



T.C.
HAKKARI ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Hakkâri Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Yüksek Öğretim Kurumu'nun 22.05.2008 tarihli toplantısında aldığı kararla kurulmuş ve 2010-2011 öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun amacı, sağlık alanındaki ara eleman açığına kapatma yönünde sağlık hizmetlerine katkıda bulunmaktır.

Yüksekokulumuzun bölümlerinden mezun olan öğrenciler, Meslek Yüksekokulları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmeliğe göre kendilerine özğü lisans programlarına dikey geçiş yaparak öğrenimlerine devam edebilmektedirler. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda 8 farklı programda eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir.

Yüksekokulumuzda 1bölüm 2 program açılmış olup, öğrenci alımı yapılması planlanmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Hakkâri Üniversitesine bağlı olarak 2010 -2011 Eğitim ve Öğretim yılında 2 program normal ve ikili 1 program normal olarak faaliyete başlamıştır. Yüksekokulumuzda şu anda 3 bölüm 8 Programda örgün eğitime devam edilmektedir.

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

Çevre Sağlığı Programı

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

İlk ve Acil Yardım Programı

Diyaliz Programı

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı

Anestezi programı (öğrenci alımı yapılacak) (2021 Yılında YÖK'ün 26.02.2021 tarih ve E-75855160-104.01.01.02-13938 Sayılı Yazısı İle Açıldı)

ÇOCUK BAKIM VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Çocuk Gelişimi Programı

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ

Fizyoterapi Programı (öğrenci alımı yapılacak) (2021 Yılında YÖK'ün 05.03.2021 Tarih ve E-75850160-104.01.01.01-16193 Sayılı Yazısı İle Açıldı)

MİSYONUMUZ

Hakkari Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz sağlık alanında çağın gereksinimlerine uygun, temel bilgi ve becerilerle donanımlı, ekip çalışmasına uyumlu, insan ve hasta haklarına saygılı, insan kaynaklarını, finansmanı ve yönetim kültürümüzü kullanarak bilgi üreten nitelikli sağlık çalışanları yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz, öğrencilerimizi yetiştirirken bilgi ve becerilerinin dönemin ihtiyaçlarını üst seviyede karşılayacak şekilde olmasını sağlayarak sağlık sektöründe tercih edilen, eğitim ve öğretim kalitesiyle ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık hizmeti verebilecek, evrensel değerlere saygılı, değişim ve yenilikçiliğe önderlik edebilecek kalifiye sağlık çalışanları yetiştirmektir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü – Harcama Yetkilisi

- 1) Yüksekokul kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'na başkanlık etmek, kurullarda alınan kararları uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2) Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- 3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçları ile yüksekokul bütçesini gerekçesi ile birlikte rektörlüğe sunmak.
- 4) Yüksekokulun birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 5) Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- 6) 5018 sayılı yasa dolayısıyla harcama yetkilisi olarak üst yönetime karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

- 1) Yüksekokulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak
- 2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek
- 3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

- 1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- 2) Yüksekokulun eğitim-ğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 4) Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) ğrencilerin kabul, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-ğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı

Bölümün her düzeyde eğitim-ğretim ve araştırmalarında ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli ve verimli bir Şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

Meslek Yüksekokul Müdürü

Prof. Dr. Mehmet Sait TAYLAN

Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcıları

Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ

Öğr. Gör. Mehmet Şerif ARSLAN

Meslek Yüksekokul Sekreteri

Mahmut YİMEZ

İdari Personel

Erdal SARKMAZ (Bilgisayar İşletmeni)

Nezahat EDİŞ (Bilgisayar İşletmeni)

Şahabettin BEYTER (Bilgisayar İşletmeni)

Haydar TETİK (Memur)

Recep YURĞUN (Memur)

Yüksekokul Kurulu

Prof. Dr. Mehmet Sait TAYLAN (Başkan)

Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ (Üye)

Öğr. Gör. Mehmet Şerif ARSLAN (Üye)

Prof. Dr. Mehmet Sait TAYLAN (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Selçuk EŞSİZ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Fatih GÖNÜL (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Resul DURAN (Üye)

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Mehmet Sait TAYLAN (Başkan)

Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ (Üye)

Öğr. Gör. Mehmet Şerif ARSLAN (Üye)

Prof. Dr. Can YILMAZ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Semra GÜRTAŞ DOĞAN (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Bahadır TÖRÜN (Üye)

BÖLÜM BAŞKANLARI VE PROGRAM KOORDİNATÖRLERİ

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜM BAŞKANI

Prof. Dr. Mehmet Sait TAYLAN

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul GÜL

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğretim üyeleri/elemanları

Öğr. Gör. Mehmet Şerif ARSLAN

Öğr. Gör. Harun GÜNEŞ

Öğr. Gör. Müge Esra KARTAL (**Program koordinatörü**)

Çevre Sağlığı Programı öğretim üyeleri/elemanları

Prof. Dr. Mehmet Sait TAYLAN

Dr. Öğr. Üyesi Şengal Bağcı TAYLAN

Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul GÜL

Öğr. Gör. Dr. Yusuf DİLBİLİR (**Program koordinatörü**)

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı öğretim üyeleri/elemanları

Prof. Dr. Can YILMAZ

Doç. Dr. Melek ERDEK

Dr. Öğr. Üyesi Bahadır TÖRÜN (**Program koordinatörü**)

Öğr. Gör. Dr. Sevgi YÜKSEK

Öğr. Gör. Mustafa GÜZEL

İlk ve Acil Yardım Programı öğretim üyeleri/elemanları

Öğr. Gör. Nesrullah AYŞİN (**Program koordinatörü**)

Öğr. Gör. Erkut ÖZGÜR

Öğr. Gör. Samet KOLTAŞ

Diyaliz Programı öğretim üyeleri/elemanları

Doç. Dr. Selçuk EŞSİZ

Öğr. Gör. Dr. Ali Kemal ZİREK

Öğr. Gör. İsmail DENİZ (**Program koordinatörü**)

Öğr. Gör. İsmail ÖZTAŞ

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı öğretim üyeleri/elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Semra GÜRTAŞ DOĞAN

Dr. Öğr. Üyesi Ebuzer AYGÜL

Öğr. Gör. Ayhan BEYAZPOLAT (Program koordinatörü)

Anestezi programı öğretim üyeleri/elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Meryem FİSTİKÇİ EŞSİZ

Öğr. Gör. Dr. Nevroz ASLAN ERTAŞ

Öğr. Gör. Gizem DURKAYA GÖKTEPE

Öğr. Gör. İrfan YOLDAŞ

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM BAŞKANI

Dr. Öğr. Üyesi Fatih GÖNÜL

Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkan Yardımcısı

Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim üyeleri/elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Fatih GÖNÜL

Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ

Öğr. Gör. Selçuk BİR

Öğr. Gör. Serhat FIRAT (Program koordinatörü)

ÇOCUK BAKIM VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜM BAŞKANI

Öğr. Gör. Dr. Resul DURAN

Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkan Yardımcısı

Öğr. Gör. Davut AÇAR

Çocuk Gelişimi Programı öğretim üyeleri/elemanları

Öğr. Gör. Dr. Cumhur DEMİRALP

Öğr. Gör. Dr. Resul DURAN

Öğr. Gör. Davut AÇAR (Program koordinatörü)

Öğr. Gör. Gülçin KAYA

Öğr. Gör. Hakan YOLDAŞ

TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜM BAŞKANI

Doç. Dr. Selçuk EŞSİZ

Fizyoterapi Programı öğretim üyeleri/elemanları

KOMİSYONLAR

Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Öğr. Gör. İsmail DENİZ (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Resul DURAN (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Ali Kemal ZİREK (Üye)

Öğr. Gör. Müge Esra KARTAL (Üye)

Öğr. Gör. Selçuk BİR (Üye)

Öğr. Gör. Harun GÜNEŞ (Üye)

Sınav ve Ders Planlama Komisyonu

Öğr. Gör. Dr. Nesrullah AYŞİN (Başkan)

Öğr. Gör. Samet KOLTAŞ (Üye)

Öğr. Gör. Harun GÜNEŞ (Üye)

Öğr. Gör. Ayhan BEYAZPOLAT (Üye)

Ek Ders İnceleme Komisyonu

Dr.Öğr. Üyesi Fatih GÖNÜL (Başkan)

Öğr. Gör. Serhat FIRAT (Üye)

Öğr. Gör. Erkut ÖZGÜR (Üye)

Öğr. Gör. Davut AÇAR (Üye)

Kalite Komisyonu

Öğr. Gör. Mehmet Şerif ARSLAN (Başkan)

Öğr. Gör. İsmail ÖZTAŞ (Üye)

Yüksekökol Sekreteri V. Mahmut YİMEZ (Üye)

Bil. İşl. Nezahat EDİŞ (Üye)

Öğrenci Ayşe ÖZER (Üye)

Web Komisyonu

Öğr. Gör. Mehmet Şerif ARSLAN (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Yusuf DİLBİLİR (Üye)

Öğr. Gör. Davut AÇAR (Üye)

Dış İlişkiler ve Sosyal Sorumluluk Komisyonu

Öğr. Gör. Dr. Yusuf DİLBİLİR (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Resul DURAN (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Ali Kemal ZİREK (Üye)

Öğr. Gör. Mehmet Şerif ARSLAN (Üye)

Af ve Azami Öğrenim Süresi Değerlendirme Komisyonu

Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Semra GÜRTAŞ DOĞAN (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Fatih GÖNÜL (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Resul DURAN (Üye)

Staj Denetim Komisyonu

Öğr. Gör. Mehmet Şerif ARSLAN (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Yusuf DİLBİLİR (Üye)

Öğr. Gör. Gülçin KAYA (Üye)

Öğr. Gör. İsmail ÖZTAŞ (Üye)

Öğr. Gör. Samet KOLTAŞ (Üye)

Öğr. Gör. Serhat FIRAT (Üye)

Öğr. Gör. Ali Kemal ZİREK (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Ebuzer AYGÜL (Üye)

Öğr. Gör. Harun GÜNEŞ (Üye)

Laboratuvar Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Bahadır TÖRÜN (Başkan)

Öğr. Gör. Mustafa GÜZEL (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Sevgi ÖZTAŞ (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Nevroz ASLAN ERTAŞ (Üye)

Öğr. Gör. Erkut ÖZGÜR (Üye)

Akreditasyon Komisyonu

Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Cumhuri DEMİRALP (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Resul DURAN (Üye)

Öğr. Gör. Serhat FIRAT (Üye)

NOT:

Ek Ders İnceleme Komisyonu, Dış İlişkiler ve Sosyal Sorumluluk Komisyonu, Af ve Azami Öğrenim Süresi Değerlendirme Komisyonu ve Akreditasyon Komisyonlarının takibinden sorumlu

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ

Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Laboratuvar Komisyonu, Web Komisyonu, Sınav ve Ders Planlama komisyonu, Kalite Komisyonu ve Staj Denetim Komisyonlarının takibinden sorumlu

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Mehmet Şerif ARSLA

2024 AKADEMİK VE BİLİMSEL ÇALIŞMALAR

Yayın Türü		Sayısı
Makale	Uluslararası Hakemli	16
	Ulusal Hakemli	
Bildiri	Uluslararası Konferans	1
	Ulusal Konferans	
Kitap Bölümü		4
Atıf Sayısı		32

Örgüt Yapısı Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Masa Üstü Bilgisayarlar	16	26
Taşınır Bilgisayarlar		16
Toplam	16	42

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		5
Fotokopi Makinası	2	
Faks	1	
Tarayıcılar	1	
Mikroskoplar		2

İNSAN KAYNAKLARI

Akademik Personel

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2		2		
Doçent	2		2		
Dr. Öğr. Üyesi	7		7		
Öğretim Görevlisi	25		25		
Toplam	37		37		

İdari Personel

İDARİ PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Yükseköğretim Sekreteri	1			1	
Bilgisayar İşletmeni	4			3	
Memur	1			1	
Büro Personeli	1			1	
Toplam	7		7	6	

TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU			
Bölümler	Cinsiyet Dağılımı		Toplam Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek	
Çevre Sağlığı	48	65	113
İlk ve Acil Yardım	84	62	146
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	70	70	140
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	100	48	148
Diyaliz	72	30	102
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	57	79	136
Çocuk Gelişimi	92	55	147
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	49	43	92
Toplam Öğrenci	572	452	1024

2024 Yılı Yerleşen Öğrenci Sayıları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Bölümler	ÖSYM Kontenjanları	ÖSYM Sınav Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Çevre Sağlığı	40	41	-	%100
İlk ve Acil Yardım	50	51	-	%100
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	50	50	-	%100
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	50	52	-	%100
Diyaliz	40	41	-	%100
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	40	41	-	%100
Çocuk Gelişimi	50	52	-	%100
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	40	41	-	%100
Toplam	400	412	-	%100

BÖLÜM PROGRAM BAZINDA AKADEMİSYEN SAYISI			
BÖLÜM	PROGRAM	UNVAN	ADI-SOYADI
AKADEMİK PERSONEL KADROLARI			
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ	İLK VE ACİL YARDIM	Öğretim Görevlisi Dr.	Nesrullah AYŞIN
	İLK VE ACİL YARDIM	Öğretim Görevlisi	Erkut ÖZGÜR
	İLK VE ACİL YARDIM	Öğretim Görevlisi	Samet KOLTAŞ
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	Öğretim Görevlisi	Mehmet Şerif ARSLAN
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	Öğretim Görevlisi	Müge Esra KARTAL
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	Öğretim Görevlisi	Harun GÜNEŞ
	ÇEVRE SAĞLIĞI	Prof. Dr.	Mehmet Sait TAYLAN
	ÇEVRE SAĞLIĞI	Dr. Öğr. Üyesi	Şengal BAĞCI TAYLAN
	ÇEVRE SAĞLIĞI	Dr. Öğr. Üyesi	Ertuğrul GÜL
	ÇEVRE SAĞLIĞI	Öğretim Görevlisi Dr.	Yusuf DİLBİLİR
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	Prof. Dr.	Can YILMAZ
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	Doç. Dr.	Melek ERDEK
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	Dr. Öğr. Üyesi	Bahadır TÖRÜN
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	Öğretim Görevlisi	Mustafa GÜZEL
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	Öğretim Görevlisi Dr.	Sevgi ÖZTAŞ
	DİYALİZ	Doç. Dr.	Selçuk EŞSİZ
	DİYALİZ	Öğretim Görevlisi Dr.	Ali Kemal ZİREK
	DİYALİZ	Öğretim Görevlisi	İsmail ÖZTAŞ
	DİYALİZ	Öğretim Görevlisi	İsmail DENİZ
	ANESTEZİ	Dr. Öğr. Üyesi	Meryem FİSTİKÇİ EŞSİZ
	ANESTEZİ	Öğretim Görevlisi Dr.	Nevroz ASLAN ERTAŞ
	ANESTEZİ	Öğretim Görevlisi	Gizem DURKAYA GÖKTEPE
	ANESTEZİ	Öğretim Görevlisi	İrfan YOLDAŞ
	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	Dr. Öğr. Üyesi	Semra GÖRTAŞ DOĞAN
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	Dr. Öğr. Üyesi	Ebuzer AYGÜL	
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	Öğretim Görevlisi	Ayhan BEYAZPOLAT	

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	Dr. Öğr. Üyesi	Fatih GÖNÜL
	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	Öğretim Görevlisi	Serdar ÖZDİNÇ
	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	Öğretim Görevlisi	Serhat FIRAT
	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	Öğretim Görevlisi	Selçuk BİR
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	ÇOCUK GELİŞİMİ	Öğretim Görevlisi Dr.	Cumhur DEMİRALP
	ÇOCUK GELİŞİMİ	Öğretim Görevlisi Dr.	Resul DURAN
	ÇOCUK GELİŞİMİ	Öğretim Görevlisi	Davut AÇAR
	ÇOCUK GELİŞİMİ	Öğretim Görevlisi	Gülçin KAYA
	ÇOCUK GELİŞİMİ	Öğretim Görevlisi	Hakan YOLDAŞ
TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ	FİZYOTERAPİ		

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK DANIŞMAN LİSTESİ**

SIRA NO	ADI-SOYADI UNVANI	PROGRAM DANIŞMANI
1	Öğr. Gör. Dr. Nevroz ASLAN ERTAŞ	Çevre Sağlığı-1
2	Öğr. Gör. Dr. Yusuf DİLBİLİR	Çevre Sağlığı-2
3	Öğr. Gör. Mehmet Şerif ARSLAN	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik-1
4	Öğr. Gör. Harun GÜNEŞ	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik -2
5	Öğr. Gör. Cumhuriyet DEMİRALP	Çocuk Gelişimi-1
6	Öğr. Gör. Gülçin KAYA	Çocuk Gelişimi-2
7	Öğr. Gör. Müge Esra KARTAL	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri-1
8	Öğr. Gör. İsmail ÖZTAŞ	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri-2
9	Öğr. Gör. Erkut ÖZGÜR	İlk ve Acil Yardım-1
10	Öğr. Gör. Samet KOLTAŞ	İlk ve Acil Yardım-2
11	Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ	Sağlık Kurumları İşletmeciliği-1
12	Öğr. Gör. Serhat FIRAT	Sağlık Kurumları İşletmeciliği-2
13	Öğr. Gör. İsmail DENİZ	Diyaliz- 1
14	Öğr. Gör. Dr. Ali Kemal ZİRAK	Diyaliz- 2
15	Öğr. Gör. Ayhan BEYAZPOLAT	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri-1
16	Dr. Öğr. Üyesi Ebuzer AYGÜL	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri-2

BÖLÜMLER	BÖLÜM BAŞKANI	PROGRAM	PROGRAM KOORDİNATÖRÜ	AKTS SORUMLUSU	BİRİM KOORDİNATÖRÜ
					Öğr. Gör. Mehmet Şerif ARSLAN
					Erasmus+, Mevlana ve Farabi Bölüm Koordinatörü
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Prof. Dr. Mehmet Sait TAYLAN	İlk ve Acil Yardım	Öğr. Gör. Nesrullah AYŞİN	Öğr. Gör. Nesrullah AYŞİN	Öğr. Gör. Dr. Ali Kemal ZİREK
		Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Öğr. Gör. Müge Esra KARTAL	Öğr. Gör. Müge Esra KARTAL	
		Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Dr. Öğr. Üyesi Bahadır TÖRÜN	Dr. Öğr. Üyesi Bahadır TÖRÜN	
		Çevre Sağlığı	Öğr. Gör. Dr. Yusuf DİLBİLİR	Öğr. Gör. Dr. Yusuf DİLBİLİR	
		Diyaliz	Öğr. Gör. İsmail DENİZ	Öğr. Gör. İsmail DENİZ	
		Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Öğr. Gör. Ayhan BEYAZPOLAT	Öğr. Gör. Ayhan BEYAZPOLAT	
		Yönetim ve Organizasyon	Dr. Öğr. Üyesi Fatih GÖNÜL	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	
Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri	Öğr. Gör. Dr. Resul DURAN	Çocuk Gelişimi	Öğr. Gör. Davut AÇAR	Öğr. Gör. Davut AÇAR	Öğr. Gör. Dr. Resul DURAN



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2024 YILINA AİT KALİTE HEDEFLERİ

HEDEF NO	HEDEF ADI	MEVCUT HEDEF	SAPMA	YENİ HEDEF
1	MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	%57	%3	%65
	<ul style="list-style-type: none">Akademik ve İdari personel bazında ayrı ayrı anket sonuçları,	%55	%5	%65
	<ul style="list-style-type: none">Meslek Yüksek Okulları'nın ayrı ayrı anket sonuçları,	%57	%3	%65
2	ÇALIŞANLARIN EĞİTİMİ	4		6
3	ÖN LİSANS -LİSANS EĞİTİM PROSESİ HEDEFİ	%57	%3	%65
	<ul style="list-style-type: none">Müşteri memnuniyet oranı % ?	%57	%3	%65
	<ul style="list-style-type: none">Mezuniyet oranı % ?	%90	0	%95
	<ul style="list-style-type: none">Akademik takvime uyum % ?	%100	0	%100
	<ul style="list-style-type: none">Mezuniyet not oranı %?	2.90		3.00
	<ul style="list-style-type: none">Zamanında yapılmayan ders sayısı oranı %?	0	0	0
	<ul style="list-style-type: none">Müşteri memnuniyet oranı % ?	%55	%5	%65
4	ÖĞRENCİ İŞLERİ FAALİYETLERİ			

	<ul style="list-style-type: none">Müşteri memnuniyeti oranı %	0	0	0
	<ul style="list-style-type: none">Hatalı verilen diploma oranı %	0	0	0
	<ul style="list-style-type: none">Hatalı kayıt oranı % (Bilgisayar üzerinden yapılan e-devlet, bireysel yapılan)	0	0	0
	<ul style="list-style-type: none">Talep edilen belge/verilen belge oranı %	0		0
5	ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	%55	%5	%65
6	Akademik Personel Memnuniyeti	%57	%3	%65
7	İdari Personel Memnuniyeti	%52	%8	%65



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2024 YILINA AİT VE HEDEF EYLEM PLANI

SIRA NO	STRATEJİ	FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
1	Program sayılarının artırılması	Anestezi Programı	Anestezi Programı için öğrenci alımının yapılması	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi		S.H.M.Y.O
		Terapi ve Rehabilitasyon Bölümüne bağlı Fizyoterapi Programı	Fizyoterapi Programına öğrenci alımının yapılması için akademik personel alımı yapılması	2024 Eğitim-Öğretim yılı		S.H.M.Y.O
2	Proje oluşturma	BAP Projeleri	Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi	Nisan-Temmuz 2024		S.H.M.Y.O
3	Konferans Seminer	3 Adet konferans	Mevcut akademik kadro	Nisan-Temmuz 2024		S.H.M.Y.O

4	Sürekli Eğitim	Akademik ve İdari personele yönelik verilecek hizmet içi eğitim	Mevcut akademik ve idari kadro	Mayıs- Temmuz 2024		S.H.M.Y.O
---	-----------------------	---	--------------------------------	--------------------	--	-----------

MEVCUT DURUM : Yüksekokulumuzda 3 Bölüm ve 8 Program aktif olup, öğrencilerin eğitimi devam etmektedir.

HEDEFLenen DURUM : Yüksekokulumuzda 1 Bölüm, 2 Program açık olup, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında açık bulunan Anestezi Programına öğrenci alımının yapılması planlanmaktadır. Terapi ve Rehabilitasyon Bölümüne bağlı Fizyoterapi Programına öğrenci alımının yapılabilmesi için akademik personel alımının yapılması ve eğitim kalitesinin artırılması planlanmaktadır.

İdari Hizmetler

Personellerimizin özlük hakları çerçevesinde ihtiyaç duydukları hizmetler, Öğrenci İşleri büromuzda öğrencilerimiz, her konuda bilgilendirilmekte, öğrencilere transkript, geçici Mezuniyet belgesi ve diploma belgeleri hazırlanmaktadır. Staj çalışmaları için gerekli dosya, Program koordinatörleri vasıtasıyla yapılmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzun yönetimi ilgili yasa gereği belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kuruludur. Yüksekokul müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla iki müdür yardımcılığı oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulunda harcama işlemlerini, Harcama Yetkilisi adına ve onun onayıyla Yüksekokul Sekreteri yapar ve kontrol mekanizmasını oluşturur.

AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Yüksekokuldaki eğitim kalitesini yükseltmek	Eğitim eksikliklerinin giderilmesi
	Öğrencilerin bilime ilgisini artırmak için faaliyet yapmak.
	Akademik ve İdari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması
	Eğitimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması için alt yapı çalışmalarının tamamlanması
Kamu kuruluşları ve Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi.	Öğrencilere iş hayatları için rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi
	Kamu kuruluşları ve Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi.

Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Temel amaçlarına ve hedeflerine katkı sağlayacak her düşünceye açık ve katılımcı bir yönetim anlayışını göstermek.
2. Kamu ve özel sektörün nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılama amacına yönelik, bu kuruluşlarla iş birliğinin artırılması doğrultusunda faaliyetlerde bulunmak.
3. Kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarına yönelik yeni programlar açılması için bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
4. Her eğitim dönemi başında eğitim programları gözden geçirilerek gerekli güncellemeler ve düzenlemeler yapmak.

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1) Öğrenci sorunlarına ve yerel sorunlara duyarlı bir yönetim politikasının olması,
- 2) Alanlarında uzman öğretim elemanı ve idari personellerin bulunması.
- 3) Eğitimin çağın koşullarında yapılabilmesi için teknoloji donanımlı sınıfların bulunması.
- 4) Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak bilgisayar laboratuvarının bulunması.
Bilgisayar eğitimi ile beraber öğrencilere öğretilen bilgisayar programlarının güncel olması.
- 5) Öğrencilerin okul bitiminde çalışabilecekleri kuruluşlarla iyi bir ilişki kurulmuş olması.
- 6) Öğrencilere DGS hazırlık kursunun açılmış olması. Öğrencilerle iyi bir iletişim kurulmuş olması.