



**T.C.**  
**HAKKARI ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2016 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Hakkâri Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Yüksek Öğretim Kurumu'nun 22.05.2008 tarihli toplantısında aldığı kararla kurulmuş ve 2010-2011 öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun amacı, sağlık alanındaki ara eleman açığını kapatma yönünde sağlık hizmetlerine katkıda bulunmaktır.

Yüksekokulumuzun bölümlerinden mezun olan öğrenciler, Meslek Yüksekokulları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik' e göre kendilerine özgü lisans programlarına dikey geçiş yaparak öğrenimlerine devam edebilmektedirler. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda 7 değişik programda eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir.

## **GENEL BİLGİLER**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Hakkâri Üniversitesine bağlı olarak 2010 -2011 Eğitim ve Öğretim yılında 2 program normal ve ikili 1 program normal olarak faaliyete başlamıştır. Yüksekokulumuzda şu anda 3 bölüm 7 Program olarak eğitim verilmektedir.

## **TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ**

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik  
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı  
Çevre Sağlığı Programı  
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı  
İlk ve Acil Yardım Programı

## **ÇOCUK BAKIM VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

Çocuk Gelişimi Programı

## **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ**

Sağlık Kurumları İşletmeciliği

## **2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Öğrenci Alımı ve Açılması Düşünülen Bölümler**

## **SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

Yaşlı Bakımı Programı

## **TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ**

Diyaliz Programı

## **TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ**

Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı

## **Misyonumuz**

Hakkari Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu misyonu Sağlık alanında çağın gereksinimlerine uygun, temel bilgi ve becerilerle donanımlı, ekip içinde uyumlu çalışan, insan ve hasta haklarına saygılı, insan kaynaklarını, finansmanı ve yönetim kültürümüzü kullanarak bilgi üreten nitelikli sağlık teknikeri yetiştirmektir.

## **Vizyonumuz**

Hakkari Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksekokulu vizyonu Sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde, bilgi ve becerilerin üretiminde ve kullanımında sağlık sektöründe tercih edilen, eğitim ve öğretim kalitesinde ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık hizmeti verecek, evrensel değerlere saygılı, değişim ve yenilikçiliğe önder olan kaliteli ara eleman yetiştirmektir.

## **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Yüksekokul Müdürü – Harcama Yetkilisi**

- 1- Yüksekokul kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'na başkanlık etmek, kurullarda alınan kararları uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2- Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- 3- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçları ile yüksekokul bütçesini gerekçesi ile birlikte rektörlüğe sunmak.
- 4- Yüksekokulun birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 5- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- 6- 5018 sayılı yasa dolayısıyla harcama yetkilisi olarak üst yönetime karşı sorumludur.

### **Yüksekokul Kurulu**

- 1- Yüksekokulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak,
- 2- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Yüksekokul Yönetim Kurulu**

- 1- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- 2- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- 3- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Bölüm Başkanı**

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarında ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## **Yüksekokul Sekreteri**

Yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

## **Meslek Yüksekokul Müdürü**

Yrd.Doç.Dr. Ali ERDUMAN

## **Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcıları**

Öğr.Gör. Murat KOCA

Öğr.Gör. Davut AÇAR

## **Yüksekokul Kurulu**

Yrd.Doç.Dr. Ali ERDUMAN (Başkan)

Öğr.Gör. Murat KOCA (Üye)

Öğr.Gör. Davut AÇAR (Üye)

Öğr.Gör. Serdar ÖZDİNÇ (Üye)

Öğr.Gör. Emine KURT (Üye)

## **Yüksekokul Yönetim Kurulu**

Yrd.Doç.Dr. Ali ERDUMAN (Başkan)

Öğr.Gör. Murat KOCA (Üye)

Öğr.Gör. Davut AÇAR (Üye)

Yrd.Doç. Dr. Nevin YEŞİLYURT (Üye)

Yrd.Doç. Dr. Özgül GÖK (Üye)

Yrd.Doç. Dr. Mustafa Güven GÖK (Üye)

## **Bölüm Başkanları ve Program Koordinatörleri**

### **TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜM BAŞKANI**

Öğr.Gör. Emine KURT (Bölüm Başkanı)

#### **Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Program Koordinatörü**

Öğr.Gör. Bilal YILMAZ (Program Koordinatörü)

Öğr.Gör. Murat KOCA

Öğr.Gör. Sabina CENGİZ

#### **Çevre Sağlığı Program Koordinatörü**

Öğr.Gör. Neşe ATAMAN BOR (Program Koordinatörü)

Öğr.Gör. Nuray BAYAT USTA

Öğr.Gör. Hava KAYA

#### **Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Program Koordinatörü**

Öğr.Gör. Çiçek EDİZ (Program Koordinatörü)

Öğr.Gör. Veysel CAN

Öğr.Gör. Galip SARISU

#### **İlk ve Acil Yardım Program Koordinatörü**

Öğr.Gör. Nesrullah AYŞİN (Program Koordinatörü)

Öğr.Gör. İbrahim NAS

### **ÇOCUK BAKIM VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜM BAŞKANI**

Öğr.Gör. Davut AÇAR (Bölüm Başkanı)

#### **Çocuk Gelişimi Program Koordinatörü**

Öğr.Gör. Gülçin KAYA (Program Koordinatörü)

Öğr.Gör. Furkan AYDEMİR

### **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM BAŞKANI**

Öğr.Gör. Serdar ÖZDİNÇ (Bölüm Başkanı)

#### **Sağlık Kurumları İşletmeciliği Program Koordinatörü**

Öğr.Gör. Fatih GÜMÜL (Program Koordinatörü)

Öğr.Gör. Mesut YILMAZ

Öğr.Gör. Mustafa CAF

Öğr.Gör. Selçuk BİR

## **KOMİSYONLAR**

### **1.Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu:**

#### **Unvanı ve Adı-Soyadı:**

Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ (Başkan)

Öğr. Gör. İbrahim NAS (Üye)

Öğr. Gör. Davut AÇAR (Üye)

### **2.Ek Ders İnceleme Komisyonu ve Staj Denetim Komisyonu:**

#### **Unvanı ve Adı-Soyadı:**

Öğr. Gör. Davut AÇAR (Başkan)

Öğr. Gör. İbrahim NAS (Üye)

Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ (Üye)

### **3.Staj Denetim Komisyonu:**

#### **Unvanı ve Adı-Soyadı:**

Yrd.Doç. Dr. Ali ERDUMAN (Başkan)

Öğr. Gör. Murat KOCA (Üye)

Öğr. Gör. Hava KAYA (Üye)

Öğr. Gör. Davut AÇAR (Üye)

Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ (Üye)

### **4.Sınav ve Ders Planlama Komisyonu:**

#### **Unvanı ve Adı-Soyadı:**

Öğr. Gör. Murat KOCA (Başkan)

Öğr. Gör. Hava KAYA (Üye)

Öğr. Gör. Nesrullah AYŞİN (Üye)

Öğr. Gör. Mesut YILMAZ (Üye)

### **5.Eğitim Öğretim Komisyonu:**

#### **Unvanı ve Adı-Soyadı:**

Öğr. Gör. Fatih GÜMÜL (Başkan)

Öğr. Gör. Çiçek EDİZ (Üye)

Öğr. Gör. Emine KURT (Üye)

Öğr. Gör. Furkan AYDEMİR (Üye)

## **6.Kalite Komisyonu:**

### **Unvanı ve Adı-Soyadı:**

Öğr. Gör. Selçuk BİR (Başkan)

Öğr. Gör. Veysel CAN (Üye)

Öğr. Gör. Neşe ATAMAN BOR (Üye)

## **7.Web Komisyonu:**

### **Unvanı ve Adı-Soyadı:**

Öğr. Gör. Furkan AYDEMİR (Başkan)

Öğr. Gör. Sabina CENGİZ (Üye)

Öğr. Gör. Mustafa CAF (Üye)

## **8.Laboratuvar (Uygulama) Komisyonu:**

### **Unvanı ve Adı-Soyadı:**

Öğr. Gör. Emine KURT (Başkan)

Öğr. Gör. Nuray BAYAT USTA (Üye)

Öğr. Gör. Mehmet ÇOLAK (Üye)

# YÜKSEKOKULUMUZDA YAPILAN SEMİNERLER

## 2016-2017 Akademik Yılı Oryantasyon Programı

Yüksekokulumuz, 2016-2017 akademik yılında kayıt yaptıran öğrenciler için “Oryantasyon Programı” düzenledi.

**Tarih:** 28.09.2016

İlk kez düzenlenen programda Yüksekokulumuz Müdür Vekili Yrd. Doç. Dr. Ali ERDUMAN, yeni başlayan öğrencilere Üniversitemizin birimlerini ve bu birimlerin işleyişlerini anlattı. Öğrencilerin problemlerini çözerken üniversite içerisinde hangi yolu izlemeleri, hangi birimlere gitmeleri gerektiği konusunda onları bilgilendirdi. Ayrıca Üniversitemiz akademik ve sosyal hayatına kolay uyum sağlamalarının yanında bilgi işlem, kütüphane, eğitim ve öğretime yönelik bilgilendirme, öğrenci hakları ve başvurulacak idari birimler hakkında da bilgi verdi.

Üniversitemiz Fakülte Derslikleri yemekhanesinde gerçekleştirilen programa; Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Dekan V. Prof. Dr. Mehmet Nuri BODUR, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Vekili Yrd. Doç. Dr. Ali ERDUMAN, Müdür yardımcısı Öğr. Gör. Murat KOCA ile Yüksekokul Sekreteri Aydın DİLBİLİR, Akademik personeller, İdari personeller ve öğrenciler katıldı.

## “Davranış Kazandırma” Eğitimi

**Tarih:** 03.11.2016

Yüksekokulumuz, Hakkâri Üniversitesinde çalışan tüm akademik ve idari personelimiz ve eşleri için 0-12 yaş grubu okul öncesi ve okul sonrası çocuğa yönelik “Davranış Kazandırma Eğitimi” düzenledi.

Üniversitemiz lokalinde gerçekleştirilen eğitim programına; Yüksekokulumuz Müdür Vekili Yrd. Doç. Dr. Ali ERDUMAN, Müdür yardımcısı Öğr. Gör. Murat KOCA, Öğr. Gör. Gülçin KAYA, akademisyenler, idari personeller ve aileleri katıldı.

Düzenlenen eğitim programı hakkında katılımcılara bilgi veren Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğr. Gör. Gülçin KAYA, projenin temel amacı 0-12 yaş grubu okul öncesi ve okul sonrası çocuklarımızın davranışlarını geliştirmek, çocuklarımız ve onların anne-babalarının daha kaliteli bir yaşam sürdürmesine yardımcı olmak ve çocuklarımızın kişiliklerini güçlendirmek, davranışlarında daha kaliteli ve tutarlı olmalarına yardımcı olmaktır. Projede ele alınan konular üzerine detaylı bilgiler verildikten sonra uygulanacak yöntemler açıklandı. Düzenli periyotlarla eğitimi talep eden ailelerle görüşülerek verilen eğitimin etkileri üzerinde durulacaktır.

Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 0-12 yaş grubu davranış kazandırma eğitimi ilerleyen süreçte yaklaşık 3 ay daha devam edecektir.



## Kariyer Gelişim Seminer Etkinlikleri

**Tarih:** 03.11.2016

Yüksekokulumuz tarafından 2016-2017 Eğitim-Öğretim döneminde Üniversitemizde Kariyer Gelişim Seminer Etkinlikleri kapsamında “Gıda Tarım ve Hayvancılık Alanında Talep Edilen Teknik Personel Portföy Semineri” düzenlendi.

Üniversitemiz Fakülte Derslikleri yemekhanesinde gerçekleştirilen programa; İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdür Yardımcısı Bülent TANYÜREK, Yüksekokulumuz Müdür Vekili Yrd. Doç. Dr. Ali ERDUMAN, Müdür yardımcısı Öğr. Gör. Murat KOCA, akademik personellerimiz ve öğrenciler katıldı.

Yüksekokulumuz tarafından ilk kez düzenlenen programa konuşmacı olarak katılan İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdür Yardımcısı Bülent TANYÜREK, Hakkâri’deki tarım ve hayvancılık üzerine olan çalışmaları ele alarak İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından desteklenen projeler hakkında detaylı bilgi verdi. Bakanlığın ihtiyaç duyduğu teknik elemanların özelliklerini sıralarken yapılacak işlerin önemi üzerinde durdu. Program katılımcıların sorularına verilen cevaplarla son buldu.

Üniversitemizde başlayan Kariyer Gelişim Seminerleri ilerleyen günlerde yeni programlarla devam edecektir.

## Temel Yaşam Desteği Eğitimi

**Tarih:** 25.11.2016

Yüksekokulumuz tarafından öğrencilere “Temel Yaşam Desteği Eğitimi” verildi.

Hakkâri Devlet Hastanesi’nde görevli Acil Tıp Uzmanı Dr. Hasan BASRİ ÇETİNKAYA’ya tarafından temel yaşam desteği nasıl yapılır, hayatı tehlikede olan hasta ve yaralıya müdahale, Acil Tıp Teknisyeninin görevleri, solunumu durmuş kişiye nasıl müdahale edilir, müdahale edilmeden önce neler yapılması gerektiği ve nasıl müdahale edileceği ile ilgili maketler yardımı ile uygulamalı olarak öğrencilerimize eğitim verildi.

Üniversitemiz Fakülte Derslikleri yemekhane katında gerçekleşen eğitime; Üniversitemiz Rektör V. Prof. Dr. Ömer PAKIŞ, Yüksekokulumuz Müdür Vekili Yrd. Doç. Dr. Ali ERDUMAN akademik, idari personellerimiz ve öğrencilerimiz katıldı.

Hayatı tehlikede olan hasta ve yaralıya Temel Yaşam Desteği Acil Tıp Teknisyeninin mesleki ve insani görevi; solunumu durmuş kişiye doğru ve hızlı müdahale etmek, Temel Yaşam Desteğine başlamadan önce hasta veya yaralının solunum ve dolaşımının olup olmadığının kontrol edilmesi, kısa sürede doğru karar vermek, suni solunum ve dış kalp masajı uygulamaktır.

Eğitimde Acil Tıp Teknisyeninin Temel Yaşam Desteği konusunda yeterli bilgi ve beceriye sahip olması gerektiğini Temel Yaşam Desteği eğitimi sayesinde bilgileri tekrar edip kazandırılan beceriler ile öğrencilerimizin daha donanımlı olmaları sağlanarak geri dönüşümü olmayacak hataları önlemelerine yardımcı olunması hedeflendi. Aynı zamanda Temel Yaşam Desteğinin önemi hakkında farkındalık oluşturularak özellikle bebek, çocuk ve yetişkinlerde Temel Yaşam Desteği eğitimi farklılıkları üzerinde duruldu.

500 öğrencinin katıldığı ve iki saat süren eğitimin sonunda Üniversitemiz Rektör V. Prof. Dr. Ömer PAKIŞ tarafından eğitimi veren Uzm. Dr. Hasan BASRİ ÇETİNKAYA’ya teşekkür belgesi verildi.

## Görgü ve Ahlak Kuralları Semineri

Tarih: 06.12.2016

Yüksekokulumuz “Kariyer Gelişim Seminer Etkinlikleri” kapsamında “Görgü ve Ahlak Kuralları Semineri” düzenlendi.

Yüksekokulumuz Öğr. Gör. Gülçin KAYA ve Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden Psikolog İslam AÇAR tarafından verilen seminerde Adab-ı Muaşeret (Görgü ve Ahlak Kuralları) kapsamında kişilik gelişimleri, hoş görülmesi, kişilerle alay edilmemesi, ayıp ve kusurların araştırılmaması, dedikodu yapılmaması, kişilerin birbirleriyle iyi geçinmesi, toplum içerisindeki kurallara uyulması, ikili ilişkilerde iletişim becerilerini geliştirilmesi, adab-ı muaşeret kuralları ile nasıl daha etkili bir iletişim kurulabileceği gibi konular ele alındı.

Üniversitemiz Fakülte derslikleri yemekhanesinde verilen seminere Yüksekokulumuz Müdür Vekili Yrd. Doç. Dr. Ali ERDUMAN, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Murat KOCA ve öğrenciler katıldı.

Öğr. Gör. Gülçin KAYA: “ Adab-ı Muaşeret diğer adıyla Görgü ve Ahlak Kuralları her toplumun ayrı ayrı Bölgelerinde farklılık gösterdiği gibi değişik uluslarda da farklılıklar göstermektedir. Bu kurallar Toplumdaki uygarlık düzeyinin de göstergesi olarak kabul edilmektedir. İnsanın bencil, kaba ve olumsuz düşüncelerden sıyrılarak başkalarına karşı, özellikle yakın çevreye yönelik davranışlarını toplumun kabul gördüğü bir düzene koyması, onun duyarlı ve nazik olmasına katkı sağlar. Adab-ı muaşeret seminerinde katılımcılara uygun olarak seçilen görgü ve ahlak kurallarından bazılarını dikkat çekmeye çalıştık. Katılımcıların kişilik gelişimleri ile bağdaştırılarak hoş görülmesi, alay etmemek, ayıp ve kusurlarını araştırmamak, dedikodu yapmamak, birbirleriyle iyi geçinmek değinilen konulardan bazılarıdır. Dikkat çekilen konular ile katılımcıların yaşadıkları ortama daha olumlu yönde etkileşimde bulunmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Böylece toplum içerisindeki kurallara uyma davranışı sergileyen kişiler, ikili ilişkilerde iletişim becerilerini adab-ı muaşeret kuralları ile destekleyerek daha etkili ve iletişim bazında daha geliştirici bir hayat sürmekte oldukları öngörülmektedir.”

Seminer sonunda Yüksekokulumuz Müdür Vekili Yrd. Doç. Dr. Ali ERDUMAN Psikolog İslam AÇAR’a Teşekkür belgesi takdim etti.

## Örgüt Yapısı Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Masa Üstü Bilgisayarlar	10	42
Taşınır Bilgisayarlar		21
Toplam	10	63

## Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		18
Fotokopi Makinası	1	
Faks	1	
Tarayıcılar	1	
Mikroskoplar		1

## İnsan Kaynakları

### Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Gör.	21		21		
Okutman					
Uzman	1		1		

### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-23 Yaş	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		4	3	15		
Yüzde						

## İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	1	4
Sağlık Hizmetler Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>			

## İdari personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	2		
Yüzde					

## İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personel Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	1				2	1
Yüzde						

## İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-23 Yaş	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1		2		1
Yüzde						

## İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (Adam/Ay)	2		2
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
<b>Toplam</b>			



## Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
	ÖSS Kontenjanları	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Çocuk Gelişimi	31	31		%103,23
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	31	29	2	%193,55
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	31	31		%100
Çevre Sağlığı	31	31		%100
İlk ve Acil Yardım	31	32		%103,23
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	31	30	1	%196,77
<b>Toplam</b>	<b>186</b>	<b>184</b>	<b>3</b>	<b>373</b>

## İdari Hizmetler

Personellerimizin özlük hakları çerçevesinde ihtiyaç duydukları hizmetler, Öğrenci İşleri büromuzda öğrencilerimiz, her konuda bilgilendirilmekte, öğrencilere transkript, geçici Mezuniyet belgesi ve diploma belgeleri hazırlanmaktadır. Staj çalışmaları için gerekli dosya, Program koordinatörleri vasıtasıyla yapılmaktadır.

## Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzun yönetimi ilgili yasa gereği belirlenmiştir. Yönetim Organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kuruludur. Yüksekokul müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla iki müdür yardımcılığı oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulunda harcama işlemlerini, Harcama Yetkilisi adına ve onun Onayıyla Yüksekokul Sekreteri yapar ve kontrol mekanizmasını oluşturur.

## AMAÇ ve HEDEFLER

### İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Yüksekokuldaki eğitim kalitesini yükseltmek	Eğitim eksikliklerinin giderilmesi
	Öğrencilerin bilime ilgisini artırmak için faaliyet yapmak.
	Akademik ve İdari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması
Kamu kuruluşları ve Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi.	Eğitimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması için alt yapı çalışmalarının tamamlanması
	Öğrencilere iş hayatları için rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi
	Kamu kuruluşları ve Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi.
	Laboratuvar kurma çalışmalarının bitirilmesi.

## **Temel Politikalar ve Öncelikler**

1. Temel amaçlarına ve hedeflerine katkı sağlayacak her düşünceye açık ve katılımcı bir yönetim anlayışını göstermek.
2. Kamu ve özel sektörün nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılama amacına yönelik, bu kuruluşlarla işbirliğinin arttırılması doğrultusunda faaliyetlerde bulunmak.
3. Kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarına yönelik yeni programlar açılması için bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
4. Her eğitim dönemi başında eğitim programları gözden geçirilerek gerekli güncellemeler ve düzenlemeler yapmak.

## **Diğer Hususlar**

Teknik programlarımızın gerek duyduğu laboratuvar kurulması için bütçemiz doğrultusunda çalışmalarımız devam etmekte olup 2013 yılı ilk dönemi içinde laboratuvarların kurulması planlanmaktadır.

### **2- Performans Sonuçları Tablosu**

#### **“Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

#### **“Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

#### **“Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## **5- Diğer Hususlar**

#### **“Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

1. Öğrenci sorunlarına ve yerel sorunlara duyarlı bir yönetim politikasının olması,
2. Alanlarında uzman öğretim elemanı ve idari personellerin bulunması,
3. Eğitimin çağın koşullarında yapılabilmesi için teknoloji donanımlı sınıfların bulunması.
4. Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak bilgisayar laboratuvarının bulunması.
5. Bilgisayar eğitimi ile beraber öğrencilere öğretilen bilgisayar programlarının güncel olması.
6. Öğrencilerin okul bitiminde çalışabilecekleri kuruluşlarla iyi bir ilişki kurulmuş olması.
7. Öğrencilere DGS hazırlık kursunun açılmış olması.
8. Öğrencilerle iyi bir iletişim kurulmuş olması.

### **B- Zayıflıklar**

1. Kullanılan binanın geçici olmasından dolayı akademik ve idari personellerin çalışabileceği oda ve bilgisayarların yetersiz olması,
2. Teknik programların uygulama dersleri için laboratuvarın kurulmasının tamamlanmamış olması,
3. Öğrencilerin sosyal faaliyetlerini yapabilecekleri alanların yetersizliği,
4. Öğretim elemanı ve idari personel sayısının az olması.

### **C- Değerlendirme**

Üniversitemizin yeni ve kampus kurma çalışmalarının henüz bitmemiş olmasından dolayı fiziki şartlarda sıkıntılar yaşanmakla beraber, öğretim elemanları, öğrenciler ve yerel yöneticilerce kurulan güçlü iletişim sayesinde şartların zorluğuna rağmen Yüksekokulumuzun amaçları ve hedefleri gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Fiziki şartların zorluğuna rağmen, Yüksekokul Kurulu ve Öğretim Görevlileri büyük fedakarlık göstererek, teknik programların büyük ihtiyaç duyduğu laboratuvar kurma çalışmalarını hızlı bir şekilde yürütmekte olup, Rektörlüğümüze talep edilmiştir.