



T.C.
HAKKARI ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BRİFİNG DOSYASI

GENEL BİLGİLER

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Hakkâri Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Yüksek Öğretim Kurumu'nun 22.05.2008 tarihli toplantısında aldığı kararla kurulmuş ve 2010-2011 öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun amacı, sağlık alanındaki ara eleman açığını kapatma yönünde sağlık hizmetlerine katkıda bulunmaktır.

Yüksekokulumuzun bölümlerinden mezun olan öğrenciler, Meslek Yüksekokulları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmeliğe göre kendilerine özgü lisans programlarına dikey geçiş yaparak öğrenimlerine devam edebilmektedirler. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda 7 farklı programda eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir.

2022 yılında Yüksekokulumuzda 1bölüm 1 program açılmış olup, öğrenci alımı yapılmıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Hakkâri Üniversitesine bağlı olarak 2010 -2011 Eğitim ve Öğretim yılında 2 program normal ve ikili 1 program normal olarak faaliyete başlamıştır. Yüksekokulumuzda şu anda 3 bölüm 8 Programda örgün eğitime devam edilmektedir.

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

Çevre Sağlığı Programı

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

İlk ve Acil Yardım Programı

Diyaliz Programı

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı

Anestezi programı (öğrenci alımı yapılacak) (2021 Yılında YÖK'ün 26.02.2021 tarih ve E-75855160-104.01.01.02-13938 Sayılı Yazısı İle Açıldı)

ÇOCUK BAKIM VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Çocuk Gelişimi Programı

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ

Fizyoterapi Programı (öğrenci alımı yapılacak) (2021 Yılında YÖK'ün 05.03.2021 Tarih ve E-75850160-104.01.01.01-16193 Sayılı Yazısı İle Açıldı)

MİSYONUMUZ

Hakkari Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz sağlık alanında çağın gereksinimlerine uygun, temel bilgi ve becerilerle donanımlı, ekip çalışmasına uyumlu, insan ve hasta haklarına saygılı, insan kaynaklarını, finansmanı ve yönetim kültürümüzü kullanarak bilgi üreten nitelikli sağlık çalışanları yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz, öğrencilerimizi yetiştirirken bilgi ve becerilerinin dönemin ihtiyaçlarını üst seviyede karşılayacak şekilde olmasını sağlayarak sağlık sektöründe tercih edilen, eğitim ve öğretim kalitesiyle ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık hizmeti verebilecek, evrensel değerlere saygılı, değişim ve yenilikçiliğe önderlik edebilecek kalifiye sağlık çalışanları yetiştirmektir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü – Harcama Yetkilisi

- 1) Yüksekokul kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'na başkanlık etmek, kurullarda alınan kararları uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2) Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- 3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçları ile yüksekokul bütçesini gerekçesi ile birlikte rektörlüğe sunmak.
- 4) Yüksekokulun birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 5) Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- 6) 5018 sayılı yasa dolayısıyla harcama yetkilisi olarak üst yönetime karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

- 1) Yüksekokulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak
- 2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek
- 3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

- 1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- 2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 4) Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarında ve bölüme ait her türlü Faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

Meslek Yüksekokul Müdürü

Prof. Dr. Mehmet Sait TAYLAN

Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcıları

Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ

Öğr. Gör. Ertuğrul GÜL

Meslek Yüksekokul Sekreteri

Mahmut YİMEZ

İdari Personel

Erdal SARKMAZ (Bilgisayar İşletmeni, Öğrenci İşleri)

Nezahat EDİŞ (Bilgisayar İşletmeni, Yazı İşleri)

Şahabettin BEYTER (Bilgisayar İşletmeni, Mutemet ve Taşınır Kontrol Yetkilisi)

Yüksekokul Kurulu

Prof. Dr. Mehmet Sait TAYLAN (Başkan)

Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ (Üye)

Öğr. Gör. Ertuğrul GÜL (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Semra GÜRTAŞ DOĞAN (Üye)

Doç. Dr. Melek ERDEK (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Selçuk EŞSİZ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Fatih GÖNÜL (Üye)

Yüksekökol Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Mehmet Sait TAYLAN (Başkan)

Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ (Üye)

Öğr. Gör. Ertuğrul GÜL (Üye)

Prof. Dr. Can YILMAZ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Semra GÜRTAŞ DOĞAN (Üye)

Doç. Dr. Melek ERDEK (Üye)

BÖLÜM BAŞKANLARI VE PROGRAM KOORDİNATÖRLERİ

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜM BAŞKANI

Dr. Öğr. Üyesi Semra GÜRTAŞ DOĞAN

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğretim üyeleri/elemanları

Öğr.Gör. Mehmet Şerif ARSLAN (Program koordinatörü)

Öğr. Gör. Harun GÜNEŞ

Öğr. Gör. Müge Esra KARTAL

Çevre Sağlığı Programı öğretim üyeleri/elemanları

Prof. Dr. Mehmet Sait TAYLAN

Dr. Öğr. Üyesi Şengal Bağcı TAYLAN

Öğr.Gör. Dr. Hava KAYA

Öğr.Gör. Yusuf DİLBİLİR

Öğr.Gör. Ertuğrul GÜL (Program koordinatörü)

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı öğretim üyeleri/elemanları

Prof. Dr. Can YILMAZ (**Program koordinatörü**)

Doç. Dr. Melek ERDEK

Öğr.Gör. Bahadır TÖRÜN

Öğr.Gör. Sevgi YÜKSEK

Öğr.Gör. Mustafa GÜZEL

İlk ve Acil Yardım Programı öğretim üyeleri/elemanları

Öğr.Gör. Nesrullah AYŞİN (Program koordinatörü)

Öğr.Gör. Erkut ÖZGÜR

Öğr.Gör. Kamber SÜMER

Öğr.Gör. Samet KOLTAŞ

Diyaliz Programı öğretim üyeleri/elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Selçuk EŞSİZ

Öğr.Gör. Ali Kemal ZİREK (**Program koordinatörü**)

Öğr.Gör. İsmail DENİZ

Öğr.Gör. İsmail ÖZTAŞ

Anestezi programı öğretim üyeleri/elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Meryem FİSTİKÇİ EŞSİZ

Öğr.Gör. Nevroz ASLAN ERTAŞ

Öğr.Gör. Gizem DURKAYA GÖKTEPE

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı öğretim üyeleri/elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Semra GÜRTAŞ DOĞAN

Dr. Öğr. Üyesi Ebuzer AYGÜL

Öğr.Gör. Ayhan BEYAZPOLAT

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM BAŞKANI

Dr. Öğr. Üyesi Fatih GÖNÜL

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim üyeleri/elemanları

Öğr.Gör. Serdar ÖZDİNÇ

Öğr.Gör. Fatih GÖNÜL (**Program koordinatörü**)

Öğr.Gör. Selçuk BİR

Öğr.Gör. Serhat FIRAT

COCUK BAKIM VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜM BAŞKANI

Doç. Dr. Melek ERDEK

Çocuk Gelişimi Programı öğretim üyeleri/elemanları

Öğr.Gör. Davut AÇAR (**Program koordinatörü**)

Öğr.Gör. Gülçin KAYA

Öğr.Gör. Cumhur DEMİRALP

Öğr.Gör. Resul DURAN

TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜM BAŞKANI

Dr. Öğr. Üyesi Selçuk EŞSİZ

Fizyoterapi Programı öğretim üyeleri/elemanları

KOMİSYONLAR

1.Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu:

Unvanı ve Adı-Soyadı:

Öğr.Gör. Mehmet Şerif ARSLAN (Başkan)
Öğr. Gör. Gizem DURKAYA GÖKTEPE (Üye)
Öğr. Gör. Cumhur DEMİRALAP (Üye)
Öğr. Gör. Serhat FIRAT (Üye)
Öğr.Gör. Müge Esra KARTAL (Üye)
Öğr.Gör. İsmail ÖZTAŞ (Üye)
Öğr.Gör. Harun GÜNEŞ (Üye)
Öğr.Gör. Samet KOLTAŞ (Üye)

2.Ek Ders İnceleme Komisyonu:

Unvanı ve Adı-Soyadı:

Öğr. Gör. Gizem DURKAYA GÖKTEPE (Başkan)
Öğr.Gör. Hava KAYA (Üye)
Öğr.Gör. Erkut ÖZGÜR (Üye)
Öğr.Gör. Resul DURAN (Üye)

3.Staj Denetim Komisyonu:

Unvanı ve Adı-Soyadı:

Öğr.Gör. Ertuğrul GÜL (Başkan)
Öğr.Gör. Resul DURAN (Üye)
Öğr.Gör. Harun GÜNEŞ (Üye)
Öğr.Gör. Ali Kemal ZİREK (Üye)
Öğr.Gör. İsmail ÖZTAŞ (Üye)
Öğr.Gör. Samet KOLTAŞ (Üye)
Öğr.Gör. Serhat FIRAT (Üye)

4.Snav ve Ders Planlama Komisyonu:

Unvanı ve Adı-Soyadı:

Öğr.Gör. İsmail DENİZ (Başkan)
Öğr.Gör. Ayhan BEYAZPOLAT (Üye)
Öğr.Gör. Harun GÜNEŞ (Üye)
Öğr.Gör. Sevgi ÖZTAŞ (Üye)
Öğr.Gör. Kamber SÜMER (Üye)

5.Kalite Komisyonu:

Unvanı ve Adı-Soyadı:

Öğr.Gör. Ali Kemal ZİREK (Başkan)
Öğr.Gör. İsmail ÖZTAŞ (Üye)
Bil.İşl. Nezahat EDİŞ (Üye)

6.Web Komisyonu:

Unvanı ve Adı-Soyadı:

Öğr.Gör.Ertuğrul GÜL (Başkan)
Öğr.Gör. Yusuf DİLBİLİR (Üye)
Öğr.Gör. Davut AÇAR (Üye)

7.Dış İlişkiler ve Sosyal Sorumluluk Komisyonu:

Unvanı ve Adı-Soyadı:

Öğr.Gör. Yusuf DİLBİLİR (Başkan)
Öğr.Gör. Resul DURAN (Üye)
Öğr.Gör. Hava KAYA (Üye)
Öğr.Gör. Erkut ÖZGÜR (Üye)
Öğr.Gör.Nesrullah AYŞİN (Üye)

8.Laboratuvar Komisyonu:

Öğr.Gör. Bahadır TÖRÜN (Başkan)

Öğr.Gör. Mustafa GÜZEL (Üye)

Öğr.Gör. Sevgi ÖZTAŞ (Üye)

Öğr.Gör. Nevroz ASLAN ERTAŞ (Üye)

Öğr.Gör. İsmail DENİZ (Üye)

9.Af ve Azami Öğrenim Süresi Değerlendirme Komisyonu

Öğr. Gör. Kamber SÜMER (Başkan)

Öğr. Gör. Cumhur DEMİRALP (Üye)

Öğr. Gör. Davut AÇAR (Üye)

Öğr. Gör. Gülçin KAYA (Üye)

2022 AKADEMİK VE BİLİMSEL ÇALIŞMALAR

	Yayın Türü	Sayısı
Makale	Uluslararası Hakemli	13
	Ulusal Hakemli	6
Bildiri	Uluslararası Konferans	13
	Ulusal Konferans	3
Kitap Bölümü		5
Atıf Sayısı		61

Örgüt Yapısı Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Masa Üstü Bilgisayarlar	13	20
Taşınır Bilgisayarlar		13
Toplam	13	43

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		5
Fotokopi Makinası	2	
Faks	1	
Tarayıcılar	1	
Mikroskoplar		2

İNSAN KAYNAKLARI

AKADEMİK PERSONEL					
Akademik Personel	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2		2		
Doçent	1		1		
Dr.Öğr. Üyesi	6		6		
Öğretim Görevlisi	26		26		
Toplam	35		35		

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-23 Yaş	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		5	13	10	7	

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	1	4
Sağlık Hizmetler Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	3	1	4

İdari personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	1	1	
Yüzde					

İdari Personel Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı			1			2
Yüzde						

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-23 Yaş	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1			2	
Yüzde						

TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU				
Bölümler	Bölümler	Cinsiyet Dağılımı		Toplam Öğrenci Sayısı
		Kız	Erkek	
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER	Çevre Sağlığı	41	57	98
	İlk ve Acil Yardım	66	51	117
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	63	67	130
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	78	42	120
	Diyaliz	59	22	81
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	24	17	41

ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ	Çocuk Gelişimi	95	41	136
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	50	63	113
Toplam Öğrenci	Toplam Öğrenci	836		

2022 Yılı Yerleşen Öğrenci Sayıları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Bölümler	ÖSYM Kontenjanları	ÖSYM Sınav Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Çevre Sağlığı	40	41	-	%100
İlk ve Acil Yardım	50	52	-	%100
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	50	52	-	%100
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	50	52	-	%100
Diyaliz	40	41	-	%100
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	40	41	-	%100
Çocuk Gelişimi	50	52	-	%100
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	40	41	-	%100
Toplam	360	372	-	%100

BÖLÜM PROGRAM BAZINDA AKADEMİSYEN SAYISI			
BÖLÜM	PROGRAM	UNVAN	ADI-SOYADI
AKADEMİK PERSONEL KADROLARI			
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ	İLK VE ACİL YARDIM	Öğretim Görevlisi	Nesrullah AYŞİN
	İLK VE ACİL YARDIM	Öğretim Görevlisi	Erkut ÖZGÜR
	İLK VE ACİL YARDIM	Öğretim Görevlisi	Kamber SÜMER
	İLK VE ACİL YARDIM	Öğretim Görevlisi	Samet KOLTAŞ
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	Öğretim Görevlisi	Mehmet Şerif ARSLAN
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	Öğretim Görevlisi	Müge Esra KARTAL
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	Öğretim Görevlisi	Harun GÜNEŞ
	ÇEVRE SAĞLIĞI	Prof. Dr.	Mehmet Sait TAYLAN
	ÇEVRE SAĞLIĞI	Dr. Öğr. Üyesi	Şengal BAĞCI TAYLAN
	ÇEVRE SAĞLIĞI	Öğretim Görevlisi	Hava KAYA
	ÇEVRE SAĞLIĞI	Öğretim Görevlisi	Yusuf DİLBİLİR
	ÇEVRE SAĞLIĞI	Öğretim Görevlisi	Ertuğrul GÜL
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	Prof. Dr.	Can YILMAZ
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	Doç. Dr.	Melek ERDEK
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	Öğretim Görevlisi	Bahadır TÖRÜN
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	Öğretim Görevlisi	Mustafa GÜZEL
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	Öğretim Görevlisi	Sevgi YÜKSEK
	DİYALİZ	Dr. Öğr. Üyesi	Selçuk EŞSİZ
	DİYALİZ	Öğretim Görevlisi	Ali Kemal ZİREK
	DİYALİZ	Öğretim Görevlisi	İsmail ÖZTAŞ
	DİYALİZ	Öğretim Görevlisi	İsmail DENİZ
	ANESTEZİ	Dr. Öğr. Üyesi	Meryem FISTIKCI EŞSİZ
	ANESTEZİ	Öğretim Görevlisi	Nevroz ASLAN ERTAŞ
	ANESTEZİ	Öğretim Görevlisi	Gizem DURKAYA GÖKTEPE
	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	Dr. Öğr. Üyesi	Semra GÖRTAŞ DOĞAN
	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	Dr. Öğr. Üyesi	Ebuzer AYGÜL
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	Öğretim Görevlisi	Ayhan BEYAZPOLAT	

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	Dr. Öğr. Üyesi	Fatih GÖNÜL
	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	Öğretim Görevlisi	Serdar ÖZDİNÇ
	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	Öğretim Görevlisi	Serhat FIRAT
	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	Öğretim Görevlisi	Selçuk BİR
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	ÇOCUK GELİŞİMİ	Öğretim Görevlisi	Davut AÇAR
	ÇOCUK GELİŞİMİ	Öğretim Görevlisi	Gülçin KAYA
	ÇOCUK GELİŞİMİ	Öğretim Görevlisi	Cumhur DEMİRALP
	ÇOCUK GELİŞİMİ	Öğretim Görevlisi	Resul DURAN
TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ	FİZYOTERAPİ		

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022-2023 DANIŞMAN LİSTESİ

SIRA NO	ÖĞRETİM ELEMANI	PROGRAM
1	Öğr. Gör. Ertuğrul GÜL	Çevre Sağlığı-2
2	Öğr. Gör. Hava KAYA	Çevre Sağlığı-1
3	Öğr. Gör. Harun GÜNEŞ	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik -2
4	Öğr. Gör. Mehmet Şerif ARSLAN	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik-1
5	Öğr. Gör. Resul DURAN	Çocuk Gelişimi-2
6	Öğr. Gör. Davut AÇAR	Çocuk Gelişimi-1
7	Öğr. Gör. İsmail ÖZTAŞ	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri-2
8	Öğr. Gör. Müge Esra KARTAL	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri-1
9	Öğr. Gör. Samet KOLTAŞ	İlk ve Acil Yardım-2
10	Öğr. Gör. Erkut ÖZGÜR	İlk ve Acil Yardım-1
11	Öğr. Gör. Serhat FIRAT	Sağlık Kurumları İşletmeciliği-2
12	Öğr. Gör. Fatih GÖNÜL	Sağlık Kurumları İşletmeciliği-1
13	Öğr. Gör. Ali Kemal ZİREK	Diyaliz- 2
14	Öğr. Gör. İsmail DENİZ	Diyaliz- 1
15	Öğr. Gör. Ayhan BEYAZPOLAT	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri -1

BÖLÜMLER	BÖLÜM BAŞKANI	PROGRAM	PROGRAM KOORDİNATÖRÜ	AKTS SORUMLUSU	BİRİM KOORDİNATÖRÜ			
					Öğr.Gör. Ertuğrul GÜL			
					Erasmus+, Mevlana ve Farabi Bölüm Koordinatörü			
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Dr. Öğr. Üyesi Semra GÜRTAŞ DOĞAN	İlk ve Acil Yardım	Öğr.Gör. Nesrullah AYŞİN	Öğr.Gör. Kamber SÜMER	Öğr. Gör. Ali Kemal ZİREK			
		Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Öğr.Gör. Mehmet Şerif ARSLAN	Öğr.Gör. Mehmet Şerif ARSLAN				
		Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Prof. Dr. Can YILMAZ	Öğr.Gör. Yusuf DİLBİLİR				
		Çevre Sağlığı	Öğr.Gör. Ertuğrul GÜL	Öğr.Gör. Ertuğrul GÜL				
		Diyaliz	Öğr. Gör. Ali Kemal ZİREK	Öğr.Gör. İsmail DENİZ				
		Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Öğr. Gör. Ayhan BEYAZ POLAT	Öğr. Gör. Ayhan BEYAZ POLAT				
		Yönetim ve Organizasyon	Dr. Öğr. Üyesi Fatih GÖNÜL	Sağlık Kurumları İşletmeciliği		Öğr.Gör. Fatih GÖNÜL	Öğr.Gör. Fatih GÖNÜL	Öğr. Gör Serdar ÖZDİNÇ
		Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri	Doç. Dr. Melek ERDEK	Çocuk Gelişimi		Öğr.Gör. Davut AÇAR	Öğr.Gör. Cumhuri DEMİRALP	Öğr.Gör. Cumhuri DEMİRALP



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ 2022 YILI KALİTE HEDEFLERİ

HEDEF NO	HEDEF ADI	MEVCUT HEDEF	SAPMA	YENİ HEDEF
1	MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ			
	MYO Ayrı Ayrı Anket Sonuçları Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	% 60	%2	%65
2	ÇALIŞANLARIN EĞİTİMİ	4 Saat	%25	6 Saat
	ÖN LİSANS LİSANS EĞİTİM PROSESİ HEDEFİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			
3	Müşteri memnuniyet oranı	%60	%2	%65
	Mezuniyet oranı	%65	%10	%75
	Akademik takvime uyum	%100	0	%100
	Mezuniyet not oranı	2,84	0	2,95
	Zamanında yapılmayan ders sayısı oranı	0	0	0

HEDEF NO	HEDEF ADI	MEVCUT HEDEF	SAPMA	YENİ HEDEF
	MYO Ayrı Ayrı Sonuçları Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık	%60	%2	%65
4	ÖĞRENCİ İŞLERİ FAALİYETLERİ Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık			
	Müşteri memnuniyeti oranı %	%60	%2	%65
	Hatalı verilen diploma oranı %	-	-	-
	Talep edilen belge/verilen belge oranı %			
5	ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ			
	AKADEMİK	%61	%4	%65
	İDARİ	%61	%4	%65

İdari Hizmetler

Personellerimizin özlük hakları çerçevesinde ihtiyaç duydukları hizmetler, Öğrenci İşleri büromuzda öğrencilerimiz, her konuda bilgilendirilmekte, öğrencilere transkript, geçici Mezuniyet belgesi ve diploma belgeleri hazırlanmaktadır. Staj çalışmaları için gerekli dosya, Program koordinatörleri vasıtasıyla yapılmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzun yönetimi ilgili yasa gereği belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kuruludur. Yüksekokul müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla iki müdür yardımcılığı oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulunda harcama işlemlerini, Harcama Yetkilisi adına ve onun onayıyla Yüksekokul Sekreteri yapar ve kontrol mekanizmasını oluşturur.

AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Yüksekokuldaki eğitim kalitesini yükseltmek	Eğitim eksikliklerinin giderilmesi
	Öğrencilerin bilime ilgisini artırmak için faaliyet yapmak.
	Akademik ve İdari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması
	Eğitimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması için alt yapı çalışmalarının tamamlanması
	Öğrencilere iş hayatları için rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi

Kamu kuruluşları ve Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi.	Kamu kuruluşları ve Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi.

Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Temel amaçlarına ve hedeflerine katkı sağlayacak her düşünceye açık ve katılımcı bir yönetim anlayışını göstermek.
2. Kamu ve özel sektörün nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılama amacına yönelik, bu kuruluşlarla iş birliğinin artırılması doğrultusunda faaliyetlerde bulunmak.
3. Kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarına yönelik yeni programlar açılması için bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
4. Her eğitim dönemi başında eğitim programları gözden geçirilerek gerekli güncellemeler ve düzenlemeler yapmak.

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1) Öğrenci sorunlarına ve yerel sorunlara duyarlı bir yönetim politikasının olması,
- 2) Alanlarında uzman öğretim elemanı ve idari personellerin bulunması.
- 3) Eğitimin çağın koşullarında yapılabilmesi için teknoloji donanımlı sınıfların bulunması.
- 4) Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak bilgisayar laboratuvarının bulunması.
Bilgisayar eğitimi ile beraber öğrencilere öğretilen bilgisayar programlarının güncel olması.
- 5) Öğrencilerin okul bitiminde çalışabilecekleri kuruluşlarla iyi bir ilişki kurulmuş olması.
- 6) Öğrencilere DGS hazırlık kursunun açılmış olması. Öğrencilerle iyi bir iletişim kurulmuş olması.