**YÜKSEKOVA MESLEK YÜKSEKOKULU YILLIK İŞ PLANI**

**OCAK**  
-Güz Dönemi yıl sonu ve bütünleme sınavlarının yapılması.  
**-**Güz döneminde harcını yatırmayanların yatıracakları harç miktarlarının ilgili bankaya yatırılması.  
-Bahar yarıyılında açılan dersler ile ders programlarının otomasyon sistemine girilerek Yüksekokulumuz Web sayfasında yayınlanması  
-Dikey geçiş kontenjanlarının belirlenmesi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Disiplin cezalarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi.  
-Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10 una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Öğretim Görevlilerinin yeniden atamalarının yapılması.  
-En geç ayın 11’ine kadar Personel Maaşlarının hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-En geç ayın 25 ‘ine kadar  Güz Dönemi final sınav ücretlerinin hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
  
**ŞUBAT**  
  
-Bahar yarıyılında kayıt yenileyecek öğrencilerin ödeyecekleri harç miktarlarının ilgili bankaya gönderilmesi  
-Ders kayıtlarının yenilenmesi.  
-Dönem sonu raporlarının kontrol edilerek öğrenci dosyasına bırakılması.  
-Yüksekokulumuz Yıllık Faaliyet Raporu’nun hazırlanması.  
-Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10 una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Yüksekokulumuz programları öğrenci kontenjanlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Öğretim Görevlilerinin yeniden atamalarının yapılması.  
-En geç ayın 11’ine kadar Personel Maaşlarının hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Güz yarıyılı tek ders sınavlarının yapılması.  
-Yatay geçiş başvurusunda bulunan öğrencilerin evraklarını yatay geçiş komisyonunca değerlendirilerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Özel öğrenci başvuruların değerlendirilmesi ve kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Bahar yarıyılı ders kayıtlarının yapılması  
   
**MART**  
-Yükseköğretim Veri Tabanına öğrenci bilgilerinin elektronik ortamda aktarılması.  
-Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10 una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-İlk defa öğrenci alımı teklif edilecek Yükseköğretim programları için Meslek Yüksekokulu Kriterleri ve/veya Lisans Programı Açma Ölçütlerinde yer alan örnek formatın Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi.  
-Öğretim Görevlilerinin yeniden atamalarının yapılması.  
-En geç ayın 11’ine kadar Personel Maaşlarının hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-En geç ayın 25 ‘ine kadar Bahar Dönemi Ek ders sınav ücretlerinin hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
  
**NİSAN**  
-Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10 una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Öğretim Görevlilerinin yeniden atamalarının yapılması.  
-En geç ayın 11’ine kadar Personel Maaşlarının hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-En geç ayın 25 ‘ine kadar  Bahar Dönemi Ek ders sınav ücretlerinin hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Bahar yarıyılı vize ve mazeret sınavlarının yapılması  
   
**MAYIS**  
-Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10 una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Öğretim Görevlilerinin yeniden atamalarının yapılması.  
-En geç ayın 11’ine kadar Personel Maaşlarının hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-En geç ayın 25 ‘ine kadar  Bahar Dönemi Ek ders sınav ücretlerinin hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
   
**HAZİRAN**  
-Kurum içi yatay geçiş kontenjanlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilerek Yüksekokulumuz web sayfamızda ilan edilmesi.  
-Bahar yarıyıl sonu Final, Bütünleme ve Mezuniyet sınavlarının yapılması.  
-Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10 una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Öğretim Görevlilerinin yeniden atamalarının yapılması.  
-En geç ayın 11’ine kadar Personel Maaşlarının hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-En geç ayın 25 ‘ine kadar  Bahar Dönemi final sınav ücretlerinin hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
   
**TEMMUZ**  
-Dönem sonu raporlarının kontrol edilerek öğrenci dosyasına bırakılması  
-Yeni kayıtların yapılacağı merkez ve tarihlerin belirlenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Yükseköğretim Veri Tabanına öğrenci bilgilerinin elektronik ortamda aktarılması.  
-Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10 una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Önceki yarıyılda %10’luk dilime giren öğrencilerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Mezun olan öğrencilerin diplomalarının hazırlanması  
-Öğretim Görevlilerinin yeniden atamalarının yapılması.  
-En geç ayın 11’ine kadar Personel Maaşlarının hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Öğrenci SSK giriş-çıkışlarının yapılması  
-Mezun olan Öğrencilerin DGS notlarının YÖK’e bildirilmesi.  
  
**AĞUSTOS**  
-Öğrenci Rehberi’nin Akademik Birimlere dağıtılması.  
-Yeni kayıtlar için gerekli hazırlıkların yapılması.  
-Yeni kayıt ile kayıt yenileme tarihlerinin, açılması gereken gişe sayısının ilgili bankaya yazı ile bildirilmesi.  
-03-07 Ağustos tarihleri arasında, Üniversitemizi Kazanan Öğrencilerin Kesin Kayıtlarının Yapılması  
-Yeni kazanan öğrencilerin ilan edilmesinden sonra kayıtlarla ilgili gerekli duyuruların web sayfasında yayımlanması.  
-10-14 Ağustos tarihleri arasında Yeni Öğrencilerin Akademik Danışmanlarının Atanması  
-Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10 una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Güz yarıyılında açılan derslerin ve ders programlarının otomasyon sistemine girilmesi.  
-Öğretim Görevlilerinin yeniden atamalarının yapılması.  
-31 Ağustos Ek Yerleştirme Kayıtlarının yapılması.  
-En geç ayın 11’ine kadar Personel Maaşlarının hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Öğrenci SSK giriş-çıkışlarının yapılması

**EYLÜL**  
-07-18 Eylül Yarıyıl Katkı Payının Yatırılması(Dönem uzatanlar için)  
-07-22 Eylül  Ders Kayıtlarının Yapılması  
-07-22 Eylül  Özel Öğrenci Başvuruları ve Kayıtları  
-28 Eylül Açılış Töreni Okulların açılması.  
-28 Eylül-02 Ekim 2015 Ders Ekleme –Bırakma  
-Güz yarıyılında kayıt yenileyecek öğrencilerin ödeyecekleri harç miktarlarının ilgili bankaya gönderilmesi.  
-DGS ile yerleşen öğrencilerinin yerleştirildiği üniversite ve bölümleri ile sayılarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10 una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Ders kayıtlarının yenilenmesi.  
-Öğretim Görevlilerinin yeniden atamalarının yapılması.  
-En geç ayın 11’ine kadar Personel Maaşlarının hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-En geç ayın 25 ‘ine kadar  Güz Dönemi Ek ders sınav ücretlerinin hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
   
**EKİM**  
-Güz dönemi Yatay geçiş sonuçları değerlendirilmesi.  
-05 Ekim Danışman Onayı İçin Son Gün  
-Ek kontenjanların kayıt kabul işlemlerinin yapılması.  
-Kayıt olan öğrencilerin Askerlik Belgelerinin ilgili şubelerine bildirilmesi.  
-Yıllık Yüksekokul Faaliyet Raporunun güncellenmesi.  
-Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10 una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Öğretim Görevlilerinin yeniden atamalarının yapılması.  
-En geç ayın 11’ine kadar Personel Maaşlarının hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-En geç ayın 25 ‘ine kadar  Güz Dönemi Ek ders sınav ücretlerinin hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Ders Muafiyetlerinin yapılması 

**KASIM**  
-Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10 una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Ara ve Mazeret Sınavları  
-Sonraki dönemin bahar yarıyılına ait haftalık ders programlarının hazırlanması için ön çalışma yapılması.  
-Öğrenci temsilcisi seçimi yapılması.  
-Öğretim Görevlilerinin yeniden atamalarının yapılması.  
-En geç ayın 11’ine kadar Personel Maaşlarının hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-En geç ayın 25 ‘ine kadar  Güz Dönemi Ek ders sınav ücretlerinin hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
   
**ARALIK**  
-Ön lisans ilave yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi.  
-Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10 una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-Öğretim Görevlilerinin yeniden atamalarının yapılması.  
-En geç ayın 11’ine kadar Personel Maaşlarının hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.  
-En geç ayın 25 ‘ine kadar  Güz Dönemi Ek ders sınav ücretlerinin hazırlayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.