



T.C.
HAKKARI ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2017 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Hakkâri Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Yüksek Öğretim Kurumu'nun 22.05.2008 tarihli toplantısında aldığı kararla kurulmuş ve 2010-2011 öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun amacı, sağlık alanındaki ara eleman açığını kapatma yönünde sağlık hizmetlerine katkıda bulunmaktır.

Yüksekokulumuzun bölümlerinden mezun olan öğrenciler, Meslek Yüksekokulları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik'e göre kendilerine özgü lisans programlarına dikey geçiş yaparak öğrenimlerine devam edebilmektedirler. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda 6 farklı programda eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir.

GENEL BİLGİLER

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Hakkâri Üniversitesine bağlı olarak 2010 -2011 Eğitim ve Öğretim yılında 2 program normal ve ikili 1 program normal olarak faaliyete başlamıştır. Yüksekokulumuzda şu anda 3 bölüm 6 Program olarak eğitim verilmektedir.

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

Çevre Sağlığı Programı

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

İlk ve Acil Yardım Programı

ÇOCUK BAKIM VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Çocuk Gelişimi Programı

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

Sağlık Kurumları İşletmeciliği

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Öğrenci Alımı ve Açılması Düşünülen Bölümler

SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Yaşlı Bakımı Programı

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

Diyaliz Programı

Anestezi

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri

TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ

Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı

Fizyoterapi

Misyonumuz

Hakkari Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu misyonu sağlık alanında çağın gereksinimlerine uygun, temel bilgi ve becerilerle donanımlı, ekip içinde uyumlu çalışan,

insan ve hasta haklarına saygılı, insan kaynaklarını, finansmanı ve yönetim kültürümüzü kullanarak bilgi üreten nitelikli sağlık teknikeri yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Hakkari Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksekokulu vizyonu Sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde, bilgi ve becerilerin üretiminde ve kullanımında sağlık sektöründe tercih edilen, eğitim ve öğretim kalitesinde ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık hizmeti verecek, evrensel değerlere saygılı, değişim ve yenilikçiliğe önder olan kaliteli ara eleman yetiştirmektir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü – Harcama Yetkilisi

- 1) 1-Yüksekokul kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'na başkanlık etmek, kurullarda alınan kararları uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2) Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- 3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçları ile yüksekokul bütçesini gerekçesi ile birlikte rektörlüğe sunmak.
- 4) Yüksekokulun birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 5) Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- 6) 5018 sayılı yasa dolayısıyla harcama yetkilisi olarak üst yönetime karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

- 1) Yüksekokulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak
- 2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek
- 3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

- 1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- 2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 4) Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarında ve bölüme ait her türlü Faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

Meslek Yüksekokul Müdürü

Doç.Dr. Mehmet Sait TAYLAN

Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcıları

Öğr.Gör. Serdar ÖZDİNÇ

Öğr.Gör.İbrahim NAS

Yüksekokul Kurulu

Doç.Dr. Mehmet Sait TAYLAN (Başkan)

Yrd.Doç.Dr.Şengal Bağcı TAYLAN (Üye)

Öğr.Gör. Serdar ÖZDİNÇ (Üye)

Öğr.Gör.İbrahim NAS (Üye)

Öğr.Gör.Davut AÇAR (Üye)

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Doç.Dr. Mehmet Sait TAYLAN(Başkan)

Yrd.Doç.Dr.Şengal Bağcı TAYLAN (Üye)

Öğr.Gör. Serdar ÖZDİNÇ (Üye)

Öğr.Gör. İbrahim NAS (Üye)

Yrd.Doç.Dr.Mehmet Macit ERTUŞ(Üye)

Yrd.Doç. Dr. Nevin YEŞİLYURT (Üye)

Bölüm Başkanları ve Program Koordinatörleri

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜM BAŞKANI

Yrd.Doç.Dr.Şengal Bağcı TAYLAN (Bölüm Başkanı)

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Program Koordinatörü

Öğr.Gör. Bilal YILMAZ (Program Koordinatörü)

Öğr.Gör. Murat KOCA

Çevre Sağlığı Program Koordinatörü

Öğr.Gör. Neşe ATAMAN BOR (Program Koordinatörü)

Öğr.Gör. Nuray BAYAT USTA

Öğr.Gör. Hava KAYA

Öğr.Gör.Yusuf DİLBİLİR

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Program Koordinatörü

Öğr.Gör. Çiçek EDİZ (Program Koordinatörü)

Öğr.Gör. Veysel CAN

Öğr.Gör. Galip SARISU

İlk ve Acil Yardım Program Koordinatörü

Öğr.Gör. Nesrullah AYŞİN (Program Koordinatörü)

Öğr.Gör.Kamber SÜMER

Öğr.Gör. İbrahim NAS

ÇOCUK BAKIM VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜM BAŞKANI

Öğr.Gör. Davut AÇAR (Bölüm Başkanı)

Çocuk Gelişimi Program Koordinatörü

Öğr.Gör. Gülçin KAYA (Program Koordinatörü)

Öğr.Gör. Furkan AYDEMİR

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM BAŞKANI

Öğr.Gör. Serdar ÖZDİNÇ (Bölüm Başkanı)

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Program Koordinatörü

Öğr.Gör. Fatih GÜMÜL (Program Koordinatörü)

Öğr.Gör. Selçuk BİR

KOMİSYONLAR

1.Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu:

Unvanı ve Adı-Soyadı:

Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ (Başkan)
Öğr. Gör. Gülçin KAYA (Üye) Öğr. Gör. Galip SARISU (Üye)
Öğr.Gör.Yusuf DİLBİLİR(Üye)
Öğr. Gör. Çiçek EDİZ (Üye)

2.Ek Ders İnceleme Komisyonu ve Staj Denetim Komisyonu:

Unvanı ve Adı-Soyadı:

Öğr. Gör. İbrahim NAS(Başkan)
Öğr.Gör.Gülçin KAYA (Üye)
Öğr.Gör. Serdar ÖZDİNÇ (Üye)

3.Staj Denetim Komisyonu:

Unvanı ve Adı-Soyadı:

Yrd.Doç. Dr. Ali ERDUMAN (Başkan)
Öğr. Gör. Murat KOCA (Üye)
Öğr. Gör. Galip SARISU (Üye)
Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ (Üye)

4.Sınav ve Ders Planlama Komisyonu:

Unvanı ve Adı-Soyadı:

Doç.Dr.Mehmet Sait TAYLAN (Başkan)
Öğr. Gör. Galip SARISU (Üye)
Öğr. Gör. Nesrullah AYŞİN (Üye)
Öğr. Gör. Çiçek EDİZ (Üye)
Öğr.Gör.Veysel CAN(Üye)

5.Eğitim Öğretim Komisyonu:

Unvanı ve Adı-Soyadı:

Öğr. Gör. Fatih GÜMÜL (Başkan)
Öğr. Gör. Yusuf DİLBİLİR (Üye)
Öğr. Gör. Neşe ATAMAN BOR (Üye)
Öğr. Gör. Hava KAYA (Üye)
Öğr.Gör.Nuray Bayat USTA(Üye)

6.Kalite Komisyonu:

Unvanı ve Adı-Soyadı:

Öğr. Gör. Selçuk BİR (Başkan)

Öğr. Gör.Nuray Bayat USTA (Üye)

Öğr. Gör. Furkan AYDEMİR (Üye)

Öğr.Gör.Fatih GÜMÜL(Üye)

7.Web Komisyonu:

Unvanı ve Adı-Soyadı:

Öğr. Gör. Furkan AYDEMİR (Başkan)

Öğr. Gör. Selçuk BİR (Üye)

Öğr. Gör. İbrahim NAS (Üye)

8.Laboratuvar (Uygulama) Komisyonu:

Unvanı ve Adı-Soyadı:Yrd.Doç.Dr.Şengal Bağcı TAYLAN (Başkan)

Öğr. Gör. Hava KAYA (Üye)

Öğr. Gör. Veysel CAN (Üye)

Öğr.Gör.Nesrullah AYŞİN(Üye)

Öğr.Gör.Neşe ATAMAN BOR

YÜKSEKOKULUMUZDA YAPILAN SEMİNERLER VE ETKİNLİKLER

1. Yüksekokulumuz, 2017-2018 akademik yılında kayıt yaptıran öğrenciler için “Oryantasyon Programı” düzenledi.
2. Yüksekokulumuzdan Yrd.Doç.Dr. Şengal BAĞCI TAYLAN, Öğr.Gör. İbrahim NAS, Öğr.Gör. Çiçek EDİZ 'inde yer aldığı “Üniversitemiz Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Birimi” tarafından Çölemerik Meslek Yüksekokulu konferans salonunda “Sağlıklı Yaşam Semineri” düzenlendi.
3. Hakkâri Ticaret ve Sanayi Odası konferans salonunda Üniversitemiz SHMYO Öğretim Üyesi Doç. Dr. Mehmet Sait Taylan'ın danışmanlığında Hakkâri Genç TEMA Öğrenci topluluğu çalışmaları kapsamında düzenlenen seminere Üniversitemiz akademisyenleri, TEMA Hakkâri İl temsilcisi Hilal Turgay ve öğrencilerimiz katıldı.
4. Üniversitemiz SHMYO Öğretim Üyesi Doç. Dr. Mehmet Sait Taylan 'ın danışmanlığını yaptığı Hakkâri Üniversitesi Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerinin de yer aldığı Genç TEMA öğrenci topluluğu, Hakkâri TEMA Vakfı il temsilcisi Hilal Turgay ile Batman'da düzenlenen Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesindeki 16 ilden TEMA temsilcilerinin katıldığı bölgesel TEMA toplantısına katıldı.
5. 6 Ekim Hasta Hakları Günü kapsamında Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri “Hasta Hakları Bilgilendirme Standı” kurarak hastaları hakları konusunda bilgilendirdi. Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım Bölümü öğrencileri Öğr.Gör. Çiçek EDİZ danışmanlığında, Öğr.Gör. İbrahim Nas gözetiminde hastanede stant kurarak Hasta Hakları Kanunları ile hasta haklarının güvence altına alındığını hasta ve hasta yakınlarına anlattılar.
6. Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri, hasta çocukların kendilerini daha farklı bir ortamda hissetmelerini sağlamak amacıyla Hakkari Devlet Hastanesi'nde ‘Çocuklarla Etkinlikler’ adlı bir etkinlik düzenlediler. Etkinliğe; Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü Yrd. Doç. Dr. Ali Erduman, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Murat Koca, Öğr. Gör. Furkan Aydemir, Öğr. Gör. Gülçin Kaya, hastane personelleri, hasta yakınları ve öğrenciler katıldı.
7. Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümü Yıl Sonu Sergisi yapıldı. Üniversitemiz merkezi yemekhanesinde yapılan sergi Sağlık

Hizmetleri Yüksekokulu Müdürü Yrd. Doç. Dr. Ali Erduman, akademik, idari personeller ve öğrencilerin katılımı ile gerçekleştirildi.

8. Üniversitemiz, Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi'nin (YYÜ) ev sahipliğinde yapılan ve beş üniversitenin katıldığı "Bölgesel Üni-Ralli" yarışmasına katıldı. Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Halı sahasında gerçekleştirilen rallide, öğrenciler 5 etapta vakalara en doğru ve en hızlı müdahale için birbirleriyle yarıştılar. Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım Programı öğrencilerinin katıldığı ve Bölgede ilki düzenlenen "Bölgesel Üniversiteler Arası Ralli Yarışmasına" Yüzüncü Yıl, Bitlis Eren, Iğdır ve Ağrı İbrahim Çeçen Üniversiteleri katıldı. Yarışmada senaryo gereği en doğru ve en kısa şekilde hastanın hayata döndürülmesi, pediatrik çocuk, travma, çevresel aciller, kalp krizi ve medikal müdahale etaplarında yarışıldı.
9. Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından "0 – 12 Yaş Çocukların Olumsuz Davranışlarının Ölçülmesi ve Olumlu Davranışların Kazandırılması" projesinin 2. eğitimi verildi. Proje koordinatörlüğünü Üniversitemiz Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Emrah Gül'un yaptığı seminer, Üniversitemiz İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi lokalinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğr. Gör. Furkan Aydemir, Öğr. Gör. Davut Açar ve Öğr. Gör. Gülçin Kaya tarafından verildi.
10. Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri tarafından yapılan müzik dinletisi ve tiyatro gösterisine yoğun ilgi gösterildi. Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen 'Tiyatro Gösterisi ve Müzik Dinletisine' Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü Yrd. Doç. Dr. Ali Erduman, Sağlık ve Kültür Daire Başkanı Ramazan Özdemir, akademik ve idari personellerimizin yanı sıra çok sayıda öğrenci ve vatandaş katıldı.
11. Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerine "Kadın Girişimciliği Semineri" verildi. Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğr. Gör. Neşe Ataman Bor tarafından düzenlenen seminere TOB B Hakkari Kadın Girişimciler Kurulu Başkanı Sevda Keskin konuşmacı olarak katıldı. Seminerde girişimcilik ve girişimcilerin özellikleri, "kadın girişimciliği" kavramı ve özellikleri, Türkiye'de kadın çalışanlar ile ilgili yapılan çalışmalar, kadınları girişimci olmaya iten nedenlerin ne olduğu, Ülkemizde kadın istihdamının arttırılamadığı, kadın iş gücü oranının Avrupa'nın gerisinde olduğu ve kadın istihdamının arttırılması için girişimciliğin desteklenmesi gerekliliği konusunda bilgiler verildi.
12. Üniversitemiz Projeler Birimi, Slovakya ve Polonya ortaklığında yürütülen ve Erasmus + Programı tarafından finanse edilen "Building Bridges, not Walls" Ana

Eylem 1 Gençlik Değişimi Projesi Polonya'nın Poronin şehrinde gerçekleştirildi. Proje, Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğr. Gör. Hava Kaya, Öğr. Gör. Gülçin Kaya ve Üniversitemiz çeşitli bölümlerinden öğrencilerin katılımıyla gerçekleşti.

Örgüt Yapısı Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Masa Üstü Bilgisayarlar	10	42
Taşınır Bilgisayarlar		21
Toplam	10	63

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		18
Fotokopi Makinası	1	
Faks	1	
Tarayıcılar	1	
Mikroskoplar		2

İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1		
Yrd. Doçent	1		1		
Öğretim Gör.	18		18		
Okutman					
Uzman					

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-23 Yaş	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3	3	14		
Yüzde						

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	1	5
Sağlık Hizmetler Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

İdari personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	3		
Yüzde					

İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personel Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	1					3
Yüzde						

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-23 Yaş	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1		1	1	1
Yüzde						

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (Adam/Ay)	1		1
Vizesiz İşçiler (3 Aylık)			
Toplam			

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı		1				
Yüzde						

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-23 Yaş	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1				
Yüzde						

Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayıları							
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	1.Sınıf	2.Sınıf	Top.	1.Sınıf	2.Sınıf	Top.	
Çocuk Gelişimi	50	41	91		9	9	100
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	47	39	86		1	1	87
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	28	37	65				65
Çevre Sağlığı	27	37	64				64
İlk ve Acil Yardım	46	43	89				89
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	52	26	78				78
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama		19	19				19
Toplam	250	242			10	10	502

Öğrenci SayılarıYabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitim Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oran								
Birim Adı	I.Öğretim			II.Öğretim			I.ve II.Öğretim Toplam (a)	Yüzde
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
	ÖSS Kontenjanları	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Çocuk Gelişimi	41	37	4	%90,2
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	41	38	3	%92,6
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	41	20	21	%48
Çevre Sağlığı	41	14	27	%34
İlk ve Acil Yardım	41	41	-	%100
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	41	41	-	%100
Toplam	246	191	55	%77,64

İdari Hizmetler

Personellerimizin özlük hakları çerçevesinde ihtiyaç duydukları hizmetler, Öğrenci İşleri büromuzda öğrencilerimiz, her konuda bilgilendirilmekte, öğrencilere transkript, geçici Mezuniyet belgesi ve diploma belgeleri hazırlanmaktadır. Staj çalışmaları için gerekli dosya, Program koordinatörleri vasıtasıyla yapılmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzun yönetimi ilgili yasa gereği belirlenmiştir. Yönetim Organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kuruludur. Yüksekokul müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla iki müdür yardımcılığı oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulunda harcama işlemlerini, Harcama Yetkilisi adına ve onun Onayıyla Yüksekokul Sekreteri yapar ve kontrol mekanizmasını oluşturur.

AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Yüksekokuldaki eğitim kalitesini yükseltmek	Eğitim eksikliklerinin giderilmesi
	Öğrencilerin bilime ilgisini artırmak için faaliyet yapmak.
	Akademik ve İdari personelin nitelik ve niceliğinin arttırılması
Kamu kuruluşları ve Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi.	Eğitimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması için alt yapı çalışmalarının tamamlanması
	Öğrencilere iş hayatları için rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi
	Kamu kuruluşları ve Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi.
	Laboratuvar kurma çalışmalarının bitirilmesi.

Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Temel amaçlarına ve hedeflerine katkı sağlayacak her düşünceye açık ve katılımcı bir yönetim anlayışını göstermek.
2. Kamu ve özel sektörün nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılama amacına yönelik, bu kuruluşlarla işbirliğinin arttırılması doğrultusunda faaliyetlerde bulunmak.
3. Kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarına yönelik yeni programlar açılması için bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
4. Her eğitim dönemi başında eğitim programları gözden geçirilerek gerekli güncellemeler ve düzenlemeler yapmak.

Diğer Hususlar

Teknik programlarımızın gerek duyduğu laboratuvar kurulması için bütçemiz doğrultusunda çalışmalarımız devam etmekte olup 2018 yılı ilk dönemi içinde laboratuvarların kurulması planlanmaktadır. Bu bağlamda binamızın en üst katında 2 laboratuvar yapılması hususunda gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1) Öğrenci sorunlarına ve yerel sorunlara duyarlı bir yönetim politikasının olması,
- 2) Alanlarında uzman öğretim elemanı ve idari personellerin bulunması.
- 3) Eğitimin çağın koşullarında yapılabilmesi için teknoloji donanımlı sınıfların bulunması.
- 4) Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak bilgisayar laboratuvarının bulunması. Bilgisayar eğitimi ile beraber öğrencilere öğretilen bilgisayar programlarının güncel olması.
- 5) Öğrencilerin okul bitiminde çalışabilecekleri kuruluşlarla iyi bir ilişki kurulmuş olması.
- 6) Öğrencilere DGS hazırlık kursunun açılmış olması. Öğrencilerle iyi bir iletişim kurulmuş olması.

B- Zayıflıklar

- 1) Kullanılan binanın geçici olmasından dolayı akademik ve idari personellerin çalışabileceği oda ve bilgisayarların yetersiz olması.
- 2) Teknik programların uygulama dersleri için laboratuvarın kurulmasının tamamlanmamış olması.
- 3) Öğrencilerin sosyal faaliyetlerini yapabilecekleri alanların yetersizliği.
- 4) Öğretim elemanı ve idari personel sayısının az olması.

C- Değerlendirme

Üniversitemizin yeni ve kampus kurma çalışmalarının henüz bitmemiş olmasından dolayı fiziki şartlarda sıkıntılar yaşanmakla beraber, öğretim elemanları, öğrenciler ve yerel yöneticilerce kurulan güçlü iletişim sayesinde şartların zorluğuna rağmen Yüksekokulumuzun amaçları ve hedefleri gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Fiziki şartların zorluğuna rağmen, Yüksekokul Kurulu ve Öğretim Görevlileri büyük fedakarlık göstererek, teknik programların büyük ihtiyaç duyduğu laboratuvar kurma çalışmalarını hızlı bir şekilde yürütmekte olup, Rektörlüğümüze talep edilmiştir.