



İŞİN ADI

Bilgi Edinme ve CİMER Üzerinden Gelen Talep, İstek ve Şikayetlerin Onay ve Uygulama Süreci

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

GELEN EVRAK

Bilgi Edinme ve CİMER Üzerinden Gelen
Evrakların Elektronik Ortamda EBYS
Üzerinden Sisteme Kaydedilmesi

BİRİM AMİRİNDEN
ONAY ALINMASI

Kaydedilen Evrakların Üst Yazısı Yazılarak
Birim Amirinin Onayına Sunulması

ÜST AMİRİN ONAYINA
SUNULMASI

Birim Amirince Evrakların
Genel Sekreter Makamına
Sunulması ve Onayı

ÜST AMİRİN ONAYINA
SUNULMASI

Genel Sekreterlik Makamınca
Rektörlük Makamına
Sunulması ve Onayı

EVRAKLARIN
İLGİLİ BİRİME GÖNDERİLMESİ

Rektörlük Makamının Onayından Sonra
Evraklar İlgili Birimlere Gönderilir

BİRİMLERDEN GELEN
EVRAKLAR

Birimlerden Gelen Evrakları
Muhattaplarına Sevk Edilesi İçin İlgili
Personele Yönlendirilmesi

BİRİM AMİRİNİN
İLGİLİ PERSONELE SEVKİ

İlgili Birimlerden Cevabı Gelen Evrakların
Bilgi Edinme Ve CİMER Sistemi Üzerinden
Muhattaplarına Gönderilmesi

TALEBİN ARŞİVLENMESİ
SONLANDIRILMASI

BASIN PERSONELİ

BASIN PERSONELİ

BİRİM AMİRİ

BİRİM AMİRİ

BASIN PERSONELİ

BASIN PERSONELİ

HAZIRLAYAN
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

SİSTEM ONAYI
BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ

YÜRÜRLÜK ONAYI
GENEL SEKRETER