine kayıtlı herhangi bir taşınmaz yoksa bile belge ibraz edilecektir.)
2. Yerleşim Yeri Belgesi
3. Hizmet Belgesinin kesinlikle **e-devlet sistemi Hitap Hizmet Dökümü sayfasından alınması gerekmektedir.**

            **Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

1. Direk İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına yapılan başvurular işleme alınmayacaktır. (Bağlı bulunan birimlere yapılacaktır.)
2. Eksik ve yanlış doldurulmuş Lojman Tahsis Formları işleme alınmayacaktır.
3. Başvuru sırasında aksaklıkların yaşanmaması ve personel adına mağduriyet doğurmaması açısından yukarıda ve Lojman Tahsis Formlarında belirtilen kanıtlayıcı belgelerin mutlaka başvuru belgesine eklenmesi gerekmektedir.
4. Bilerek yanlış beyanda bulunan personel hakkında lojman tahsisi yapılmış olması halinde lojmandan çıkarma işlemleri yapılarak ayrıca idari işlem başlatılacaktır.

**Not ; Gerekli Tüm bilgiler ayrıntıları ve açıkça yazıldığı için konu ile ilgili personellerin özelden aranmaması.**