



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Ders içerikleri

1. Yarıyıl

ATATÜRK İLKE ve İNK. TARİHİ-I

Bu derste Osmanlı İmparatorluğunun Türkiye Cumhuriyeti'ne bıraktığı miras ve Cumhuriyet'in temel kuruluş dinamikleri ele alınacaktır. 19.yy'daki modernleşme 19.yy Osmanlı toplumu ve devlet yapısının iktisadi, sosyal ve siyasi tarihindeki önemli olaylar, tarihin kırılma noktaları kurumlar, kavramlar ve olgular tematik olarak değil, tarihsel süreklilik takip edilerek ve devleti yöneten dönemin hakim siyasi aktörleri üzerinden aktarılacaktır. 1918'de Birinci Dünya Savaşı'nın sona ermesi ile Anadolu'da başlayan siyasi sürecin 29 Ekim 1923'te Türkiye Cumhuriyeti'nin ilanı gidişinin askeri, siyasi ve hukuki aşamaları incelenecektir.

YABANCI DİL-I

Temel İngilizce Dilbilgisi, temel kelimeler, günlük ifadeler, okuma parçaları ve bunları anlama, günlük-resmi olmayan metinlerin okunması, gelecek yıllarda öğrencilerin alanlarına yönelik mesleki İngilizce 'de kendilerine yardımcı olacak sözlü ifade ve yazma becerisi çalışmaları, karşılıklı konuşma ve diyalog uygulamaları

TIBBİ DOKÜMANTASYON-I

Tıbbi dokümantasyonların tarihçesi, uluslararası gelişmeler, Tıbbi dokümanların ve tıbbi sekreterliğin önemi, tanımlanması, sağlanması, görevleri, doktor, hemşire, hasta ve hasta yakınları mülkiyeti, düzenlenmesi, kâğıtların tanımlanmasında renk ve semboller kullanılması.

ANATOMİ

1-Anatomiye giriş 2- İskelet sistemi 3- Kas sistemi 4- Sinir sistemi 5- Duyu organları 6- Endokrin sistem 7- Dolaşım sistemi 8- Solunum sistemi 9- Sindirim sistemi 10-Boşaltım sistemi 11-Üreme sistemi

TIBBİ TERMİNOLOJİ

Tıbbi terminolojiye ilişkin genel bilgiler ve tıbbi terimleri meydana getiren öğeler, Kalbin anatomik özellikleri ve vasküler yapılar terimleri, solunum sistemi terimleri, Endokrin sistem terimleri, solunum sistemi terimleri, Santral ve periferik sinir sistemi terimleri, Kas-iskelet

sistemi terimleri, Üriner sistem terimleri, Sindirim yolu organları ve Sindirime yardımcı organ ve bezlerin yapıları terimleri, Duyu organları terimleri terminolojisi, İlaç bilimi terminolojisi.

DAVRANIŞ BİLİMLERİ

Davranış bilimlerinde temel kavramlar, insan davranışına yönelik yaklaşımlar, sosyal yapı ve sosyal ilişkiler, sosyalleşme, kültür, toplumsal değişme, , duyum ve algılama, güdülenme ve duygular, gelişim ve öğrenme, kişilik, tutumlar, sosyal etki ve uyma davranışı, itaat, stres ve yönetimi

TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Temel Kavramlar; İşletim Sistemi ve Dosya Yönetimi; Google Mail ve Google Takvim, Google Doküman Servisi (DOCS) ve Google Günlük(Blog); Ofis Uygulama Programları Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint Bilgisayar Kavramı, Bilişim Teknolojileri, Yazılım Ve Donanım Bileşenleri, Ağ Ve İnternet Kullanımı, İşletim Sistemleri, Uygulama Yazılımları, Ofis Uygulama Programları Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint

TÜRK DİLİ-I

Bu derste, öğrencilerin sözlü ve yazılı iletişim araçlarının etkili ve doğru şekilde kullanması üzerinde durulacaktır. Derste anlama, anlatma, okuma ve yazma etkinliği üzerine çalışma yapılacak, hazırlıklı konuşma türleri(panel, sempozyum, konferans vb.) tanıtılacak, öğrenci; beden dilini kullanma, vurgu ve tonlamaya özen gösterme, sunum yapma teknikleri gibi konularda donanımlı bir hale getirilecektir.

İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ

Bu ders, iş sağlığı ve güvenliği hakkındaki temel kavramlar ve tarihsel gelişim kavramlarını; işyerindeki işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının görev yetki ve sorumluluklarını; risk, tehlike, birincil, ikincil, üçüncül koruma kavramlarını; fiziksel, kimyasal, biyolojik ve psikososyal riskler; işyerlerindeki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ve işyerindeki uygulamalar konularını içerir.

SAĞLIK KAYIT SİSTEMLERİ

Genel Kavramlar, Veri Ve Bilgi Kavramları, Sağlık Bilgi Sistemlerinin Gelişimi Ve Araçları, Sağlık Bilgi Sistemlerinin Özellikleri Ve Önemi, Hastane Bilgi Sisteminin Gelişim Aşamaları İle Amacı Ve Özellikleri, Hastane Bilgi Sisteminin Araçları Ve Bileşenleri, Klinik Bilgi Sistemleri, Poliklinik Hizmetleri Bilgi Sistemi, Hastane Bilgi Sisteminde Bilgisayara Geçiş Süreci, Bilgi Sisteminin Analizi, Elektronik Hasta Kayıtları Tele Tıp Ve Tele Sağlık, Sağlık Net

DOĞA KORUMA

Doğanın yapısı, biyolojik çeşitlilik, ekosistemlerin korunması, gen merkezleri, milli parklar, köy, kent ve diğer yerleşim alanlarının korunması.

2.Yarıyıl

ATATÜRK İLK. ve TARİHİ-II

Sevr Anlaşması ve Türk Milleti Üzerindeki Etkisi, 1. İnönü, 2. İnönü, Sakarya Savaşları ve Büyük Taarruz, Milli Mücadelenin Siyasi Tarafı, Mudanya Ateşkesi ve Lozan Barış Anlaşması, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası, Cumhuriyeti Hazırlayan Gelişmeler, Cumhuriyetin İlanı ve Tepkiler, Siyaset, Eğitim, Kültür, Hukuk ve Sosyal Alanlarda Devrimler, Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık), Atatürk İlkeleri (Laiklik, Devletçilik, Devrimcilik), İnkılaplara Karşı Tepkiler (Şeyh Said, İzmir Suikastı, Dersim İsyanları vs.), 1923-1929 Yılları Arasında Türkiye'nin İktisadi Yapısı, 1929-1938 Yılları Arasında Türkiye'nin İktisadi Yapısı, 1919-1938 Arası Türk Dış Politikası, Atatürk'ün Vefatı ve Sonrasında Yaşanan Gelişmeler, 2. Dünya Savaşı ve Türkiye, 1950-2000 Arası Türkiye'de Yaşanan Olayların Genel Değerlendirmesi.

YABANCI DİL-II

Temel İngilizce Dilbilgisi, temel kelimeler, günlük ifadeler, okuma parçaları ve bunları anlama, günlük-resmi olmayan metinlerin okunması, gelecek yıllarda öğrencilerin alanlarına yönelik mesleki İngilizce 'de kendilerine yardımcı olacak sözlü ifade ve yazma becerisi çalışmaları, karşılıklı konuşma ve diyalog uygulamaları

TIBBİ DOKÜMANTASYON-II

Tıbbi dokümanların saklanması, tıbbi arşiv ve merkezi tıp arşivinin önemi, merkezi arşiv komitesi, bütçesi, bölümleri, personel temini, indeksleme türleri, merkezi arşiv yerleşim alanı, arşiv binası, depolar, raf düzeni, dönüşüm, tıbbi dokümanları tahrip eden faktörler ve bunlara karşı koruma türleri tıbbi arşiv merkezinin çalışması, milli tıp arşivi kurulması, radyoloji, radyo terapi film arşivleri.

FİZYOLOJİ

Fizyolojiye giriş, hücre fizyolojisi, kas fizyolojisi, dolaşım fizyolojisi, sindirim sistemi fizyolojisi, boşaltım sistemi fizyolojisi, solunum fizyolojisi, endokrin sistem fizyolojisi, merkezi sinir sistemi fizyolojisi-1, merkezi sinir sistemi fizyolojisi-2, duyu fizyolojisi-1, duyu fizyolojisi-2, kardiovasküler sistemi fizyolojisi

HASTALIK BİLGİSİ

Bu ders Temel sağlık hastalık kavramlarını, sistemler ve hastalıkları, hastalıkların bulaşma yolların, hastalıklardan korunma yolları ve sağlıklı yaşam standartlarını kazandırmaya yönelik bilgileri içerir.

KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ-I

Bilgisayar Temel Kavramları, İnternet ve Servisleri, F ve Q klavyeyi 10 parmak kullanabilmesi için gerekli bilgi ve teknikleri içerir.

TÜRK DİLİ-II

Bu derste, öğrencilerin sözlü ve yazılı iletişim araçlarının etkili ve doğru şekilde kullanması üzerinde durulacaktır. Derste anlama, anlatma, okuma ve yazma etkinliği üzerine çalışma yapılacak, hazırlıklı konuşma türleri(panel, sempozyum, konferans vb.) tanıtılacak, öğrenci; beden dilini kullanma, vurgu ve tonlamaya özen gösterme, sunum yapma teknikleri gibi konularda donanımlı bir hale getirilecektir.

HALK SAĞLIĞI

Halk Sağlığının Tarihi ve Türkiye'deki Gelişimi, Toplum yapısı ve sağlığı, Ana-çocuk sağlığı ve geriatri, okul sağlığı, iş sağlığı, atmosfer kirliliği, çevre ve besin kirliliği, sosyal hastalıklar, toplum ve ruh sağlığı, Türkiye'nin genel sağlık sorunları

TIBBİ İSTATİSTİK

Dersin Tanımı Ve Temel Kavramlar, Sağlık Hizmetlerinde İstatistiğin Kullanım Alanları Ve Önemi, Verilerin Toplanması ve Sınıflandırılması, Frekans Dağılımları, Tablo Ve Grafik Yapımı, Tanımlayıcı İstatistikler, Korelasyon, Regresyon Analizleri, T Testi ve An ova testi. Bilgisayar kullanarak temel istatistiklerin yapılması.

ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Hastane Bilgi Sistemine (HBS) Giriş, HBS Gereklileri, Veri Tabanı Yönetim Sistemi, Modül Kavramı, HBS' de Güvenlik ve Önemi, HBS' de Gizlilik ve Önemi, HBS' de Ağ Yapısı, HBS' de Kullanıcı Yetkilendirmesi, HBS' de Kullanıcı İhtiyaçları, HBS Standartları, HBS İhtiyaçları, HBS Mevzuatı, HBS' de Bilgisayara Geçiş Süreci, HBS' de Karşılaşılabilecek Problemler

BİLGİSAYAR UYGULAMALARI

Bilgisayar sistemleri, İnternet ve yaygın kullanılan servisleri hakkında bilgiler verilerek işletim sistemi (Windows 7) ve ofis uygulama programlarının (MS Word, Excel, PowerPoint) temel seviyede kullanım becerilerini vermektir. Bilgisayar Temel Kavramları, İnternet ve Servisleri, Windows 7, MS Word, MS Excel, MS Powerpoint kullanımı

KARİYER PLANLAMA

Kariyer Planlama dersinin, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından oluşturulan taslak çerçevesinde, her hafta için hazırlanmış video ve etkinlikler ile üniversite öğretim üyeleri, sektör profesyonelleri, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası örgütlerden davet edilecek misafir eğiticilerle işlenmesi önerilmektedir. Ders kapsamına dâhil edilecek destekleyici faaliyetler öğrencileri profesyonel başvurularda kullanılan yöntem ve araçlar konusunda bilgilendirecek ve bunları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak şekilde tasarlanmış olup uygulamalı etkinlikler ile desteklenmiştir. Kariyer merkezleri, öğrencilerin becerilerini geliştirmelerine destek olacak deneyim imkânları sunan faaliyetler ile dersi

uygulamalı olarak takip edecektir. Dersin yapısına ve içeriklere dair önerilen program aşağıda sunulmuştur. Söz konusu program üniversitelerin ve dersi alacak öğrencilerin kayıtlı olduğu bölümlerin özelliklerine göre farklılıklar gösterebilir.

DİJİTAL OKURYAZARLIK

Dersin içeriği, dijital çağda ve dijital kültürde bilinçli bir kullanıcı ve üretici olmaya yönelik temalardan oluşmaktadır. Bu temalar, dijital teknolojilerin ve dijital platformların kavramsal çerçevesi, kullanımı, temel stratejileri, risk ve faydaları, bilgi erişimi, paylaşımı, kontrolü ve üretimine yöneliktir.

3.Yarıyıl

YAZ STAJI-I

Sağlık Kurumlarında aktif olarak bulunun iş akışını öğrenmek

İLK YARDIM

İlk yardım Temel uygulamaları, olay yeri değerlendirilmesi, 1. ve 2. değerlendirme, temel yaşam desteği, solunum yolu tıkanıklıkları ve boğulmalar, kanamalar, şok-bayılma ve koma, diğer acil durumlar, kırık-çıkık ve burkulmalar, yaralanmalar, ısı dengesi bozuklukları, zehirlenmeler ve hayvan sokmaları, taşıma teknikleri.

DOSYALAMA ve ARŞİVLEME TEKNİKLERİ

Arşiv, Arşiv malzemesi ve Arşiv işlevleri, Arşivin türleri, Dünyada ve Türkiye’deki arşivcilik ve tarihi. Arşivde sınıflama işlemleri, Ayıklama ve imha işlemleri, Koruma ve restorasyon işlemleri, Arşiv malzemelerini yıpratıcıları, Dosyalama işlemleri, Mikrofilm işlemleri, Manyetik ortama aktarma işlemleri, Tıbbi arşiv, Hastane arşivi. Tıbbi arşivin amacı, görevleri ve malzemeleri, Dosyalama işlemleri, Dosyalama sistemleri, İndeksleme işlemleri ve hastane arşivin bölümleri, Hastane arşivin örgütlenmesi, kullanımı, dosya saklama şekilleri, sınıflandırılması, Arşiv otomasyonu.

MESLEKİ UYGULAMA

Kamu veya özel kuruluşlardaki üretim ve hizmet süreçlerini iş yerinde uygulanmaktadır.

TIBBİ SEKRETERLİK TEKNİKLERİ

Tıbbi sekreterin kavramsal boyutunu, türlerini, ayaktan ve yatarak bakım veren sağlık kuruluşlarındaki tıbbi sekreterin görevlerini ve etik değerleri açıklamak. Tıbbi sekreterin sağlık ekibi içerisindeki yeri ve taşıması gereken özellikler kazandırılması.

SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ

Hastane Bilgi Sistemine (HBS) Giriş, HBS Gereklere, Veri Tabanı Yönetim Sistemi, Modül Kavramı, HBS' de Güvenlik ve Önemi, HBS' de Gizlilik ve Önemi, HBS' de Ağ Yapısı, HBS' de Kullanıcı Yetkilendirmesi, HBS' de Kullanıcı İhtiyaçları, HBS Standartları, HBS İhtiyaçları, HBS Mevzuatı, HBS' de Bilgisayara Geçiş Süreci, HBS' de Karşılaşılabilecek Problemler

SAĞ.KUR.DA YÖNETİM ve ORGANİZASYON

Yönetim disiplini kapsamında son yüzyılda meydana gelen işletme yöneticiliğine ilişkin düşünceler, teori tartışmaları, güncel eleştiriler ve yeni yaklaşımlar dersin içeriğini oluşturmaktadır. Amaç yönetici adaylarının yöneticilik disiplininin düşünsel evrimine ilişkin birikim edinmelerini ve öngörülerini geliştirmelerini sağlamaktır

SAĞLIK KUR.DA TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ

Kalite, Toplam Kalite Yönetimi, Sağlık Kurumlarında Toplam Kalite Yönetimi, Toplam Kalite Yönetiminin İlkeleri

KRİZ ve STRES YÖNETİMİ

Dersin içeriği öğrencilere kriz ve stresle ilgili bilgiler vermek, kriz ve stresin olumsuz etkilerine karşı bilinçli hareket etmelerini sağlamak mevcuttur.

BÜRO YÖNETİMİ ve TEKNİKLERİ

Büro Sekreterliğinin tanımı, önemi, Büro çalışması, Ofis ekipmanları.

DİKSİYON ve GÜZEL KONUŞMA

Doğru ve etkili konuşma, konuşma kusurlarının belirleme, Türk edebiyatındaki seçme metinlerden yola çıkararak uygulamalar yapma, konuşma hazırlama ve sunma dersin içeriğini oluşturmaktadır.

4.Yarıyıl

YAZIşMA TEKNİKLERİ

İletişim, resmi yazışma kuralları ve resmi yazışmaların kurumsal iletişimdeki önemi, kamu ve özel işletmelerde kullanılan belge türleri ve yazışmalar, yazılı iletişim, Kurumsal iletişimde yazışmanın önemi, resmi yazıların yasal dayanağı, etkin bir resmi yazının zellikleri, Başbakanlık resmi yazışma kuralları hakkındaki yönetmelik, resmi yazının bölümleri, kamu ve özel işletmelerde iş yazıları, kamu ve özel işletmelerde kullanılan belge türleri ve yazışmalar, dilekçe, bilgi edinme hakkı, İmza ve elektronik imza.

KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ-II

Bilgisayar Temel Kavramları, İnternet ve Servisleri, F ve Q klavyeyi 10 parmak kullanabilmesi için gerekli bilgi ve teknikleri içerir.

MESLEKİ UYGULAMA II

Kamu veya özel kuruluşlardaki üretim ve hizmet süreçlerini iş yerinde uygulanmaktadır.

MESLEK ETİĞİ

1 Etik ve Ahlaki Kavramlar 2 Etiğin Tarihsel Gelişimi, Etik Kuralları ve Sistemleri 3 Mesleki Etik Kavramı ve İlkeleri, Sağlık Hizmetlerinde Etik Kavramı 4 Tıp Etiğinin Tarihsel Gelişimi 5 Sağlıkta Etiğin Unsurları ve Alanları ve Sağlıkta Tıp Etiği İlkeleri 6 Sağlık Hizmetlerinde Karşılaşılan Etik Sorunlar 7 Hasta Hakları ve İlişkili Kavramlar 8 Ara Sınav 9 Hasta Hakları Tarihsel Gelişimi 10 Hasta Hakları erevesinde Hasta ve Sağlık alışanı İlişkileri 11 Türkiye'de Hasta Hakları ve Yasal Düzenlemeler 12 Hasta Hakları Yönetmeliği 13 Sağlık Hizmetlerinde Karşılaşılan Hasta Hakları ile İlişkili Sorunlar 14 Türkiye'de Etik ve Hasta Hakları Uygulamaları 15 Etik ve Hasta Hakları Uygulamalarının nemi 16 Final Sınavı

ENFEKSİYON HASTALIKLARI

Bulaşıcı hastalıklara giriş, genel bilgiler, İmmün sistemin değerlendirilmesi, Yaşlılık ve Enfeksiyon Hastalıkları, İminin sistem hastalıkları ve AİDS, Hastane (Nozokomiyal) Enfeksiyonları, Yaşlılarda Nozokomiyal İnfeksiyonlar, Yaşlılık ve solunum yolu enfeksiyonları, Yaşlılık ve Ürene Sistem Enfeksiyonları, Viran hepatitler, Yaşlılarda Bağışıklama

TIP KÜTÜPHANECİLİĞİ

Çağdaş Bilgi Merkezleri ve Karşılaştırılması Kütüphane, Kütüphanecilik Tıp Kütüphaneciliği, Kütüphane Türleri, Kütüphaneyi Oluşturan Öğeler, Kütüphane Hizmetleri, Teknik Hizmetleri, Okuyucu Hizmetleri, Sınıflandırmaya Giriş, Kataloglamaya Giriş, Süreli Yayınlar, Müracaat Hizmetleri, Referans Kaynakları, Ödünç Verme Hizmetleri, Tıp Kütüphaneciliği Otomasyon Hizmetleri.

SAĞLIK PSİKOLOJİSİ

Temel Halk Sağlığı, Genel Kavramlar ve sağlık düzeyleri, Halk sağlığı hizmet alanları, Sağlık hizmetlerinin amacı, Anne ve çocuk sağlığı, Anne ve çocuk sağlığı istatistikleri, Aile planlaması, Ergen sağlığı, Yaşlı sağlığı, Okul sağlığı,

HALKLA İLİŞKİLER

Halkla ilişkilere ilişkin temel kavramlar, ilkeler, süreçler; halkla ilişkiler kuram ve modelleri; halkla ilişkiler araçları ve yöntemleri; kurumsal kimlik, imaj ve itibar; kurum kültürü; kurum iklimi; kurum içi iletişim: biçimler/yöntemler/araçlar; kurum dışı iletişim yöntemleri ve araçları; kriz iletişimi; sağlık hizmetlerinde halkla ilişkiler plan ve uygulamaları; örnek olay incelemeleri

KİŞİLER ARASI İLETİŞİM

Kişilerarası iletişimde temel kavramlar, iletişimin boyutları, içsel iletişim, benlik ve kendini tanıma, iletişimde algılama ve anlamlandırma süreçleri, kültür ve dil, sözsüz iletişim ve beden dili, iletişimde bağlam, kişilerarası iletişim süreçleri, kendini açma ve ifade etme, dinleme ve türleri, etkin dinleme, kişilerarası iletişimi bozan faktörler/ tutum ve davranışlar, iletişim çatışmaları, savunucu iletişim, empatik iletişim, etkili ve başarılı iletişim

AKILCI İLAÇ KULLANIMI

Akılci ilaç kullanımı dersi; ilaçların uygulanma yolları, emilimi, dağılımı, biyotransformasyonu, metabolizması ve atılımı, ilaçların etkisini değiştiren faktörler, ilaç etkileşimleri, akılci ilaç kullanımı nedir, akılci ilaç kullanım ilkeleri, türkiye'de ve dünyada akılci ilaç kullanımı, sağlık hizmeti sunanların ve hizmet alanların akılci ilaç kullanımındaki rolleri, akılci olmayan ilaç kullanımı sonuçları, farmakoekonomi, özel hasta grubunda akılci ilaç kullanımı, akılci antibiyotik kullanımı konularını içermektedir.

SAğLIK KODLAMA SİSTEMİ

Bu ders Kodlama Sistemleri ve Veri İşleme, Hastalık Kavramı ve Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılmasının Tarihsel Gelişimi, ICD-10-AM'nin Geliştirilmesi, Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılmasının Önemi, Vücut Sistemleri, Temel Hastalıklar Bilgisi, Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılmasının Türkiye'deki Kullanımı, Tıbbi Sınıflandırma Sistemleri, ICD-10 Sisteminin Genel Tanıtımı ve Kodlama Kuralları, ICD-10 Sisteminin Alfabetik Dizin Kullanımı, ICD-10 Kodlama Standartları, Tıbbi Kayıtlarda Hastalık Tanılarının ICD-10 Kodlarını Yapma, Türkiye'de Sık Karşılaşılan Hastalık Kodlarının Öğretilmesi, Sağlık Sektöründe Sık Kullanılan Tıbbi Terimler konularını içermektedir.